

# Az ÉMI Nonprofit Kft. GYŰJTŐKÉMÉNYES PÁLYÁZATI PORTÁL kezelése

<http://uszt-gyujtokemeny.hu>



## A pályázati portál címlapja és nyitóoldala



## Tartalomjegyzék

1.	Regisztráció a pályázati portálra.....	3
2.	Bejelentkezés a pályázati portálra.....	6
3.	Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás .....	6
4.	Adatmódosítás .....	7
5.	Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül .....	9
6.	Menürendszer .....	11
	Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei.....	11
7.	GYK1 Pályázati űrlap.....	13
8.	GYK2 Műszaki űrlap.....	15
9.	GYK3 Költségvetés tervezés űrlap .....	17
10.	GYK4 Dokumentum űrlap .....	21
11.	GYK5 Nyilatkozat űrlap.....	24
12.	GYKÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése.....	25
13.	GYKV Véglegesített pályázat visszavonása.....	26
14.	A pályázat értékelésének fogadása.....	27
15.	A Támogatási szerződés fogadása.....	28
16.	Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel.....	29
17.	Pályázatkezelőtől érkezett elektronikus értesítések.....	32
18.	ELSZ1 Műszaki beszámoló űrlap kitöltése.....	32
	Új kivitelező megadása .....	33
	Megváltozott műszaki tartalom feltüntetése .....	33
	Dokumentumok feltöltése az ELSZ1 űrlap beérkezett adatlapjáról .....	33
19.	ELSZ2 Számla űrlap kitöltése .....	34
	Kivitelezői számla feltöltése.....	35
	Kapcsolódó költség számla feltöltése .....	36
	Azonos kivitelezői és kapcsolódó költség számla esetén kapott számla feltöltése .....	36
	A számla és a kapcsolódó dokumentumok feltöltése.....	37
20.	ELSZ3 Pénzügyi beszámoló űrlap kitöltése.....	38
21.	Benyújtott elszámoló űrlapok visszavonása .....	39
22.	Hibakeresés.....	39
	Internet browserek beállítása.....	39
	Internet Explorer 6-8 .....	39
	Mozilla Firefox 1.5/2/3 .....	41
	Opera 8/9/10.....	42
	Safari.....	43
	Google Chrome.....	44

## 1. Regisztráció a pályázati portálra

A bejelentkező felületet portál nyitóoldalán található kulcsok bármelyikéről vagy a menürendszer **Felhasználók/Azonosítás** menüpontjából is meghívhatjuk.



**Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása**

Felhasználónév	<input type="text"/>
Jelszó	<input type="password"/>

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:



A felület használható Regisztrációra, belépésre a pályázati portálra és szigorított ügyfélkapus viszontazonosításhoz kötött belépésre.

**Figyelem!** Ügyfélkapus viszontazonosított belépést csak a pályázati portálra már regisztrált felhasználók végezhetnek. Regisztráció nélküli ügyfélkapus belépés elutasítást eredményez.

Az ügyfélkapus viszontazonosított belépés kizárólag a végleges űrlaprögítéshez szükséges, így az űrlapok előkészítéséhez és ideiglenes kitöltéséhez nem szükséges a nehézkes belépési procedúrát igénybe venni.

A regisztrációhoz szükséges terjedelmes adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket, ugyanis a végső beküldésnél megtörténik a személyazonosító adatok egyeztetése.

Regisztrációs adatsor elérhető:

- a menüből: Felhasználók >> Regisztráció
- a  ikonra vagy  ikonra kattintva a belépési felületről, a  gombra való kattintással

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

A rendszer figyelmeztető üzenetet küld, hogy a beírt e-mail címnek érvényesnek kell lennie, mivel oda érkezik a belépéshez szükséges jelszó



**Figyelem!** Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni! Az e-mail címnek meg kell egyeznie az ügyfélkapus fiók készítésekor megadott e-mail címmel.

Amennyiben az ügyfélkapus fiókkészítés óta az e-mail címe megváltozott, a magyarorszag.hu portálon el kell végeznie az e-mail címre vonatkozó adatmódosítást.

A felhasználói névben és a jelszóban is számít az ékezet és a kis és nagy betű is!

A pályázati portálon egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező! – adatainkat.

A \*-gal megjelölt adatok kitöltése kötelező, mivel azok szükségesek az Ügyfélkapus azonosításhoz, illetve a pályázóval történő kapcsolattartáshoz!

Felhasználók regisztrációja	
Előnév	<input type="text"/>
Vezetéknév *	<input type="text"/>
Keresztnév *	<input type="text"/>
Születéskor vezetőnév	<input type="text"/>
Születéskor keresztnév	<input type="text"/>
Anyja vezetékneve *	<input type="text"/>
Anyja keresztnéve *	<input type="text"/>
Születési hely *	<input type="text"/>
Születési idő *	<input type="text"/>
Felhasználónév *	<input type="text"/>
E-mail cím *	<input type="text"/>
Irányítószám, település *	<input type="text"/>
Utca *	<input type="text"/>
Házzám, emelet, ajtó *	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
Mobil elérhetőség	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>

Ügyeljünk a személyes adatok pontos megadására, mert a végső beküldés feltétele lesz az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatainkat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adataink megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is. Az adatok kitöltését követően nyomjuk meg a  gombot

A rendszer automatikusan beállítja a felhasználó profilját és a megadott e-mail címre kiküldi a felhasználó nevét és a belépéshez szükséges jelszavát!

**EMI vendeg nev-jelszo**

EMI <lid@emi.hu>

Küldve: H 2011. 10. 24. 10:42

Címzett: az Ön e-mail címe

## Tisztelt Kéményes Kálmán!

Ezt az automatikusan generálódott üzenetet azért kapta, mert a **ÉMI Gyűjtőkémény Pályázati Portál** oldalon regisztrált. Amennyiben nem Ön regisztrált az oldalra, úgy elnézését kérjük, ezt a levelet hagyja figyelmen kívül.

Az Ön felhasználó neve: **kémika**  
Az Ön jelszava: **DHEGL3XU**

A belépést követően Ön a jelszavát bármikor módosíthatja.

### Tisztelt Pályázó!

Értesítjük, hogy a rendszer rögzítette regisztrációját, így megkezdheti a pályázat elektronikus feltöltését. Kérjük tanulmányozza át a pályázati dokumentumokat a <https://uszt-gyujtokemeny.hu/gyujtokemeny> portálon vagy a [www.emi.hu/gyujtokemeny](http://www.emi.hu/gyujtokemeny) oldalon, és ellenőrizze le hozzáféréseit az Ügyfélkapu ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) portálon.



Üdvözlettel:  
**ÉMI Nonprofit Kft.**

Amennyiben problémája van a belépéssel, kérjük lépjen kapcsolatba a technikai ügyfélszolgálattal:  
Telefonszám: +36 30 945 5378 | Email: [kollektor@contum.hu](mailto:kollektor@contum.hu)

A pályázat tartalmi részét érintő kérdésekkel, kérjük forduljon az ÉMI ügyfélszolgálathoz:  
Telefonszám: +36 1 372 6590 | Email: [info.gyujtokemeny@emi.hu](mailto:info.gyujtokemeny@emi.hu)

## 2. Bejelentkezés a pályázati portálra

A bejelentkező felület elérésére három lehetőség van:

1.  ikon (bal oldalon a menü felett) vagy
2.  ikon segítségével (jobb oldalon a fejléc alsó részében) vagy
3. Menüből: **Felhasználók >> Azonosítás** menüpont



Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása

Felhasználónév

Jelszó

Belépés! Elfelejtett jelszó

Azonosítás ügyfélkapun keresztül

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

Regisztráció

Amennyiben az űrlapokat szeretné áttekinteni vagy előzetesen kitölteni és menteni (de nem beküldeni!), a Felhasználónév és a Jelszó beírását követően elegendő a **Belépés!** gombra kattintani.

Felhasználónév: a regisztrációkor megadott, belépéshez szükséges azonosító

Jelszó: a rendszer által e-mailben kiküldött, automatikusan generált betű és szám kombináció vagy ha ezt a felhasználó megváltoztatta, akkor az általa megadott.

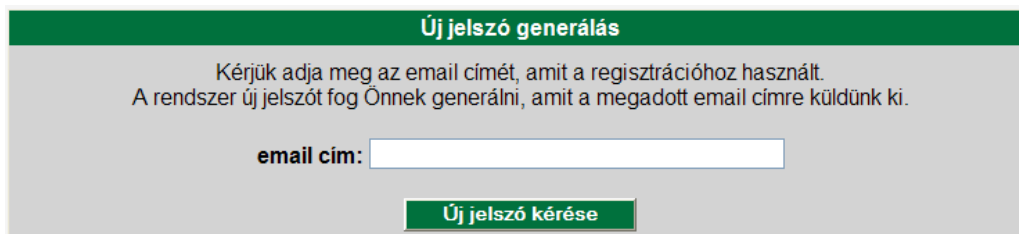
Amennyiben szeretné véglegesen beküldeni a pályázati űrlapokat az **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gombra való kattintással lépjen be.

Tipp: érdemes a regisztrációt követően a **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gomb megnyomásával belépni, mivel így rögtön ellenőrizhetővé válik, hogy valóban az Ügyfélkapuban is szereplő adatokat töltötte ki és az azonosítás sikeresen megtörténik!

Amennyiben az azonosítás hibát jelez...

## 3. Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás

Amennyiben elfelejtette a jelszavát kattintson a belépés felületen lévő **Elfelejtett jelszó** gombra.



Új jelszó generálás


Kérjük adja meg az email címét, amit a regisztrációhoz használt.  
A rendszer új jelszót fog Önnek generálni, amit a megadott email címre küldünk ki.

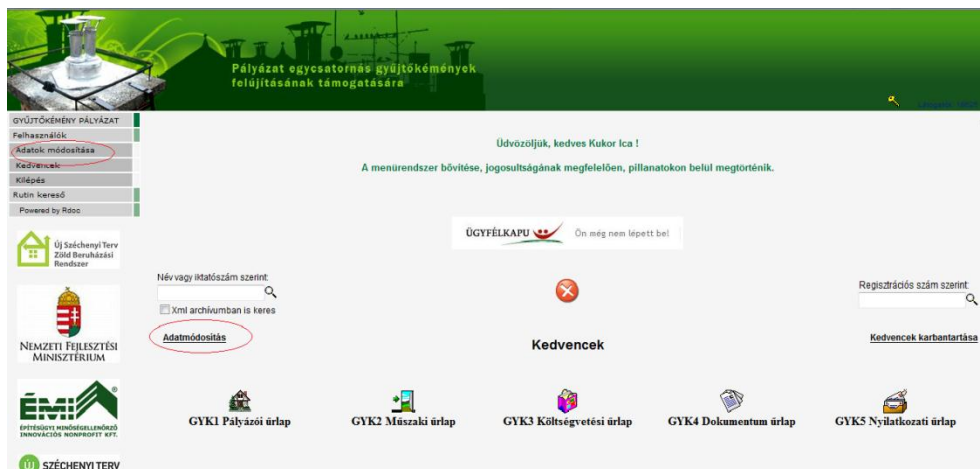
email cím:

Új jelszó kérése

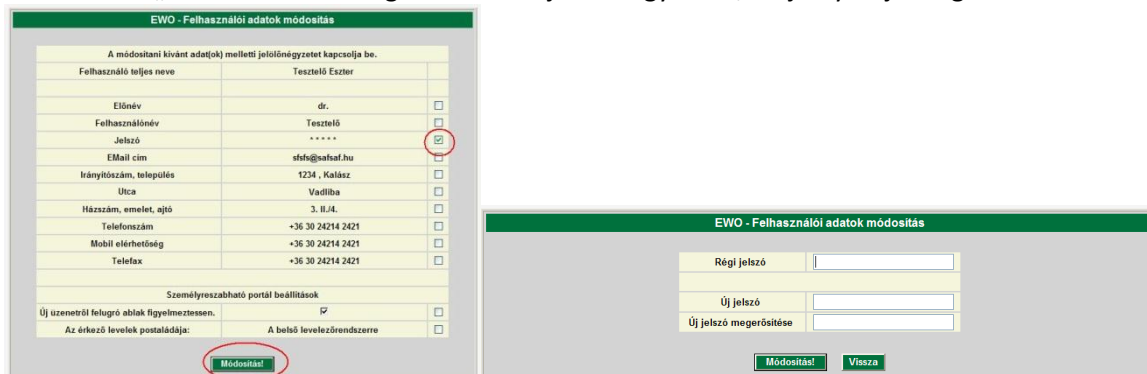
Adja meg a regisztráció során megadott e-mail címét. A rendszer e-mailben tájékoztatja a Felhasználónévről és az új jelszóról!

## 4. Adatmódosítás

A belépést követően érdemes megváltoztatni a rendszer által generált jelszót. Az adatmódosító felület elérhető a menüből: *Felhasználók >> Adatok módosítása* menüpontból vagy a nyitóoldalról (**Kedvencek** oldalról, mely a  ikonnal mindig elérhető), Adatmódosításra kattintva:



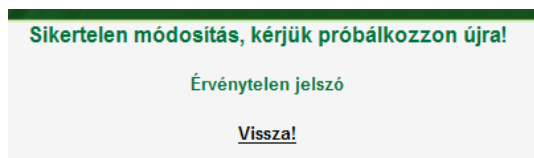
Kattintson a „Jelszó” sorának végén található jelölőnégyzetbe, majd nyomja meg a

The screenshot shows the 'EWO - Felhasználói adatok módosítás' form. The form contains a table with user data and a 'Módosítás!' button circled in red. The 'Jelszó' field is selected with a checkbox. The form also includes a 'Személyreszabható portál beállítások' section with checkboxes for 'Új uzenetről felugró ablak figyelmeztessen.' and 'Az érkező levelek postálójaja: A belső levelezőrendszerre'.

Felhasználó teljes neve	Tesztelő Eszter	
Előnév	dr.	<input type="checkbox"/>
Felhasználónév	Tesztelő	<input type="checkbox"/>
Jelszó	.....	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail cím	stf@safof.hu	<input type="checkbox"/>
Irányítószám, település	1234, Kálász	<input type="checkbox"/>
Utca	Vadlba	<input type="checkbox"/>
Házszám, emelet, ajtó	3. E.J.	<input type="checkbox"/>
Telefonszám	+36 30 24214 2421	<input type="checkbox"/>
Mobile elérhetőség	+36 30 24214 2421	<input type="checkbox"/>
Telefax	+36 30 24214 2421	<input type="checkbox"/>

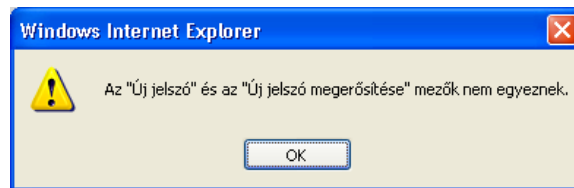
Adja meg azt a jelszót, amit meg kíván változtatni (Régi jelszó), majd írja be az új jelszavát a következő két sorba. Ezután kattintson a **Módosítás!** gombra. Amennyiben mégsem szeretné megváltoztatni a jelszavát kattintson a **Vissza** gombra.

Amennyiben a Régi jelszó rossz, a következő hibaüzenet jelenik meg:




A „**Vissza!**” szövegre kattintva újból beírhatja a jelszavakat!

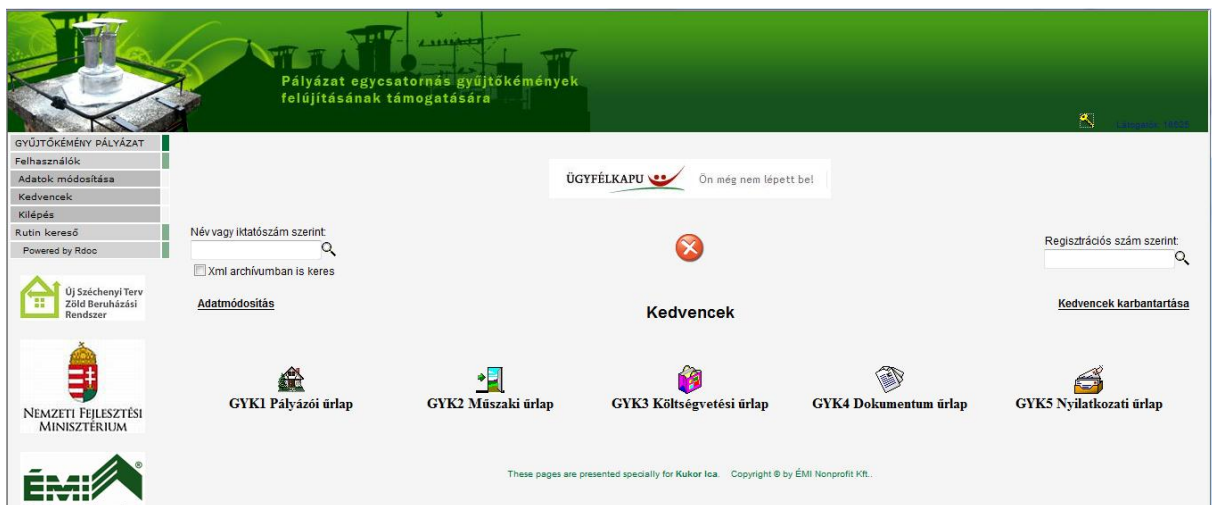
Amennyiben az **Új jelszó** sorba írt adat nem egyezik meg az **Új jelszó megerősítése** sorba írt adattal, a rendszer a következő hibaüzenetet dobja fel:



Kattintson az OK gombra és ismételje meg a jelszavak beírását!

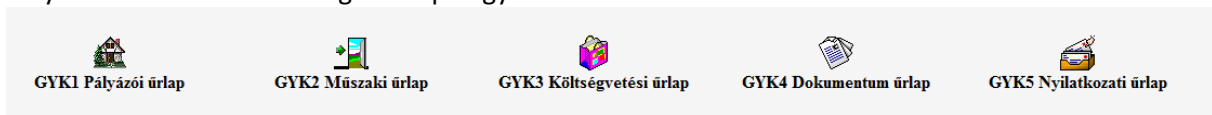
## Kedvencek (Főoldal)

A Kedvencek oldal tulajdonképpen egyfajta Főoldalnak is tekinthető, melyre mindig vissza lehet jutni a  ikonra való kattintással.



Elérhető funkciók:

Pályázat beadásához szükséges űrlapok gyors elérése:



A feliratok és az ikonok változhatnak!

## Kilépés

Gyorskeresők

Név vagy iktatószám:

Regisztrációs szám: az egyes űrlapok végleges beküldését követő a rendszer által kiküldött egyedi azonosítóra lehet keresni.

Adatmódosítás: Lásd a regisztrációnál

Kedvencek karbantartása: jelenleg nem használt funkció.



## 5. Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül

The screenshot shows a login form titled "Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása". It features two input fields: "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). Below these fields are two buttons: "Belépés!" (Login!) and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password). A green button labeled "Azonosítás ügyfélkapun keresztül" (Login via customer account) is positioned below the buttons. At the bottom, there is a message: "Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:" (If you are visiting us for the first time, you must register:), followed by a "Regisztráció" (Registration) button.

A login felületen az „Azonosítás az ügyfélkapun keresztül” nyomógombbal indikálhatjuk az ügyfélkapun keresztüli, illetve az ügyfélkapus viszontazonosításon keresztüli belépést a portálra.

**Figyelem!** Csak akkor léphetünk be a portálra az ügyfélkapun keresztül, ha már a portálon korábban megtörtént a regisztrációnk!

Ügyfélkapus belépésre egyébként csak a korábban megkezdett és a „Tovább folytatom!” funkcióval megszakított adatkitöltést kívánjuk véglegesíteni

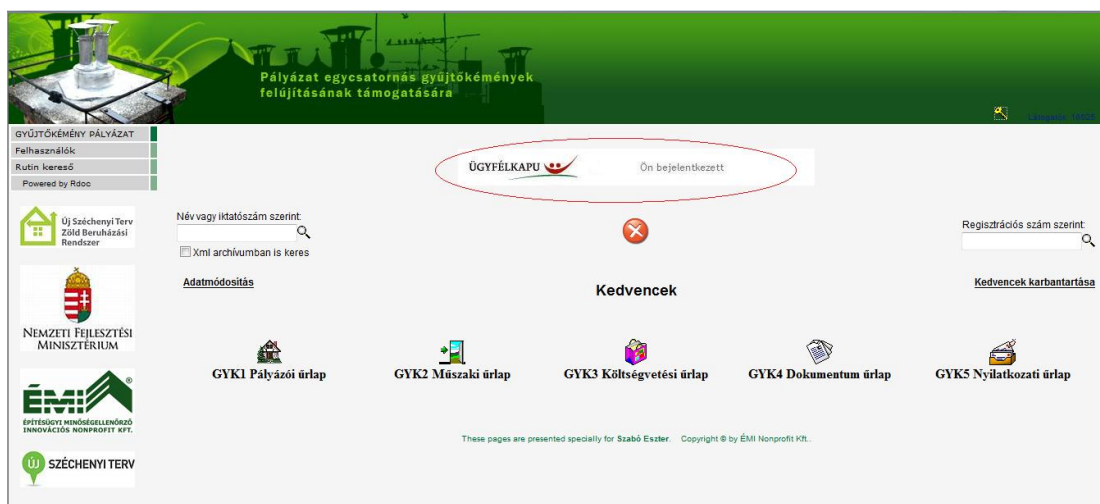
The screenshot shows the "ÜGYFÉLKAPU" login page. At the top, there is a logo with the text "ÜGYFÉLKAPU" and a stylized "mo.hu" logo. Below the logo, the heading "Lépjen be az Ügyfélkapun!" (Log in to the Customer Account!) is displayed. The login form contains two input fields: "Felhasználónév:" (Username) with the value "Angyalka" and "Jelszó:" (Password) with masked characters. Below the fields are two buttons: "Belépés" (Login) and "Mégse" (Cancel). A link "Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?" (Not registered yet? | Forgot your password?) is located below the buttons. At the bottom, there is a "Segítség" (Help) section with a small icon and a text block providing instructions on how to use the customer account and what to do if the user is not registered or has forgotten their password.

Az ügyfélkapu azonosító felugró ablaka

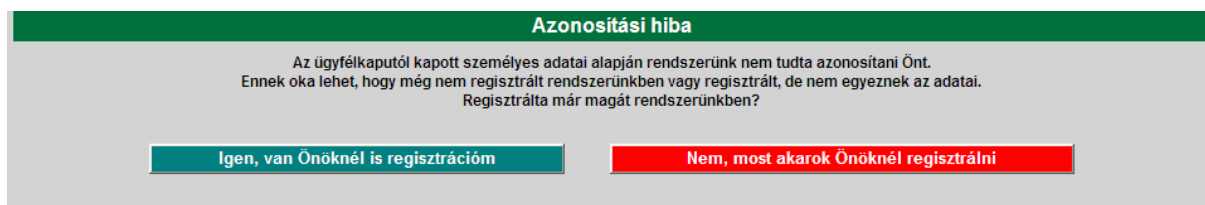


Sikeres viszontazonosítást követően az ügyfélkapu visszairányít minket a pályázati portálra, ahol már nem szükséges újra belépünk.

Az eredmény egy beléptetett portál felület:



Amennyiben az adatok nem egyeznek meg az ügyfélkapus azonosítás során az alábbi hibaüzenet jelenik meg:



„Igen, van Önöknél is regisztrációm” gombra kattintva a vendégfelhasználók azonosítása ablakban a portálra való belépéshez szükséges felhasználói név és jelszó megadása után tud bejelentkezni.



## 6. Menürendszer

### Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei

Minden egyes űrlapot egy felhasználó csak egyszer tölthet ki, kivéve, ha már van olyan értékelte benyújtás, amit elutasítottak vagy már van véglegesen rögzített pályázata. Ebben az esetben a rendszer felszabadítja az űrlapok ismételt kitöltésének a lehetőségét.

Az egyes kitöltéseket az űrlapok felső részében elhelyezett **Később folytatom!** gombbal bármennyiszer el lehet menteni, a későbbiekben módosítani lehet a beírt adatokon.

**Figyelem!** A végleges beküldést követően már nem lehet az adatokon módosítani, mivel rákerül a beadványra az Ügyfélkapus aláírás! Ezért kérjük, hogy a végleges beküldés előtt ismételtellenőrizze az adatokat!

The screenshot shows the 'GYK1 Pályázói általános adatainak rögzítése' (Saving GYK1 Applicant General Data) form. At the top, there is a red bar with the title. Below it, a green bar contains metadata: 'Rovat: GYK1 Pályázói űrlap', 'Szerző: Anonymus', 'Publikálva: 2011. 10. 29 22:54:00', and 'Article No.: 543944'. A detailed instruction in red text explains that the 'Később folytatom!' button saves the data without submitting it. Below the instructions is a red 'Később folytatom!' button. The main form area has a green header 'Pályázói adatai' and contains a table with two rows: 1. 'Kitöltő neve' (Applicant name) with a dropdown menu showing 'Kukor Ica', and 2. 'Pályázói jellege' (Applicant type) with radio buttons for 'Lakószövetkezet', 'Társasház', and 'Önkormányzat'.

A nem helyesen kitöltött adatok a benyújtott pályázat elutasítását vonhatja maga után, mivel nincs hiánypótlásra lehetőség!

Az űrlapokat a sorszámozásnak megfelelő sorrendben kell véglegesen beküldeni. Az első három űrlapot bármennyiszer el lehet menteni, azok beküldési sorrendjétől függetlenül. Tehát mindhárom űrlap kitöltésén lehet **egyszerre** dolgozni, azonban beküldeni csak a megfelelő sorrendben lehet!

Az első három beküldését követően kell a negyedik, Dokumentum űrlapot beküldeni, majd azt követően lehet megkezdeni a szkennelt iratok felcsatolását. Az összes kért dokumentum csatolását követően engedi meg a rendszer az utolsó, egyben a pályázat végleges beadását jelentő űrlap rögzítését.

A szükséges űrlapok:

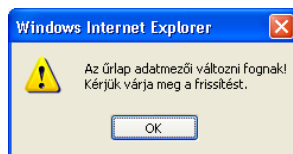
Jelzet	Űrlap elnevezése	Beküldő azonosítása szükséges	Csatolmányok automatikus aláírása történik az ÉMI részéről
<b>GYK1</b>	Pályázói alapadatok űrlap	igen	nem
<b>GYK2</b>	Műszaki alapadatok űrlap	igen	nem
<b>GYK3</b>	Költségvetési alapadatok űrlap	igen	nem
<b>GYK4</b>	Fájlfeltöltő kíséző űrlap	igen	igen
<b>GYK5</b>	Nyilatkozat, pályázat lezárása, végső berögzítés – pályázati sorszám kiadása	igen	nem

**Figyelem!** A **GYK1**, **GYK2**, **GYK3** űrlapokon egyszerre is dolgozhatunk, amennyiben a Tovább folytatom! Nyomógombbal elmentjük a munkánkat. Véglegesen beküldeni azonban csak sorrendben

lehet, először a GYK1, majd a GYK2, majd a GYK3 űrlapokat. Amennyiben végeztünk valamennyi csatolmány felküldésével a GYK4 űrlapon, lehetőségünk lesz beküldeni a GYK5 űrlapot.

Akkor tekinthető a pályázat benyújtottnak, ha mind az 5 űrlap berögzítésre került és az összes irat fel lett csatolva!

Az űrlapok adatmezői dinamikusan változnak a kitöltés közben. Például más adatsor jelenik meg, ha a pályázó jellege társasház és más, ha magánszemély. Az űrlap változásáról felugró ablak figyelmeztet:



Az űrlapban értelemszerűen rögzített adatok először egy StandBy felületen jelennek meg, ahol ellenőrizhetjük az adatokat. Ezen a felületen történik meg az adatok közötti, előre meghatározott feltételek meglétének ellenőrzése, mely minimálisan a „Kötelező!” mezőkre korlátozódik.

Az űrlap kitöltését követően a beküldés a **Tovább!** gomb megnyomásával történik, melynek hatására megjelenik a Stand by lista, ahol ellenőrizni lehet a kitöltött adatokat. Ha esetleg elírtunk valamit, a **Mégse** gombbal módosíthatjuk még, vagy ha nem töltöttünk ki egy mezőt a **Válasz** gombbal beírhatjuk. Majd ha mindent rendben találtunk, a **Végleges rögzítés** gombbal rögzíthetjük az űrlapot.

Amennyiben a kötelező mezők valamelyike nincs kitöltve, a gép „A mező kitöltése kötelező!” felirattal figyelmeztet,

9 (Kötelező!)	Hitelintézet neve	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
Válasz			
10 (Kötelező!)	Bankszámlaszám	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
Válasz			
11 (Kötelező!)	Lakások száma összesen		Mégse
Válasz	1		

és inaktívált nyomógombbal teszi lehetetlenné az űrlap rögzítését:

38	Pályázat státusza	
Válasz		
Végleges rögzítés		

Ekkor, az előbb említett módszerrel vissza kell lépni a kitöltő részhez és pótolni kell a hiányzó, kötelező adatokat.

## 7. GYK1 Pályázati űrlap

A pályázati űrlap tartalmazza a pályázóval kapcsolatos alapszabványokat. Ezt az űrlapot kell először véglegesen beküldeni!

A Pályázói űrlap összes adata (természetesen kitöltéskor nem mindegyik adat jelenik meg):

Pályázó adatai		
1	Kitöltő neve	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
2	Pályázó jellege	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
3	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	A Társasház alapító okiratában rögzített teljes név.
4	Pályázó irányítószáma	-
5	Pályázó települése	-
6	Pályázó út/utca/tér	-
7	Pályázó házszám, emelet, ajtó	-
8	Postafiók cím	Kitöltése nem kötelező
9	Pályázó adószáma	-
10	Hitelintézet neve	A hitelintézet teljes neve.
11	Bankszámlaszám	A bankszámla igazolásban szereplő bankszámlaszámmal megegyezően!
Pályázó képviselőjére jogosult személy adatai		
12	Pályázó képviselőjére jogosult személy neve	-
13	Pályázó képviselőjére jogosult személy Postafiók címe / vagy levelezési címe	-
14	Pályázó képviselőjére jogosult személy telefonszáma	Kérjük a következő formában megadni: (06)-1-234-5678
15	Pályázó képviselőjére jogosult személy e-mail címe	-
Megvalósítási hely adatai		
16	Igénybe vesz önkormányzati támogatást	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
17	Önkormányzati támogatás összege (Ft)	Önkormányzati határozattal összhangban
18	Megvalósítási hely megegyezik a pályázó címével	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
19	Helyrajzi száma	A tulajdoni lappal megegyezően
20	Megye	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
21	Régió	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
22	Irányítószáma	Ha igen, ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
23	Település	Ha igen, ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
24	Út/utca/tér	Ha igen, ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
25	Házszám	Ha igen, ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
Beruházás adatai		
26	Tervezett kezdési időpont	A kivitelező előszerződésben szereplő időponttal megegyezően. Nem lehet korábbi dátum, mint a beadás napja.
27	Tervezett befejezési időpont	A kivitelező előszerződésben szereplő időponttal megegyezően

Tervező adatai		
29	Igénybe vesz tervezőt	<b>Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.</b>
30	Tervező neve	-
31	Tervező irányítószáma	-
32	Tervező települése	-
33	Tervező Út/utca/tér	-
34	Tervező házsám	-
35	Tervező telefonszáma	-
36	Tervező e-mail címe	-
Pályázat kivitelezéséért felelős személy vagy szervezet (vállalkozás) adatai		
37	Kivitelező neve	<b>A kivitelező előszerződéssel megegyezően.</b>
38	Kapcsolattartó neve	<b>A kivitelező előszerződéssel megegyezően.</b>
39	Kivitelező irányítószáma	<b>A kivitelező előszerződéssel megegyezően.</b>
40	Kivitelező település	<b>A kivitelező előszerződéssel megegyezően.</b>
41	Kivitelező Út/utca/tér	<b>A kivitelező előszerződéssel megegyezően.</b>
42	Kivitelező házsám	<b>A kivitelező előszerződéssel megegyezően.</b>
43	Kivitelező telefonszám	-
44	Kivitelező e-mail cím	-

## 8. GYK2 Műszaki űrlap

A műszaki megvalósítással kapcsolatos adatok rögzítésére szolgál! Ezt az űrlapot kell másodszorra véglegesen beküldeni!

Pályázó adatai		
1	Kitöltő neve	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
2	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
4	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5	Pályázó jellege	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Kémények összesítése		
6	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma	-
7	A pályázattal érintett gyűjtőkémények hossza	-
8	Fűtési vagy vízmelegítési mód	<b>Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.</b>
9	Egyéb fűtési vagy vízmelegítési mód	-
10	Felújítás módja	<b>Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.</b>
Kéménybélelés adatai		
11	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)	
12	A pályázattal érintett gyűjtőkémények hossza (fm)	
13	Béleléssel érintett lakások száma (db)	
Kéménybéleléshez kapcsolódó elszívó ventilátor felszerelés adatai		
14	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)	
15	Elszívóventillátor felszerelésével érintett lakások száma (db)	
Csak elszívó ventilátor felszerelés kéményseprői véleménnyel igazolt felújított kémények esetében		
16	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)	
17	Elszívóventillátor felszerelésével érintett lakások száma (db)	
Egyedi kémény kialakítása gyűjtőkémény elbontásával		
18	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)	
19	A pályázattal érintett gyűjtőkémények hossza (fm)	
20	Pályázattal támogatott lakások száma a kialakítandó egyedi kéményekkel megegyezően (db)	
Egyedi kémény kialakítása gyűjtőkémény megmaradásával		

21	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)	
22	A pályázattal érintett gyűjtőkémények hossza (fm)	
23	Pályázattal támogatott lakások száma a kialakítandó egyedi kéményekkel megegyezően (db)	
<b>Gyűjtőkémény megszüntetése (bontás vagy lezárással történő használaton kívüli helyezés)</b>		
24	A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)	
25	A pályázattal érintett gyűjtőkémények hossza (fm)	
26	Béleléssel érintett lakások száma (db)	
<b>Lakásszám adatok</b>		
27	Lakások száma összesen	-
28	Gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő lakások száma	-
29	Pályázatban részt vevő lakások száma	<b>=30 pont</b>
30	Az egyes felújítási módoknál megadott lakások száma összesen	<b>=13 pont+17 pont+20 pont+23 pont+26 pont</b>
31	Albetétek száma összesen	-
32	Egyéb, nem lakás célú albetétek száma összesen	-



## 9. GYK3 Költségvetés tervezés űrlap

A kivitelezői árajánlatban szereplő adatok rögzítésére!

Pályázó adatai		
1	Kitöltő	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
2	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
4	Pályázó műszaki adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5	Pályázó műszaki adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
6	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
7	Pályázó jellege	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Kéménybélelés (felfúrással, tisztítással, szerelvényekkel együtt)		
8	Kéménybélelés mennyisége (fm)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
9	Anyagár (Bruttó Ft/fm)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
10	Munkadíj (Bruttó Ft/fm)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
11	Anyagköltség (Bruttó Ft)	-
12	Díjköltség (Bruttó Ft)	-
13	Kéménybélelés összesen	-
14	Részösszeg kiszámolása	-
Elszívó ventilátor felszerelése		
15	Elszívó ventilátor felszerelése (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
16	Anyagár (Bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
17	Munkadíj (Bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
18	Anyagköltség (Bruttó Ft)	-
19	Díjköltség (Bruttó Ft)	-
20	Elszívó ventilátor felszerelése összesen	-

21	Részösszeg kiszámolása	-
<b>Egyedi kémények kialakítása szerelvényekkel együtt</b>		
22	Egyedi kémények kialakítása szerelvényekkel együtt (db)	<b>A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.</b>
23	Anyagár (Bruttó Ft/db)	<b>A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.</b>
24	Munkadíj (Bruttó Ft/db)	<b>A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.</b>
25	Anyagköltség (Bruttó Ft)	-
26	Díjköltség (Bruttó Ft)	-
27	Egyedi kémények kialakítása szerelvényekkel együtt összesen	-
28	Részösszeg kiszámolása	-
<b>Gyűjtőkémény megszüntetése (bontás vagy lezárással történő használaton kívüli helyezés)</b>		
29	Gyűjtőkémény megszüntetése (db)	<b>A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.</b>
30	Anyagár (Bruttó Ft/db)	<b>A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.</b>
31	Munkadíj (Bruttó Ft/db)	<b>A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.</b>
32	Anyagköltség (Bruttó Ft)	-
33	Díjköltség (Bruttó Ft)	-
34	Gyűjtőkémény megszüntetése összesen	-
35	Részösszeg kiszámolása	-
<b>Felújított állapotra vonatkozó állapotrögzítő pozitív kéményseprő szakvélemény költsége</b>		
36	Felújított állapotra vonatkozó állapotrögzítő pozitív kéményseprő szakvélemény költsége	-
37	Részösszeg kiszámolása	-
<b>Költségek összesítése</b>		
38	Anyagköltség összesen (Bruttó Ft)	-
39	Összes díjköltség (Bruttó Ft)	-
40	Összesen kivitelezési költségek (Bruttó Ft)	-
41	Felújítás előtti állapotra vonatkozó állapotrögzítő és felújítási javaslatot tartalmazó kéményseprő szakvélemény költsége (Bruttó Ft)	-
42	Gázszolgáltató által készített felújított állapotra vonatkozó pozitív részleges állagfelmérő szakvélemény költsége (Bruttó Ft)	-
43	Tervezési költség (Bruttó Ft)	-
44	Műszaki ellenőrzés költség (Bruttó Ft)	-
45	Kapcsolódó költségek kalkulálása	-
46	Összesen kapcsolódó költségek (Bruttó Ft)	-
47	Maximális kapcsolódó költség	-
48	FIGYELMEZTETÉS	-
49	Bekerülési költség	-
50	Pályázattal érintett lakások száma	<b>Megegyezően a GYK2 29. pontjával</b>
53	Támogatás mértéke	-
54	Összes érték újraszámolása	-

Az egyes tételeknél a mennyiséget és a bruttó egységárat kell megadni, a bruttó anyagárat a rendszer számolja ki az űrlap alján található „Kalkulálás indítása” bekattintásával.

Kéménybélelés (feltűréssel, tisztítással, szerelvényekkel együtt)		
6.	Kéménybélelés mennyisége (fm)	<input type="text"/>
7.	Anyagár (Bruttó Ft/fm)	<input type="text"/>
8.	Munkadíj (Bruttó Ft/fm)	<input type="text"/>
9.	Anyagköltség (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
10.	Díjköltség (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
11.	Kéménybélelés összesen	<input type="text"/>
12.	Részösszeg kiszámolása	<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása

Amint az összes tétel kitöltésre került a rendszer kiszámolja a pályázat költségvetését:

Költségek összesítése		
35.	Anyagköltség összesen (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
36.	Összes díjköltség (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
37.	Összesen kivitelezési költségek (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
38.	Felújítás előtti állapotra vonatkozó állapotvizsgálat és felújítási javaslatot tartalmazó kéményseprő szakvélemény költsége (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
39.	Gázszoigálatató által készített felújított állapotra vonatkozó pozitív részleges állagfelmérő szakvélemény költsége (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
40.	Tervezési költség (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
41.	Műszaki ellenőrzés költség (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
42.	Kapcsolódó költségek kalkulálása	<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása
43.	Összesen kapcsolódó költségek (Bruttó Ft)	<input type="text"/>
44.	Maximális kapcsolódó költség	<input type="text"/>
45.	Bekerülési költség	<input type="text"/>
46.	Lakások száma	<input type="text"/>
47.	Támogatás mértéke	<input type="text"/>
48.	Összes érték újraszámolása	<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása

A kapcsolódó költségek együttes összege nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5%-át!

A rendszer a GYK2 űrlapon megadott adatok alapján néhány mező értékét automatikusan számolja. Amennyiben ezek értéke 0, nem ajánlja fel a hozzájuk kapcsolódó anyag és munkaköltségek beírását

Mennyiségi adat a GYK3 űrlapok	Adatok a GYK2 adatlapról
Kéménybélelés mennyisége (fm)	Kéménybélelés adatai A pályázattal érintett gyűjtőkémények hossza (fm)
Elszívó ventilátor felszerelése (db)	<b>Két mező összege:</b> Kéménybéleléshez kapcsolódó elszívó ventilátor felszerelés adatai A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db) Csak elszívó ventilátor felszerelés kéményseprői véleményvel igazolt felújított kémények esetében A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)
Egyedi kémények kialakítása szerelvényekkel együtt (db)	<b>Két mező összege:</b> Egyedi kémény kialakítása gyűjtőkémény elbontásával Pályázattal támogatott lakások száma a kialakítandó egyedi kéményekkel megegyezően (db) Egyedi kémény kialakítása gyűjtőkémény megmaradásával Pályázattal támogatott lakások száma a kialakítandó egyedi kéményekkel megegyezően (db)
Gyűjtőkémény megszüntetése (db)	Gyűjtőkémény megszüntetése (bontás vagy lezárással történő használaton kívüli helyezés) A pályázattal érintett gyűjtőkémények száma (db)

## 10. GYK4 Dokumentum űrlap

A dokumentumok felcsatolásának megkezdése csak akkor lehetséges, ha az előző három űrlap be van rögzítve.

Űrlap adatmezői

Kitöltött adatlapok		
1	Pályázói adatlap	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
2	Műszaki adatlap	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3	Költségvetési adatlap	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Pályázó adatai		
4	Kitöltő neve	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
6	Pályázó jellege	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Csatolandó dokumentumok		
8	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni törzslapja	A pályázó tulajdonában maradó, a fenntartási időszak végéig megőrzendő dokumentumokat szükséges beszkenyelni, és becsatolni.
9	Társasházi közgyűlési határozat kivonat (mely tartalmazza a pályázat képviselőjére jogosult személy kinevezését, stb...)	
10	Kivitelezési előszerződés (mely tartalmazza a vállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kéményseprő szakvélemény figyelembevételével állította össze a költségvetést, stb...)	
11	Felújítás előtti állapotra vonatkozó állapotrögzítő és felújítási javaslatot tartalmazó kéményseprő szakvélemény	
12	Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására)	
13	Önkormányzati támogatás esetén önkormányzati határozat az önkormányzati támogatás megítéléséről	

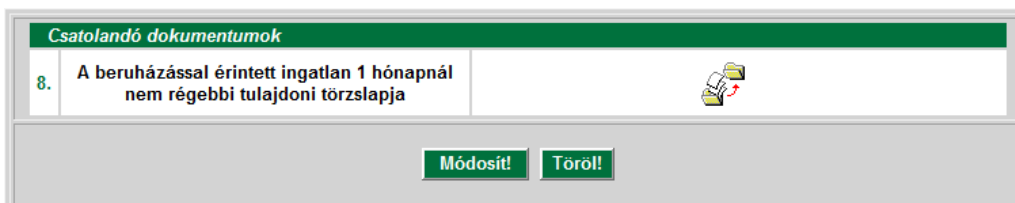
Kezelés lépései:


1. Nyissuk meg a GYK4 Dokumentum űrlapot, majd **rögzítsük be!**
2. A rögzítést követően kezdjük meg az egyes sorokba a szkennelt iratok feltöltését. A sorrendnek nincs jelentősége. Figyeljünk oda, hogy minden dokumentum a megfelelő helyre legyen csatolva!

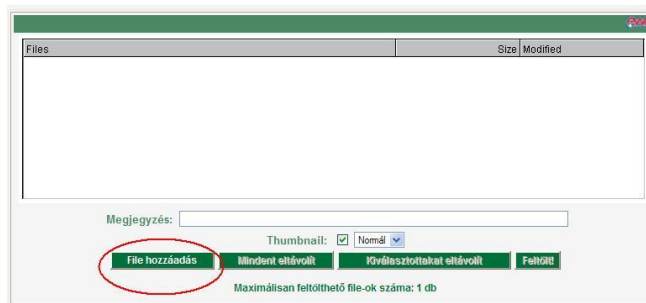
6.	Igénybe vesz önkormányzati támogatást	<i>igen</i>
<b>Csatolandó dokumentumok</b>		
7.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni törzslapja	➤
8.	Társasházi közgyűlési határozat kivonat (mely tartalmazza a pályázat képviseletére jogosult személy kinevezését, stb...)	➤
9.	Kivitelezési előszerződés (mely tartalmazza a vállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kéményseprő szakvélemény figyelembevételével állította össze a költségvetést, stb...)	➤
10.	Felújítás előtti állapotra vonatkozó állapotrögzítő és felújítási javaslatot tartalmazó kéményseprő szakvélemény	➤
11.	Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására)	➤
12.	Önkormányzati támogatás esetén önkormányzati határozat az önkormányzati támogatás megítéléséről	➤
<b>Feltöltés státusza</b>		
13.	Feltöltés státusza	<i>Még nincsen feltöltve dokumentum</i>

### 3. Felcsatolás menete

- a. Kattintsunk a Gépészeti rajz sorban a ➤ ikonra

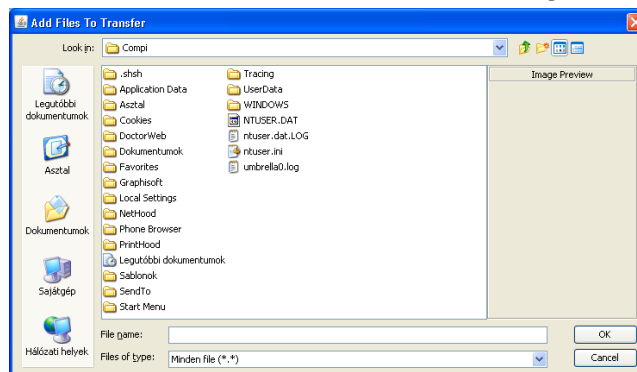


- b. A megjelenő ablakban kattintsunk a  ikonra

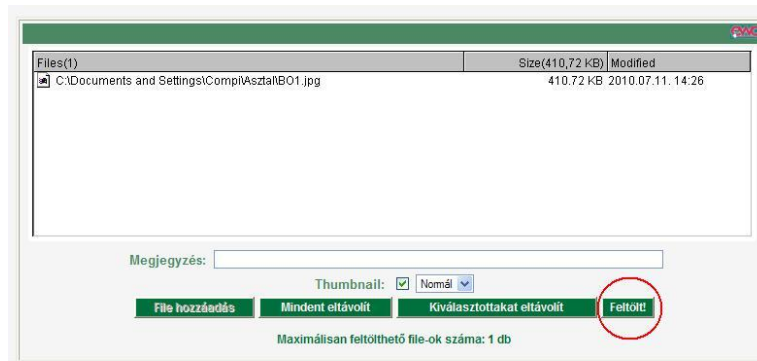


Amennyiben a File hozzáadása gomb nem aktív frissítse a böngészőjében a Java alkalmazást a [java.com](http://java.com) oldalon!

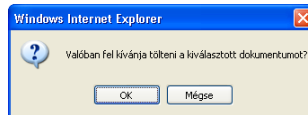
- c. A megjelenő ablakban kattintsunk a File Hozzáadása gombra



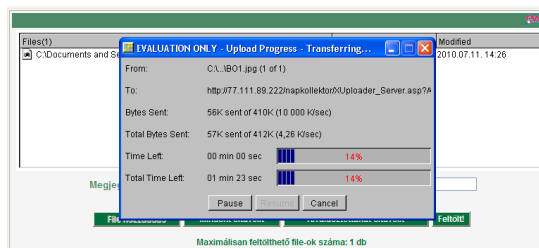
- d. Keressük meg a saját gépünkön a feltöltendő fájlt, majd nyomjuk meg az OK gombot!



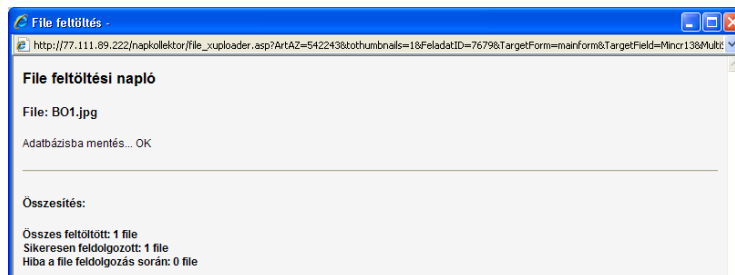
e. A rendszer rákérdez még egyszer, h biztosan szeretnénk-e a feltöltést



Elkezdődik a feltöltés



f. A fájl feltöltése után zárjuk be a tájékoztató ablakot



A feltöltést követően a feltöltött fájlok neve megjelenik az űrlap adott mezőiben

Csatolandó dokumentumok	
7. A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni törzslapja	<u>553319_teszt_feltoltes.txt</u>
8. Társasházi közgyűlési határozat kivonat (mely tartalmazza a pályázat képviselőjére jogosult személy kinevezését, stb...)	•

Amint az össze fájl feltöltöttük elkezdhetjük tölteni a GYK5 Nyilatkozat űrlapot.

## 11. GYK5 Nyilatkozat űrlap

Az összes űrlap kitöltését követően lehet csak beküldeni ezt az űrlapot!

Adatmezői:

Kitöltött adatlapok		
2	Pályázói adatlap	-
3	Műszaki adatlap	-
4	Költségvetési adatlap	-
5	Dokumentum adatlap	-
6	Dokumentumok feltöltési státusza	
Pályázó adatai		
7	Kitöltő neve	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
8	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
9	Pályázó jellege	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Nyilatkozatok		
10	Nyilatkozom, hogy támogatási igényt az e pályázatban megfogalmazott célra a pályázatbenyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg benyújtottam	-
11	Forrás megnevezése	-
12	Dátum	-
13	Igényelt összeg	-
14	Elnyert összeg	-
15	Kijelentem az általam képviselt társasház nevében, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a tulajdoni lapon szereplő albetétek között nem lakáscélú ingatlan	-
16	Kijelentem az általam képviselt társasház nevében, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a pályázattal érintett lakástulajdonosok közül gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő ingatlan	-
Pályázat beküldése		
17	A pályázat elkészült	-



## 12. GYKÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése

A pályázat érvénytelenítése olyan pályázatok esetében alkalmazható, melyeknél még nem történt meg mind az öt űrlap véglegesítése, csak néhányat küldtek be. Ebben az esetben a pályázat összes űrlapja érvénytelenítésre kerül. (Nem lehetséges például, hogy a GYK1, GYK2, GYK3 beküldésre került, de csak az elsőt szeretné érvényteleníteni.)

1) Az érvénytelenítéshez ügyfélkapus azonosítás szükséges:

2) A bal oldali menüben található GYŰJTŐKÉMÉNY PÁLYÁZAT menüpont alatt található „Pályázati űrlapok”-ra kattintva kell kiválasztani a „Visszavonási kérelem űrlap”-ot.

3) Ezt követően kattintson a „GYKÉ Kitéltött adatlapok érvénytelenítése” sorra vagy az alatta található „További részletek >>>”-re.

4) Az itt megjelenő oldalon kattintson a „Tudomásul veszem” felett található négyzetre.

Pályázati adatlapok érvénytelenítése	
1.	Kitöltő neve <input type="text" value="Kukor Ica"/>
2.	Érvénytelenítendő kitöltött Pályázói adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
3.	Érvénytelenítendő kitöltött Műszaki adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
4.	Érvénytelenítendő kitöltött Költségvetési adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
5.	Visszavonandó kitöltött Dokumentum adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
6.	Tudomásul veszem, hogy a „Beküld” gomb megnyomásával az általam korábban beküldött, de a KTR5 Nyilatkozási űrlappal véglegesen még le nem zárt adatlapjaim érvénytelenítésre kerülnek <input checked="" type="checkbox"/> Tudomásul veszem

5) Ezt követően „Beküld” gombra kattintva tudja érvényteleníteni az űrlapokat.

6)

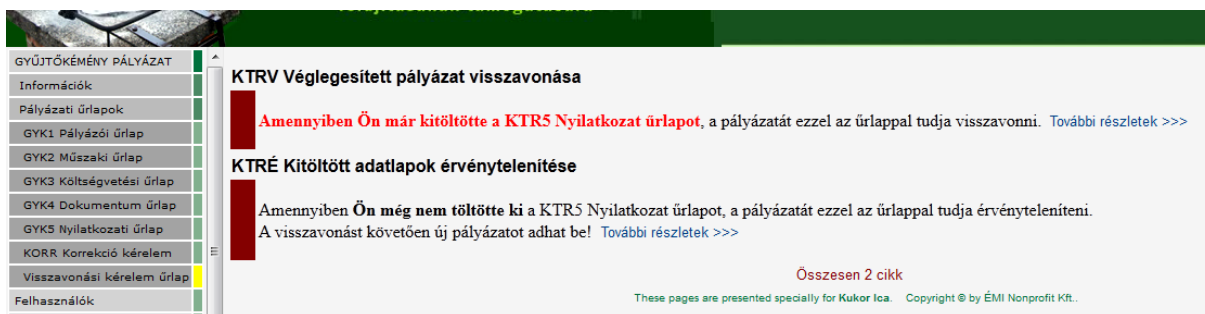
### 13. GYKV Véglegesített pályázat visszavonása

A pályázat visszavonása olyan pályázatoknál lehetséges, melyeknél mind az öt űrlap beküldésre került (vagyis pályázata véglegesítve lett).

1) Az visszavonáshoz ügyfélkapus azonosítás szükséges:

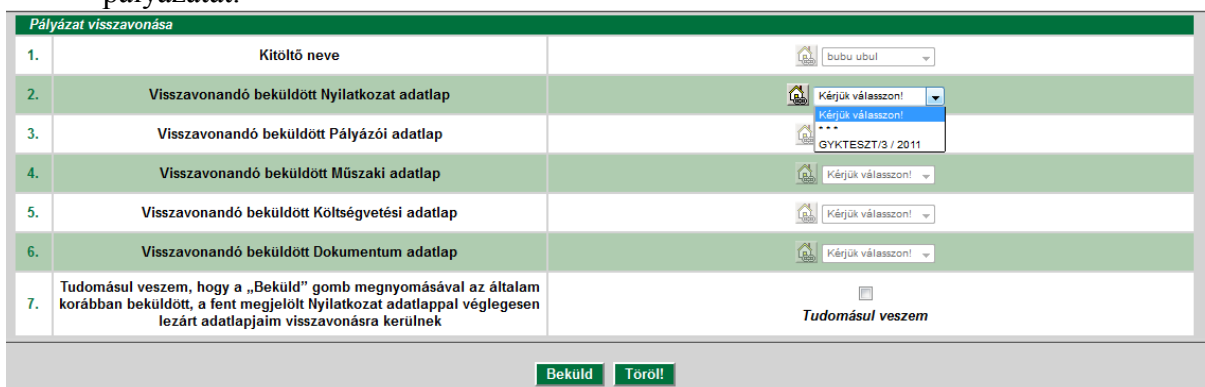


2) A bal oldali menüsorban található GYŰJTŐKÉMÉNY PÁLYÁZAT menüpont alatt található „Pályázati űrlapok”-ra kattintva kell kiválasztani a „Visszavonási kérelem űrlap”-ot.



3) Ezt követően kattintson a „GYKV Véglegesített pályázat visszavonása” sorra vagy az alatta található „További részletek >>>”-re.

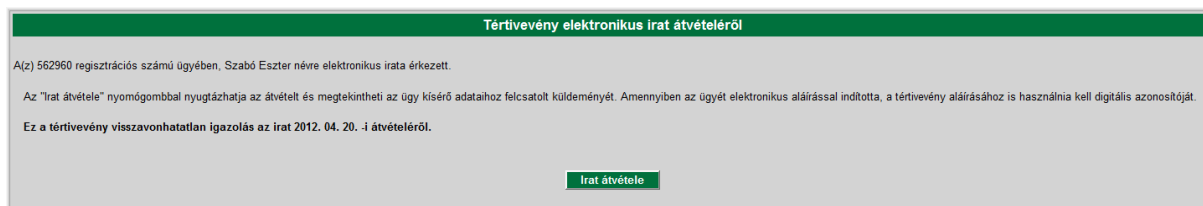
4) Az itt megjelenő oldalon a „Visszavonandó beküldött Nyilatkozási adatlap” mezőnél válassza ki a pályázatát, majd kattintson a „Tudomásul veszem” felett található négyzetre. Ezt követően „Beküld” gombra kattintva tudja visszavonni a kiválasztott pályázatát.



5) A „Beküld”-re kattintással a visszavonás véglegessé válik. A rendszer az összes űrlapot automatikusan visszavonja. Ezután rögtön kezdheti a pályázat újra töltését.

## 14. A pályázat értékelésének fogadása

A pályázat értékelése a bejelentkezést követően az alábbi ablakban jelenik meg. A pályázó addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az értékelést át nem vette:



Az expediciós e-mail egy időben az alábbi e-mail-t küldi az értékelés eredményéről:

**Tárgy:** Tájékoztatás elektronikus küldeményről

Tisztelt Ügyfelünk!

Gyűjtőkéményes pályázatával kapcsolatban levele érkezett. Az iratot a <http://uszt-gyujtokemeny.hu> címen elérhető pályázati portálon, felhasználó nevével és jelszavával belépve érheti el.

Az adatlaphoz kapcsoltan megtekintheti és/vagy letöltheti az Önnek címzett elektronikus küldeményeket, amennyiben a jobb felső sarokban villogó plusz jelre kattintva megnyitja az adatlap csatolmányainak listáját.

Amennyiben további segítségre lenne szüksége, a <http://uszt-gyujtokemeny/kezikonyv.pdf> linken eléri a Kézikönyvet, melyben pontos leírást talál.

Tisztelettel:

ÉMI Nonprofit Kft.

Pályázatkezelés

Az e-mail első linkje a Napkollektor-portál főoldalára navigálja a pályázót. Kérjük, a regisztrációkor megadott felhasználó nevével és jelszavával lépjen be a pályázói felületre! Belépést követően:

**Irat átvétele**

gombra kattintva a pályázat értékelőlapja nyílik meg, ami tartalmazza a csatolmányt.


Amíg a pályázó át nem veszi az iratot, addig az feladóvevénynek, amint átvette, tértivevénynek minősül (az átvétel időpontja rögzítésre kerül).

Az átvétel időpontja az  ikonra kattintva ellenőrizhető:

1.		<b>Fájl</b> Betárolás	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb 2012.04.12. 15:54:56
2.	 	<b>Fájl</b> Betárolás	Aláírt dokumentum 2012.04.12. 15:41:57

Összesen 2 csatolmány  
1/1 . oldal

Magát a csatolmányt a csatolmány ikonból tudja megnyitni vagy az űrlap tetején lévő „csatolmány” ikon melletti „i” jelzésű ikonra (i) nyithatja meg (jelen esetben egy Word fájlt).

Amennyiben rendelkezik e-szignó programmal, a  **csatolmány ikonból** szintén megnyithatja a küldeményét. Ebben az esetben az es3 fájl nyílik meg és megtekintheti az aláírás összes adatát.

A pályázat értékelőlapja és a hozzá tartozó csatolmány minden további bejelentkezéskor újra megtekinthető a GYÚJTÚKÉMÉNY PÁLYÁZAT >> Pályázatok értékelése >> Értékelő adatlapok menüpontból

## 15. A Támogatási szerződés fogadása

A támogatásban részesülő kedvezményezett szerződése a bejelentkezést követően az alábbi ablakban jelenik meg. A kedvezményezett addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az szerződést át nem vette:

Tértivevény elektronikus irat átvételéről

A(z) 562960 regisztrációs számú ügyében, Szabó Eszter névre elektronikus irata érkezett.


Az "Irat átvétele" nyomógombbal nyugtázhata az átvételt és megtekintheti az ügy kíséő adataihoz felcsatolt küldeményét. Amennyiben az ügyét elektronikus aláírással indította, a tértivevény aláírásához is használnia kell digitális azonosítóját.

Ez a tértivevény visszavonhatatlan igazolás az irat 2012. 04. 20. -i átvételéről.

[Irat átvétele](#)

A szerződésről – a fentihez hasonlóan – e-mail értesítést kap, magát a szerződést a NAPKOLLEKTOR pályázati rendszerbe belépve [Irat átvétele](#) gombbal tudja átvenni a kedvezményezett.

A csatolmányt (szerződés) a csatolmány ikonból tudja megnyitni vagy az űrlap tetején lévő „csatolmány” ikon melletti „i” jelzésű ikonra (i) nyithatja meg (a szerződés esetében PDF-ben).

Amennyiben rendelkezik e-szignó programmal, a  **csatolmány ikonból** is megnyithatja Támogatási Szerződését (PDF) - így láthatja az aláírás minden adatát.

**A Támogatási Szerződést 2 példányban ki kell nyomtatni, majd aláírva, az érkezéstől számított 30 napon belül az ÉMI Nonprofit Kft. postacímére beküldeni. Határidőn túli beküldés esetén a támogatói döntés érvényét veszti. A visszaküldési határidőt megnézheti a Szerződés adatlapon, a „Szerződés Beérkezésének határideje” sorban.**

Szerződéstervezet expedálásának dátuma	<u>2012. 4. 23.</u>
Szerződéstervezet átvételének dátuma	<u>2012. 4. 23.</u>
Szerződés beérkezésének határideje	<u>2012. 5. 23.</u>

Amennyiben a Pályázatkezelőtől megkapott szerződés tervezetet átnézve a személyes adatokban (név, cím, adószám, bankszámlaszám) hiba, vagy időközbeni változás állt be, módosítási kérelem benyújtása szükséges (Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel menüből indítva, lásd ...)

Ebben az esetben a hibás szerződést nem szükséges kinyomtatni és beküldeni, új szerződést (vagy hiánypótlási felhívást ) fog kapni Pályázó az elindított Módosítási kérelemmel kapcsolatban.

Bankszámlaszám módosításkor minden esetben csatolt dokumentumként beküldendő a bankszámla igazolás (számlatulajdonos neve – egyező a pályázó nevével-, bankszámla száma feltétlenül legyen rajta az igazoláson).

## 16. Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel

A pozitív miniszteri döntést követően a pályázó bármikor felveheti a kapcsolatot a pályázatkezelővel elektronikus úton. Ez elektronikus kapcsolatfelvételhez egy űrlapot kell kitölteni, melyet a bal oldalon található menüből ér el. Ezt az űrlapot kell használni például hiánypótlás vagy módosítási kérelem benyújtása kapcsán is!

A KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázatkezelővel >> „Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel” menüpontból indítható:



Erre a felületre mutat:

Beküldő adatai	
1.	Kitöltő neve <input type="text"/>
2.	Kapcsolódó pályázat <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
3.	Értékelő adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
4.	Kapcsolódó szerződéstervezet/szerződés <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
5.	Kapcsolódó előzmény <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
6.	Tárgy <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
7.	Beadvány részletesen <input type="text"/>

A felületre az alábbiak szerint vihet fel adatokat:

Kitöltő neve:	(rögzített név a pályázati rendszerből)
Kapcsolódó pályázat:	Kérjük, válassza ki pályázata azonosítóját!
Értékelő adatlap:	(automatikusan töltődik ki)
Kapcsolódó szerződéstervezet/szerződés:	Kérjük, válassza ki szerződése azonosítóját!
Kapcsolódó előzmény:	(választható – amennyiben van előzmény)
Tárgy:	Kérjük, válassza ki a beadványa tárgyát:
Beadvány részletesen:	Kérjük, írja le a beadványa összefoglalóját!

6.	Tárgy	Kérjük válasszon!
7.	Beadvány részletesen	Kérjük válasszon! Kérjük válasszon! * * * Hiánypótlás benyújtása- szerződéstervezettel kapcsolatban Hibás szerződéstervezet Adatváltozás Szerződésmódosítási kérelem Egyéb Pályázat visszavonási kérelem

### **Tárgyak értelmezése:**

Hiánypótlás benyújtása szerződéstervezettel kapcsolatban tárgyban rögzítendő:

- ha a Pályázatkezelőtől megkapott szerződés tervezetet átnézve a személyes adatokban (név, cím, adószám, bankszámlaszám) hiba, vagy időközbeni változás állt be, ezen tárgy beírásával kérhető módosítási kérelem. Bankszámlaszám módosításkor minden esetben csatolt dokumentumként beküldendő a bankszámla igazolás (számlatulajdonos neve – egyező a pályázó nevével-, bankszámla száma feltétlenül legyen rajta az igazoláson).

- ha a fentiek szerint beküldött szerződéstervezet módosítási igény alapján ezen tárggyal jelzi a Pályázatkezelő, hogy a javításhoz további dokumentum illetve igazolás csatolására is szükség van.

Adatváltozás bejelentése: amennyiben bármely, rendszerben rögzített azonosító vagy személyes adata megváltozott, kérjük, használja az Adatváltozás tárgyat és írja le a beadványban a változást.

Szerződésmódosítási kérelem: aláírt szerződés módosítása esetén kiválasztandó.

Pályázat visszavonási kérelem: ha már rendelkezik szerződés adataival (érvényes miniszteri döntéssel a támogatásról) abban az esetben pályázatát csak ebben a menüpontban tudja visszavonni.

Hibás szerződéstervezet – példa a beküldésre:

Amennyiben adatváltozás történt (pl. a kedvezményezett bankszámlaszáma megváltozott), így nem megfelelő az ÉMI által kiküldött szerződéstervezet, ebben az esetben ügyfélkapus bejelentkezéssel indítsa a kapcsolatfelvételt, a „Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel” menüpontban a „Hibás szerződéstervezet” tárgyat válassza ki, tölts fel a beadványt a fentiek szerint, majd küldje el.

Az űrlap beküldését követően amennyiben szeretne, fájlt is feltölthet a „**Kapcsolódó dokumentum(ok) feltöltése (melléletek)**” sorba (a Dokumentum űrlap fejezetben leírt módon).

4.	Kapcsolódó etozmeny	
5.	Tárgy	Hibás szerződéstervezet
6.	Beadvány részletesen	Bankszámlaszám megváltozott
7.	Kapcsolódó dokumentum(ok) feltöltése (mellékletek)	
Ügyintézés		

A pályázó által küldött elektronikus kapcsolattartási űrlapok megtalálhatókat a  
 KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázatkezelővel >> Kapcsolatfelvételek menüpontban

## 17. Pályázatkezelőtől érkezett elektronikus értesítések

Bejövő értesítések átvétele a fent leírtaknak megfelelően (elektronikus Feladóvevény/Tértivevény) történik. A csatolmányhoz minden esetben csak az átvételt (átvétel időpontjának rögzítését) követően fér hozzá.

A pályázó addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az értékelést át nem vette:




**Tértivevény elektronikus irat átvételéről**

A(z) 562960 regisztrációs számú ügyében, Szabó Eszter névre elektronikus irata érkezett.

Az "Irat átvétele" nyomógombbal nyugtázhatsz az átvételt és megtekintheti az ügy kísérő adataihoz felcsatolt küldeményét. Amennyiben az ügyét elektronikus aláírással indította, a tértivevény aláírásához is használnia kell digitális azonosítóját.

Ez a tértivevény visszavonhatatlan igazolás az irat 2012. 04. 20. -i átvételéről.

[Irat átvétele](#)

1.		<b>Fájl</b> <b>Betárolás</b>	<b>20120412155456TERTIVEVENY.txt</b> 0 Kb 2012.04.12. 15:54:56
2.	 	<b>Fájl</b> <b>Betárolás</b>	<b>Aláírt dokumentum</b> 2012.04.12. 15:41:57

Összesen 2 csatolmány  
1/1 . oldal

Az átvételt követően az előzőekben leírtak szerint letöltheti a pályázatkezelő által küldött kiadmányt.

A pályázatkezelő által küldött elektronikus kapcsolattartási űrlapok megtalálhatókat a

KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázóval >> Értesítések menüpontban

## 18. ELSZ1 Műszaki beszámoló űrlap kitöltése

Űrlap elérhető a

>>Gyűjtőkémény elszámolás/Elszámoló űrlapok/ELSZ1 Műszaki beszámoló menüpontból.

Pályázat egycsatornás gyűjtőkémények felújításának támogatására

### ELSZ1 Műszaki beszámoló űrlap

Rovat: ELSZ1 Műszaki beszámoló Szerző: Anonymus Publikálva: 2012. 10. 18. 12:01:00 Article No.: 554713

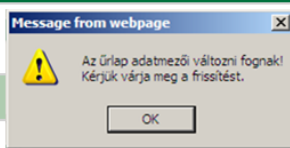
Pályázat adatai	
1.	Pályázat <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
2.	Pályázó képviselőjére jogosult személy neve <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>

[Beküld](#) [Töröl](#)



A pályázat kiválasztását követően 2 lényegi kérdést kell megválaszolni. A válaszokat követően, az űrlap átrajzolja magát. A frissülő, változó kérdéssor újratölti az űrlapot, melyet figyelmeztetés jelez.

Kivitelezői nyilatkozat adatai		
8.	Kivitelező megegyezik a pályázatban megjelölt kivitelezővel	<input checked="" type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem
Műszaki tartalom megváltozása		
9.	Nyilatkozom, hogy a beruházás a pályázatban vállaltakhoz képest változtalan műszaki tartalommal valósult meg	<input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem
10.	Pályázatban megjelölt beavatkozással érintett kémények száma	<input type="text"/>
11.	Pályázatban megjelölt beavatkozással érintett lakások száma	<input type="text"/>



## Új kivitelező megadása

Kivitelezői nyilatkozat adatai		
8.	Kivitelező megegyezik a pályázatban megjelölt kivitelezővel	<input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem
9.	Kivitelező változás indoka	<input type="text"/>
10.	Új kivitelező	<input type="text"/>

## Megváltozott műszaki tartalom feltüntetése

Műszaki tartalom megváltozása		
9.	Nyilatkozom, hogy a beruházás a pályázatban vállaltakhoz képest változtalan műszaki tartalommal valósult meg	<input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem
10.	Műszaki tartalom változás indoka, valamint az felújítás módja (amennyiben változott)	<input type="text"/>
11.	Pályázatban megjelölt beavatkozással érintett kémények száma	<input type="text" value="12"/>
12.	Megvalósult beruházásban beavatkozással érintett kémények száma	<input type="text"/>
13.	Pályázatban megjelölt beavatkozással érintett lakások száma	<input type="text" value="12"/>
14.	Megvalósult beruházásban beavatkozással érintett lakások száma	<input type="text"/>

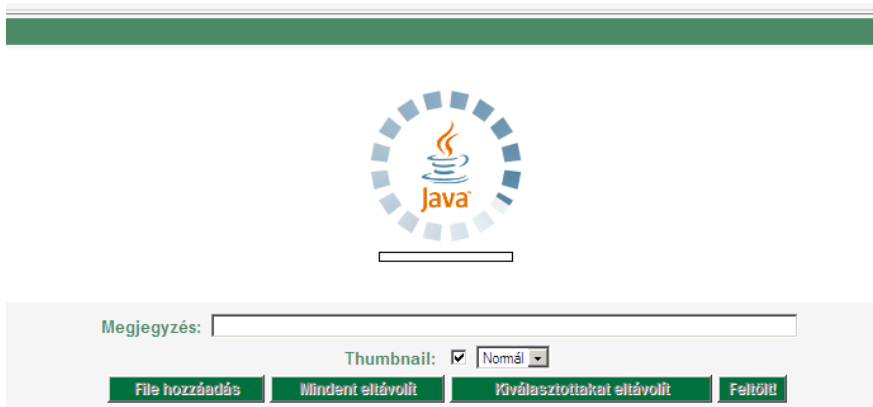
## Dokumentumok feltöltése az ELSZ1 űrlap beérkezett adatlapjáról

17.	Dokumentumok feltöltése	
18.	25. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	
19.	<input type="button" value="Módosít"/> <input type="button" value="Töröl"/>	
20.	Beavatkozással érintett lakások száma	
Dokumentumok feltöltése		
21.	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	<input type="button" value="..."/>
22.	Pozitív kéményseprői szakvélemény	<input type="button" value="..."/>
23.	Pozitív szakvélemény a gázkészülékek és kapcsolódó gázvezetékek megfelelő állapotáról	<input type="button" value="..."/>
24.	Egyéb dokumentumok (nem kötelező)	<input type="button" value="..."/>
25.	Feltöltés státusza	Egyetlen dokumentum sincs feltöltve

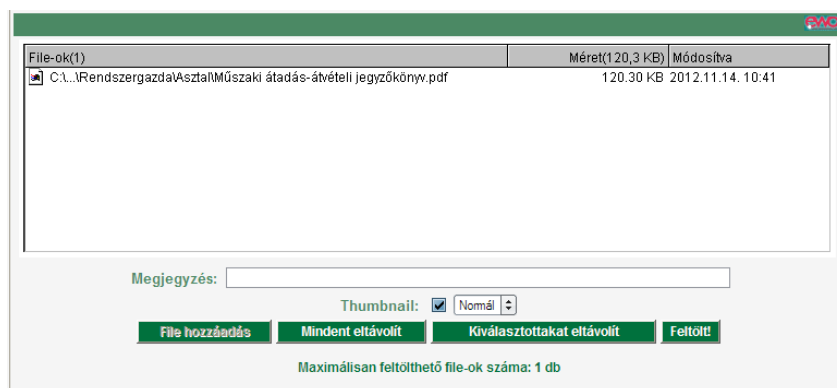
A dokumentumokat csak kellően beállított internet böngészővel és frissített Java segédalkalmazással lehet sikeresen feltölteni. A feltöltéshez a böngészőben engedélyoznünk kell a felugró ablakokat is. A különböző böngészők beállításának leírását megtalálhatjuk a >>Gyűjtőkémény pályázat/Információk/Útmutatók menüpontból megnyitható **Kézikönyv**ben.

Feltöltéshez feltétlenül szükséges:

- Ügyfélkapun keresztül történt viszontazonosítás (belépés ügyfélkapun keresztül)
- Java segédalkalmazások frissítése ([www.java.com](http://www.java.com))
- JavaScript, Java segédalkalmazások futtatásának engedélyezése
- Felugró ablakok böngészőben történő engedélyezése



Sikeresen betöltött fájlfeltöltő a „Fájl hozzáadása” nyomógombbal kiválasztott csatolmánnyal. Kiválasztást követően a „Feltölt!” nyomógombbal folytathatjuk a műveletet.



Sikeresen feltöltött dokumentum:

Dokumentumok feltöltése	
12. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	<a href="#">554890_Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.pdf</a>
13. Pozitív kémményseprői szakvélemény	➔
14. Pozitív szakvélemény a gázkészülékek és kapcsolódó gázvezetékek megfelelő állapotáról	➔
15. Egyéb dokumentumok (nem kötelező)	➔
16. Feltöltés státusza	Dokumentumok részben feltöltve

Fentieknek megfelelően elvégezhetjük a többi dokumentum feltöltését.

## 19. ELSZ2 Számla űrlap kitöltése

Űrlap elérhető a

>>Gyűjtőkémény elszámolás/Elszámoló űrlapok/ELSZ2 Számla űrlap menüpontból.

A számlafeltöltésnél minden számlához külön űrlapot kell kitöltenünk!

Pályázat adatai	
1.	Pályázat
2.	Pályázó képviselőre jogosult személy neve

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

\*\*\*

USZT\_GYÜJTŐKÉRMÉNY/3 / 2012

## Kivitelezői számla feltöltése

A szállító megnevezése automatikusan megtörténik a korábban megadott adatlapok adatainak átvételével.

10.	Számla megnevezése	<input type="radio"/> előlegszámla <input type="radio"/> részszámla <input checked="" type="radio"/> végszámla
11.	Számla típusa	<input checked="" type="radio"/> kivitelezői számla <input type="radio"/> kapcsolódó költség számla <input type="radio"/> mindkettő
12.	Bizonylat sorszáma	AKD-034152
13.	Szállító megnevezése	INTEREUROGÁZ Kft.
14.	Bizonylat teljesítés kelte	<input checked="" type="checkbox"/> 2012. 11. 15
15.	Bizonylat bruttó végösszege	1000000
16.	Bizonylaton elszámolni kívánt anyagköltség	800000
17.	Bizonylaton elszámolni kívánt díjköltség	150000
18.	Bizonylaton szereplő egyéb, támogatás szempontjából nem elszámolható költség	50000
19.	Beírt tételek kiszámolása	<input type="checkbox"/> Számolj

Figyelmeztetés a beírt bruttó végösszeg és a számított végösszeg tételek különbözősége esetén.

15.	Bizonylat bruttó végösszege	1000000
16.	Bizonylaton elszámolni kívánt anyagköltség	800000
17.	Bizonylaton elszámolni kívánt díjköltség	150000
18.	Bizonylaton szereplő egyéb, támogatás szempontjából nem elszámolható költség	50001
19.	Beírt tételek kiszámolása	<input type="checkbox"/> Számolj
20.	Bizonylat tételeinek összege (ellenőrzés)	1000001
21.	Figyelmeztetés	Az egyes tételek összegének meg kell egyeznie a bizonylat bruttó végösszegével!

Amennyiben a számla részletezett, kiválasztható a teljesítés részletének darabszáma és megadható a kiegyenlítés dátuma.

20.	Bizonylat tételeinek összege (ellenőrzés)	<input type="text" value="1000000"/>
21.	Mennyi részletben fizette ki a számlát	<input type="text" value="3"/>
22.	1. Kifizetés (kiegyenlítés) összege	<input type="text" value="200000"/>
23.	1. Kifizetés (kiegyenlítés) dátuma	<input checked="" type="checkbox"/> 2012. 11. 08
24.	2. Kifizetés (kiegyenlítés) összege	<input type="text" value="300000"/>
25.	2. Kifizetés (kiegyenlítés) dátuma	<input checked="" type="checkbox"/> 2012. 11. 09
26.	3. Kifizetés (kiegyenlítés) összege	<input type="text" value="500000"/>
27.	3. Kifizetés (kiegyenlítés) dátuma	<input checked="" type="checkbox"/> 2012. 11. 10
28.	Kifizetés tételeinek összege (ellenőrzés)	<input type="text" value="1000000"/>
<b>Dokumentumok feltöltése</b>		
29.	A csatolni kívánt számla részletezett	<input checked="" type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem

**Beküld** **Töröl!**

Egy számla több részletben történt kiegyenlítése esetén a „Kifizetés tételeinek összege (ellenőrzés)” mezőnek és a „Bizonylat tételeinek összege (ellenőrzés)” mezőnek is egyeznie kell. Az űrlap újraszámoló algoritmusát a „Beírt tételek kiszámolása” adatmező „Számolj” checkbox-ának bejelölésével újrahívhatjuk.

20	Bizonylat tételeinek összege (ellenőrzés)	Válasz	1000001
Rögzítési feltétel hiba: [Bizonylat tételeinek összege (ellenőrzés)] = [Bizonylat bruttó végösszege] feltétel nem teljesül!			
21	Figyelmeztetés	Válasz	Az egyes tételek összegének meg kell egyeznie a bizonylat bruttó végösszegével!

A StandBy lista jelzése értelmében a Bizonylat bruttó végösszegének megadott összeg nem egyezik meg a tételek végösszegével. Térjünk vissza az űrlaphoz és javítsuk!

## Kapcsolódó költség számla feltöltése

Kapcsolódó költség számla esetén a kitöltés megegyezik a kivitelezői számlánál megadottakkal, azzal a különbséggel, hogy a szállító megnevezése nem történik meg automatikusan, hanem be kell írni.

10.	Számla megnevezése	<input type="radio"/> előlepszámla <input type="radio"/> részszámla <input checked="" type="radio"/> végszámla
11.	Számla típusa	<input type="radio"/> kivitelezői számla <input checked="" type="radio"/> kapcsolódó költség számla <input type="radio"/> mindkettő
12.	Bizonylat sorszáma	<input type="text" value="AKD-034523"/>
13.	Szállító megnevezése	<input type="text" value="INTEREUROGÁZ Kft."/>

## Azonos kivitelezői és kapcsolódó költség számla esetén kapott számla feltöltése

A rögzítés módja megegyezik az előző pontban írottakkal.

## A számla és a kapcsolódó dokumentumok feltöltése

Beküldött ELSZ2 adatlap a számla feltöltésére szolgáló adatmezőkkel.

A feltöltést az ELSZ1 űrlapnál megismert módon végezzük.

22.	Kifizetés tételeinek összege (ellenőrzés)	1000000
<b>Dokumentumok feltöltése</b>		
23.	A csatolni kívánt számla részletezett	igen
24.	Számla	➤
25.	Számlarészletező (amennyiben a számla nem részletezett)	➤
26.	1. Kifizetést igazoló bizonylat	➤
27.	Feltöltés státusza	Dokumentumok feltöltése folyamatban

## 20. ELSZ3 Pénzügyi beszámoló űrlap kitöltése

Űrlap elérhető a

>>Gyűjtőkémény elszámolás/Elszámoló űrlapok/ELSZ3 Pénzügyi beszámoló űrlap menüpontból.

Amennyiben feltöltöttük az összes kifizetett számlánkat, egy pénzügyi beszámoló űrlap kitöltésével szükséges nyilatkozatot tennünk. A nyilatkozat büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában történik, ezért a nyilatkozat űrlapon újra ellenőrizzük le az összes számadatot és üzenetet.

6.	Műszaki beszámoló adatlap dokumentum feltöltés státusza	<input type="radio"/> Egyetlen dokumentum sincs feltöltve <input checked="" type="radio"/> Dokumentumok részben feltöltve <input type="radio"/> Dokumentumok feltöltve
----	---	--

Az ELSZ3 űrlap hiányzó dokumentumokat jelez a korábban beküldött űrlapokról is.

Ha ilyet észlelünk, térjünk vissza az ELSZ1, valamint az ELSZ2 űrlapra és pótoljuk a feltöltést.

A megítélt támogatás és a beküldött elszámolás összevetése az ELSZ3 űrlapon

Miniszter által jóváhagyott összegek		
15.	Jóváhagyott anyagköltség	1471476
16.	Jóváhagyott munkadíj	211650
17.	Jóváhagyott tervezési díj	0
18.	Jóváhagyott bekerülési költség	1683126
19.	Jóváhagyott támogatás	800000
Elszámolás alapján várható támogatás		
20.	Figyelembe vehető anyagköltség	500000
21.	Figyelembe vehető munkadíj	211650
22.	Figyelembe vehető kivitelezési költség	711650
23.	Figyelembe vehető tervezési díj	0
24.	Figyelembe vehető bekerülési költség	711650
25.	Adható támogatás	355825

ELSZ3 űrlap zárása esetlegesen egyéb közlendők beírásának lehetőségével és a szükséges nyilatkozatok jóváhagyásával.

Egyéb közlendők a Pályázatkezelővel	
26.	Egyéb közlendők a Pályázatkezelővel <input type="text"/>
Nyilatkozat	
27.	Nyilatkozat <input type="checkbox"/> <i>Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. Igazolom, hogy a mellékleteként megküldött dokumentumok, bizonylatok megegyeznek az eredetivel.</i>
28.	Nyilatkozat <input type="checkbox"/> <i>A Kedvezményezett (Pályázó) kijelenti, hogy 60 napnál nem régebbi köztartozása nincs</i>

## 21. Benyújtott elszámoló űrlapok visszavonása

Űrlapok elérhetőek a

>>Gyűjtőkémény elszámolás/Elszámoló űrlapok/Visszavonási kérelem menüpontból.

Külön űrlapokon vonhatjuk vissza a véglegesített (ELSZ3 Pénzügyi beszámoló kitöltéssel már rendelkező)

és az ELSZ3 Pénzügyi beszámoló űrlappal még nem véglegesített elszámolásokat.

**ELSZV Véglegesített elszámolás visszavonása**  
Amennyiben az ELSZ3 űrlapot már beküldtük, de a Pályázatkezelő még nem kezdte meg az elszámolás vizsgálatát  
További részletek >>>

**ELSZÉ Kitöltött elszámolási adatlapok érvénytelenítése**  
Amennyiben még nem küldtünk be ELSZ3 űrlapot  
További részletek >>>

**ELSZV Véglegesített elszámolás visszavonása** – amennyiben az ELSZ3 űrlapot már beküldtük

**ELSZÉ Kitöltött elszámolási adatlapok érvénytelenítése** – amennyiben még nem küldtünk be ELSZ3 űrlapot

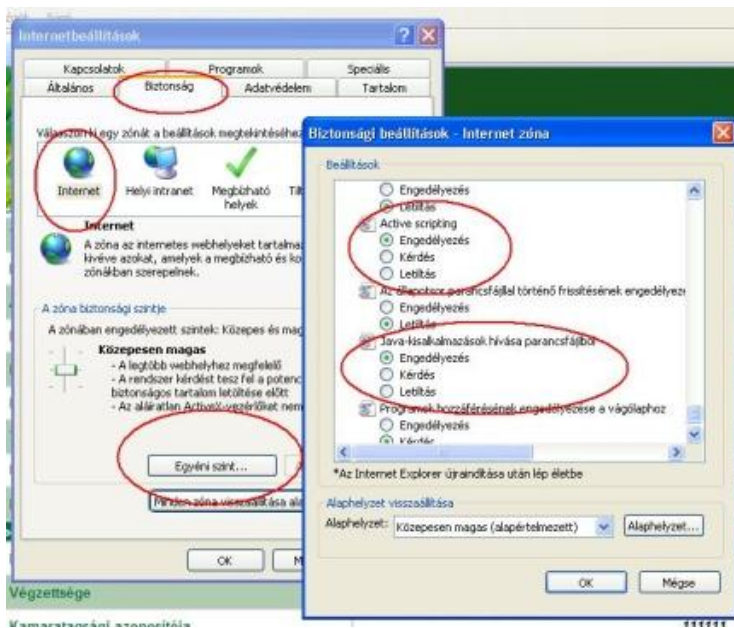
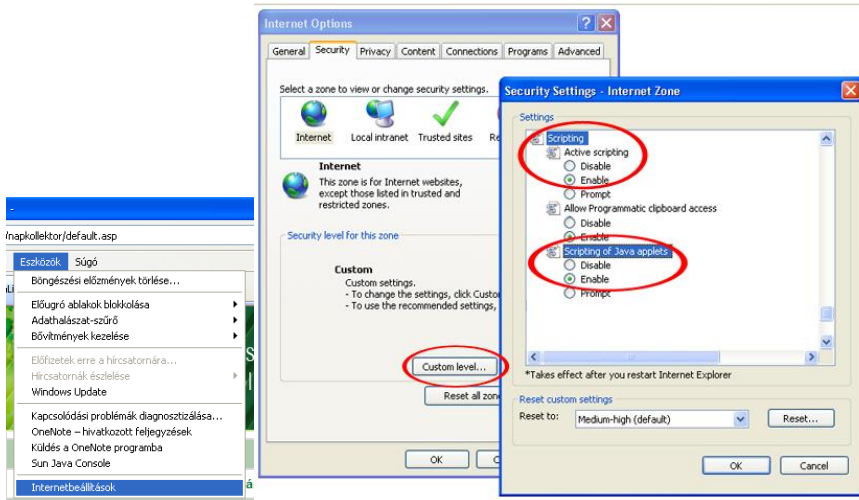
## 22. Hibakeresés

### Internet browserek beállítása

A különböző internet böngészők garmadával kínálják a különböző beállításokat, így probléma esetén lépésről-lépésre kell követnünk az alábbi útmutató javaslatait!

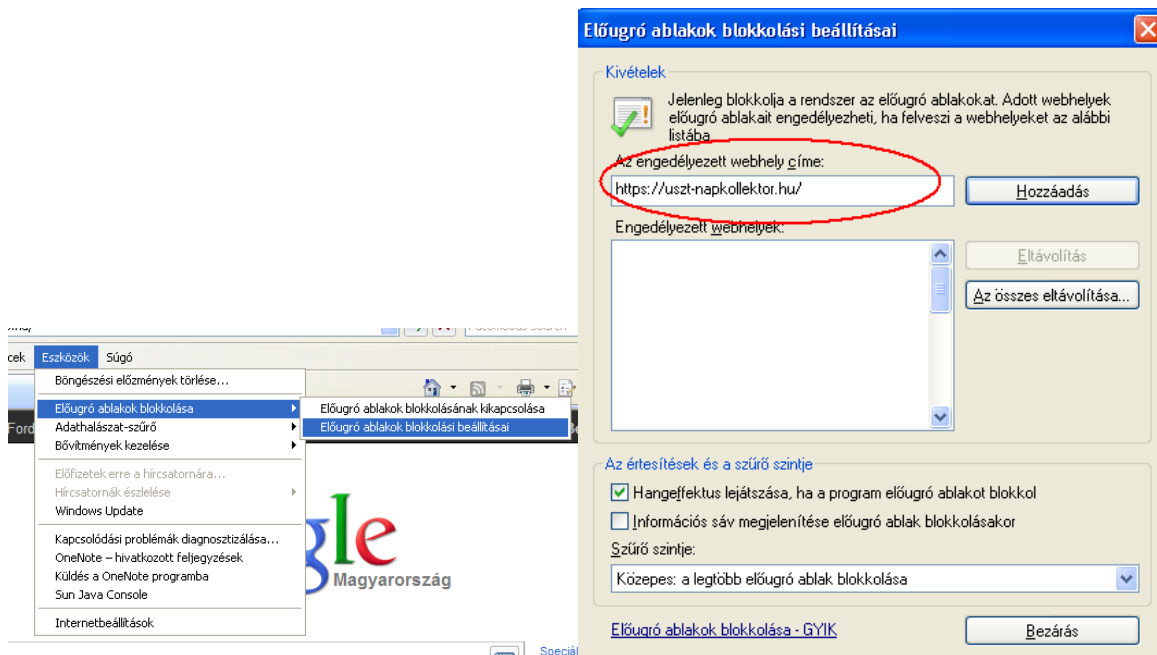
#### Internet Explorer 6-8

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Internet Options" (Internetbeállítások) menüpontját!
- Válassza ki a Advanced (Speciális) fület, és keresse meg a Java (Sun) részt!
- Pipálja ki a Use Java... opciót!
- Ezután válassza Security (Biztonság) fület, azon belül a Custom Level Egyéni Beállítások) gombot!
- Keresse meg a Scripting of Java applets szekciót!
- Itt az Enable (Engedélyezés) opciót jelölje be az „Active Scripting” „Java-kisalkalmazások hívása parancsfájlból” menüpontoknál
- Kattintson az OK gombra a beállítás elmentéséhez!



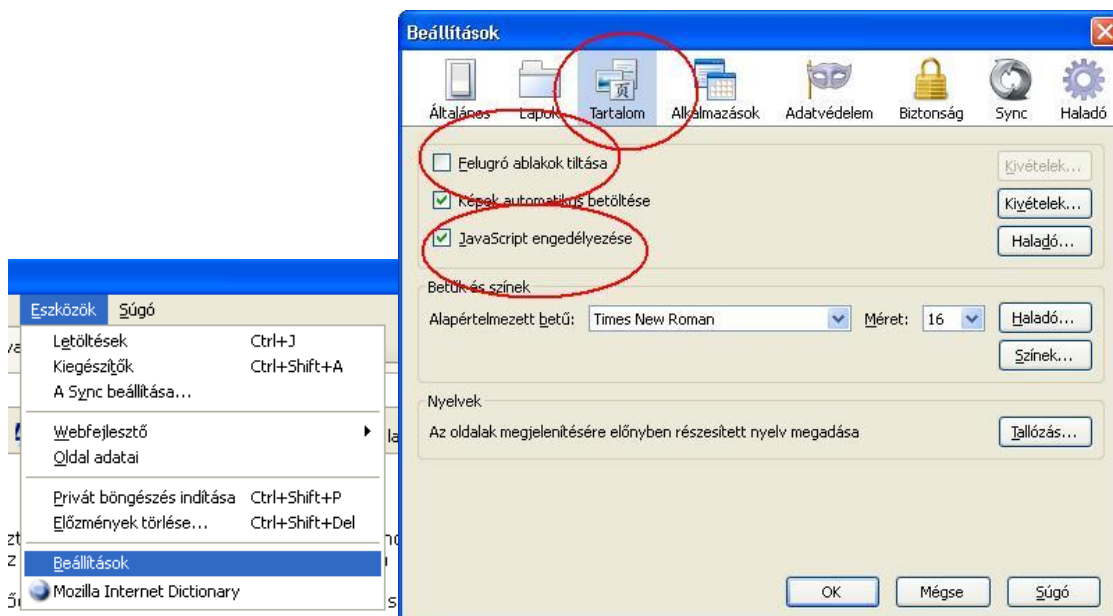


- Engedélyezze az oldalnak a felugró ablakokat!



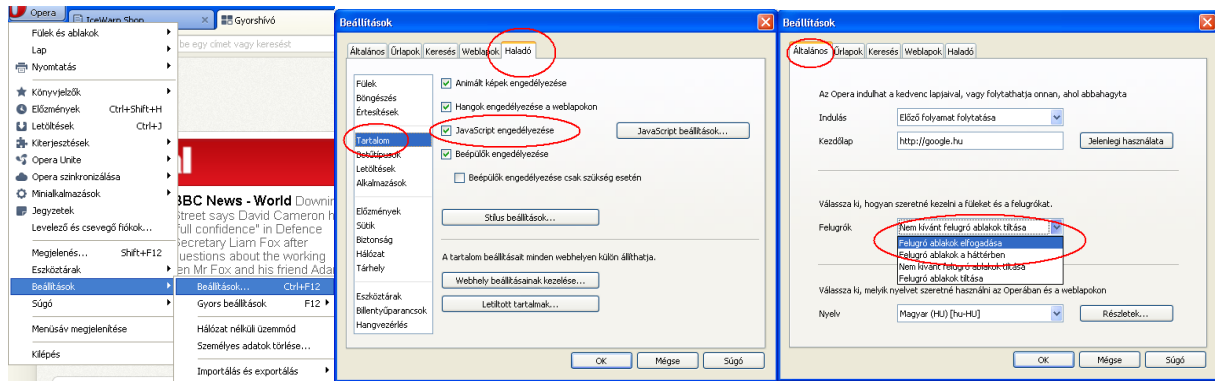
## Mozilla Firefox 1.5/2/3

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Options" (Beállítások) menüpontját!
- Kattintson a "Content" (Tartalom) fülre!
- Jelöldj be az "Enable Java" (Java engedélyezése) jelölőnégyzetet!
- Vegye ki a bejelölést a (Felugró ablakok tiltása) jelölőnégyzetből!



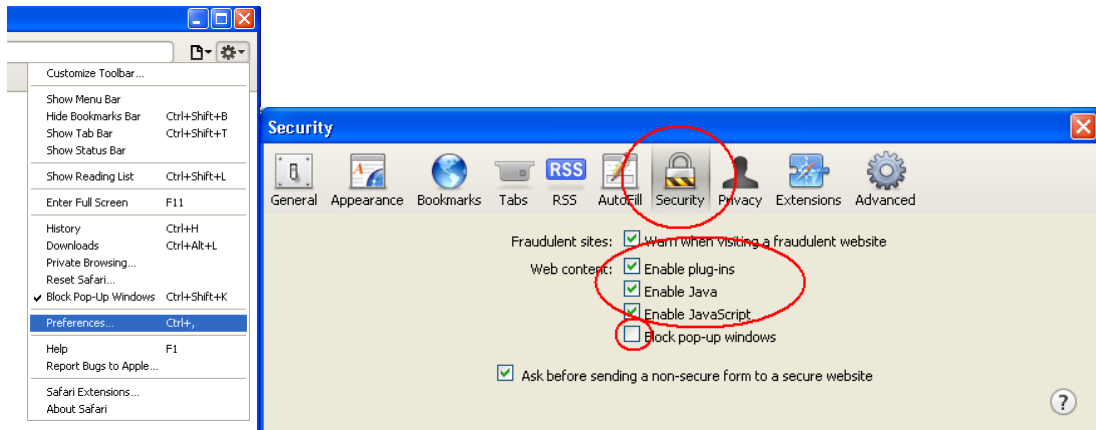
## Opera 8/9/10

- Válassza ki a "Beállítások" (*Preferences*) menüpontot (*Ctrl+F12*)!
- Kattintson a "Haladó" (*Advanced*) fülre, majd azon belül kattintson a "Tartalom" (*Content*) kategóriára!
- Jelölje be a "Javascript engedélyezése" (*Enable Javascript*) jelölőnégyzetet!
- Kattintson az „Általános” fülre, majd a „Felugrók” sorban válassza a „Felugró ablakok elfogadását”
- A változtatások elfogadása után indítsa újra a böngészőt!




## Safari

- Válassza az "Edit"->"Preferences" menüpontot (Ctrl+,).
- Kattintson a "Security" ikonra.
- Kattintson a "Enable JavaScript" szöveg előtti jelölőnégyzetbe a "Web Content" szekcióban, ha nem lenne kipipálva.
- Vegye ki a jelölést a „Block pop-up windows” jelölőnégyzetből
- Zárja be a "Preferences" ablakot.
- Zárja be és indítsa újra a Safari-t.



## Google Chrome

Alapból képes kezelni a JAVA scripteket, de ha mégis le van tiltva:

1. Kattintson a  gombra, majd válassza ki a Beállítások menüpontot
2. Kattintson a „A motorháztető alatt” menüpontra, majd nyomja meg a „Tartalombeállítások...” gombot!
3. Jelölje be a „JavaScript” felirat mellett a „Minden webhelyen engedélyezze a JavaScript futtatását (javasolt)” rádiógombot!
4. Gördítse lejjebb a párbeszédablakot és keresse meg az „Előugró ablakok” feliratot és kattintson a „Kivételek kezelése” gombra!
5. Írja be a <https://uszt-gyujtokemeny.hu> címet és kattintson az Engedélyezés gombra!
6. Zárja be a kinyitott párbeszédablakokat az „X”-szel!

