



Új Széchenyi Terv
Zöld Beruházási
Rendszer



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM



SZÉCHENYI TERV

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Új Széchenyi Terv Zöld Beruházási Rendszer

**Megújuló energiahordozó felhasználását elősegítő,
használati meleg víz előállítását és fűtésrészegítést szolgáló
napkollektor-rendszer kiépítése alprogram**

Pályázat kódszáma: ÚSZT-ZBR-NAP-2011.

2011. október

Tartalomjegyzék

I. A pályázat általános ismertetése, feltételei	4
1. Előzmények	4
2. Pályázat tárgya	5
3. Pályázat forrása	5
4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre	5
5. Támogatható tevékenységek köre	6
6. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai	6
6.1. A támogatás szempontjából elismerhető, elszámolható bekerülési költségek köre	7
6.2. Nem elszámolható költségek köre	7
7. A pályázattal elnyerhető támogatás	9
8. Jogosultsági feltételek	9
9. Pályázatok benyújtása	10
9.1. A benyújtás módja	10
9.1.1. Ügyfélkapus regisztráció	11
9.1.2. Pályázati rendszer-regisztráció	12
9.2. A benyújtás kezdeti időpontja és végső határideje	13
9.3. A benyújtással kapcsolatos egyéb információk	13
10. Pályázati díj	14
11. Pályázati dokumentumok	14
12.1. A vissza nem térítendő	16
12.2. Az önrész összetétele	17
13. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban	17
14. A beruházás megkezdése	18
15. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	18
II. Pályázati eljárásrend	20
1. Beérkezés	20
2. Formai vizsgálat	20
3. Tartalmi ellenőrzés	20
4. Hiánypótlás	21
5. Befogadás	21
6. Elbírálás (Értékelési szempont)	21
7. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről	22
8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei	22
9. A Támogatási Szerződés módosítása	23
10. A vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata	24
11. Előleg igénylésének lehetősége	25
12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről	25
12.1. Előzetes ellenőrzés	25



12.2. Közbenső ellenőrzés	25
12.3. Utólagos ellenőrzés	26
13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje	26
14. Jogszabályi útmutató	27
15. Fogalom jegyzék	27



I. A pályázat általános ismertetése, feltételei

1. Előzmények

Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. Törvény (a továbbiakban: Éhvt.) 10. §-a és az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII.11.) Korm. rendelet alapján a Magyar Állam nevében értékesített kiotói egységekből származó bevételt Zöld Beruházási Rendszer keretében az üvegházhatású gázok hazai kibocsátásának csökkentését célzó tevékenységek, intézkedések támogatására, nyelők általi eltávolításának növelésére, az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra kell fordítani.

Az Új Széchenyi Terv Zöld Beruházási Rendszer (továbbiakban ÚSZT ZBR) működtetésének szabályait a nemzeti fejlesztési miniszter a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 18/2011. (III. 29.) utasítás tartalmazza.

Jelen támogatás célja elsődlegesen a klímavédelem. Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

A hagyományos építésű házak elavult fűtés-, melegvíz- és energiaellátó rendszerei többlet széndioxid kibocsátást okoznak. Az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló épületenergetikai korszerűsítéseket célzó beruházások megvalósítása költséges, és emiatt gyakran kivitelezhetetlen magánemberek számára megfelelő állami támogatás nélkül. Ezért az Új Széchenyi Terv Zöld Beruházási Rendszer alprogramjai lehetőséget nyújt a lakosság számára, hogy lakóépületeik felújításával, korszerűsítésével hozzájáruljanak az ország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő kiadásait.



2. Pályázat tárgya

A **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM)** a meglévő lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonyság javítását célzó **napenergiát hasznosító rendszerek** (Használati-melegvíz előállítására, épületek fűtésére, vagy e célok kombinált, esetleg egyéb hőigények kielégítését is szolgáló, többcélú napkollektoros rendszerek) **beszerzése és telepítése.**

A pályázat során telepítendő napkollektor rendszernek szervesen illeszkednie kell az épület meglévő gépészeti rendszeréhez. és egész évben működő képesnek kell lennie.

3. Pályázat forrása

A Zöld Beruházási Rendszer rendelkezésre álló pénzeszközeinek felhasználása vissza nem térítendő, utólagos finanszírozású támogatás formájában történik, a Zöld Beruházási Rendszer végrehajtásának feladatai fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett **keretösszeg 2,97 milliárd Ft.**

4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból **támogatást kaphatnak:**

Lakóingatlanok tulajdonosai, az épület építési technológiájától függetlenül

- természetes személyek,
- társasházak max. 12 lakás/albetét,

Kizárólag teljes épület vehet részt a pályázatban, többlakásos épületen belül önálló lakás nem.

Láncház, sorház, ikerház családi háznak minősül, így ebben az esetben az önálló tulajdonban lévő lakóegységek külön benyújthatnak pályázatot, amennyiben a lakóegység önálló gépészeti egység.

Többlakásos ingatlan abban az esetben vehet részt a pályázaton, ha az ingatlan melegvíz-ellátása helyi központi rendszerrel megoldott.



5. Támogatható tevékenységek köre

Napkollektor rendszer telepítése, mely az alábbi részekből áll:

1. napkollektor;
2. napkollektorhoz csatlakozó elemek, ami jellemzően a következő fő egységekből áll:
 - a beépítési módtól függően kialakított, statikailag méretezett rögzítő vagy kollektorhoz tartozó gyártói tartószerkezet,
 - használati meleg víz és/vagy puffertartó, szükség szerint kiegészítő elektromos-, vagy hőcserélős fűtéssel,
 - hőmérséklet-szabályozó automatika-vezérlés,
 - keringtető (solar) szivattyú,
 - kiegészítő elemek:
 - csővezetékek a primer körű fűtővíz (fagyálló folyadék) szállítására,
 - a napkollektoros rendszerhez csatlakozó egyéb szekunder körű csővezetékek,
 - szigetelő lemezek, csőhéjak,
 - biztonsági szerelvények,
 - zárt tágulási tartály,
 - szabályozó- és elzáró szerelvények,
 - mérő ellenőrző műszerek,
 - fagyálló folyadék (EU biztonsági adatlappal rendelkező) vagy fagyvédelmi funkció szükséges
3. munkadíj, mely a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség **30%-ánál** nem lehet több.

6. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

A beruházás költségvetésében csak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-172.§-ban meghatározott feltételeket maradéktalanul kielégítő, és az árajánlattal megegyező tartalmú számlákkal azonosított és igazolt költségek számolhatók el.

A pályázatban kizárólag minősített, megfelelőség igazolással rendelkező napkollektorok támogathatók (ETA, ÉME alapján megszerzett megfelelőség igazolás vagy Solar Keymark tanúsítvány). Az igazolást vagy tanúsítványt nem kell a pályázathoz csatolni, de kérjük a megőrzését a fenntartási időszak végéig.

A rendszer telepítését kizárólag az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.) által regisztrált kivitelező végezheti el.



6.1. A támogatás szempontjából elismerhető, elszámolható bekerülési költségek köre

- a pályázat tervezési költségei: a gépésztervek elkészítése, vagy engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, a költségvetés készítése;
- az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, valamint szakvéleményekkel kapcsolatos költségek, illetékek (abban az esetben, ha kötelező);
- villámvédelem biztosításának költségei;
- a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei;
- egyéb a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó, a napkollektor telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges munkálatok költségei (pl. a kollektor rögzítéséhez elengedhetetlenül szükséges tető-átalakítási munkák, belső melegvíz-vezeték rendszer átalakítása, stb.)
- valamint a költségek általános forgalmi adója;

Ajánlott a pályázatban a gépésztervezői költségek értékeit a Magyar Mérnöki Kamara 2011. évi kamarai ajánlott értékeinek megfelelően meghatározni.

A **tervezés költségeinek támogatható mértéke** nem haladhatja meg egy lakás esetében a támogatható kivitelezési költség 5 %-át, több lakás esetében a támogatható kivitelezési költség 2 %-át.

6.2. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, nem vehetők figyelembe az olyan költségek, amelyek nem szolgálják az energia megtakarítást.

A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe.

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítania. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

Nem számolhatóak el az alábbi költségek, a teljesség igénye nélkül:

- pályázatírás költségei
- szállítási díj



- kiszállási díj
- területfoglalási díj
- raklap bérleti díj
- bontási munkák
- ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek
- törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlése
- hagyományos- korszerűtlen lakásfűtő, melegvíztermelő berendezések (pl.: nyílt égésterű gázkészülékek, kémény nélküli gáz melegvíztermelők) cseréjének szerelési munkái
- szaniter áru
- vizes helyiségek felújítási munkái
- többlakásos ingatlan központi melegvíz rendszerének kiépítése
- vakolat
- tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége a közvetlenül érintett szakaszon kívül
- fűtés rásegítés és egyéb hőigény kielégítésének költségei önállóan nem támogathatóak

A fent felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a Közreműködő Szervezet szakértőinek javaslatára, a beruházáshoz nem kapcsolódó költségek levonásra kerülhetnek.

A szakértő által jóváhagyott támogatható költség alapján kerül kiszámításra az igényelhető állami támogatás összege.

A kivitelezői árajánlatnak megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (mivel a támogatottak köre nem lehet AFA- visszaigénylő, így az árakat tételesen forintban megadva, csak a bruttó összegek feltüntetésével kell megadni.)

A kivitelezői árajánlat alapján kell kitölteni a pályázathoz tartozó költségvetési adatlapot.

A nem támogatható munkák költségeinek elszámolása a pályázaton kívül történik, ezért a pályázatban benyújtott költségvetési adatlapon is és az elszámoláshoz benyújtandó számlákon is csak azon költségek szerepeljenek melyek a pályázatban elszámolhatóak.

Az árajánlat csak azon vállalkozásoktól fogadható el, amelyek az **ÉMI napkollektor telepítéssel, szereléssel foglalkozó kivitelezők regisztrációs rendszerében** megtalálhatóak. (kivitelezok.emi.hu)



7. A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája: **vissza nem térítendő**, utófinanszírozású támogatás.

A támogatás mértéke nem lehet több a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség 50%-ánál. A támogatás felső határa maximum 800.000 Ft/lakás lehet.

8. Jogosultsági feltételek

A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni:

- Pályázati Útmutató 4. pontjában felsorolt pályázni jogosultak körében nem tartozók;
- aki a beruházását már megkezdte (megkezdettség lsd.:pályázati útmutató 14. pont);
- a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal nem rendelkezik;
- a pályázat kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz;
- magánszemély esetén nem rendelkezik magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcím, ideiglenes tartózkodási hely);
- lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- az elmúlt 5 évben meghirdetett bármely, Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium illetve további állami költségvetési forrásból finanszírozott valamint európai uniós forrásból finanszírozott energiatakarékosági programban támogatást nyert, de támogatásától a Kedvezményezett hibájából eredően a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium vagy jogelődje elállt;
- ellene az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét;
- a pályázat benyújtását megelőző 5 évben napkollektor beszerelésére a vonatkozóan pályázati támogatást kapott;
- aki nem az ÉMI-nél regisztrált kivitelezővel kötött előszerződést



Azok a pályázatok, melyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg a jogszabályi és pályázati útmutatóban előírt követelményeknek, kizárásra kerülnek.

9. Pályázatok benyújtása

A benyújtott pályázatok feldolgozása és értékelése folyamatosan, de szakaszos rendszerben történik. A pályázatok a befogadás sorrendjében kerülnek elbírálásra a 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet, 18/2011 (III. 29.) NFM utasítás és a Pályázati Útmutatóban meghatározott értékelési szempontrendszer alapján. Az értékelői javaslatok alapján a pályázatok rangsoráról a Szakértői Bizottság dönt. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntés meghozatalára – abban az esetben, ha a tömegszerűen beérkező pályázatok száma a határidők betartását nem lehetetleníti el – a pályázat befogadását követő 90 napon belül kerül sor. A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium honlapján és legalább egy országos terjesztésű napilapban hirdetményt tesz közzé.

A pályázat határidő előtti lezárása esetén a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott pályázatok még feldolgozásra kerülnek, a később benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

9.1. A benyújtás módja

A pályázatot kizárólag **elektronikus úton**, a pályázati portálon keresztül nyújthatja be a <http://www.magyarorszag.hu> Kormányzati Portálon ügyfélkapuval rendelkező természetes személy, amennyiben az illető a kollektorrendszer-telepítés helyszínéül szolgáló ingatlan - tulajdoni lapon szereplő - valamelyik tulajdonosa vagy a társasház közös képviselője, esetleg többlakásos ingatlan meghatalmazottja.

A Kormányzati Portál ügyfélkapujának viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozat-tételt szolgálja, melyre a pályázati űrlapok végső beküldésénél lesz szükség.

Az ügyfélkapun kívül a pályázati portálra is be kell regisztrálni. A pályázati portálra a

<http://uszt-napkollektor.hu>

címen juthatunk el, ahol a regisztráció során meg kell adni a viszontazonosításhoz szükséges személyes adatokat.

Ügyeljünk a személyes adatok pontos megadására, mert a végső beküldés feltétele lesz az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok megghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatainkat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adataink megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is.

A pályázati portálon történt regisztráció teszi lehetővé a pályázati informatikai rendszerbe való belépést, és a regisztráció után megkezdhető a pályázati adatlapok kitöltése. Az adatlapok kitöltését bármikor megszakíthatják a „Később folytatom!” funkcióval, mellyel a már beírt adataink ideiglenes tárolásra kerülnek, hogy a későbbiekben folytathassák a kitöltést. Egyszerre több űrlapon is dolgozhatnak, de ügyeljenek a „Később folytatom!” funkció használatára.

A rendszerben az alábbi űrlapokat kell kitöltenünk:

- KTR1 Pályázói űrlap
- KTR2 Energetikai űrlap
- KTR3 Költségvetési űrlap
- KTR4 Dokumentum űrlap a szükséges melléletek csatolásához
- KTR5 Nyilatkozati űrlap

Az előzetes, megszakított kitöltést követően, amennyiben úgy ítéljük meg, hogy minden adat megfelelő, megkezdhetjük az űrlapok végleges rögzítését, melyet a „Beküldés” nyomógombbal indíthatunk.

Figyelem! A végleges berögzítést csak az űrlapok azonosítójában megjelölt sorrendben végezhetjük el, azaz KTR1....., KTR2... stb.

A végleges berögzítéshez azonban már nem elegendő a pályázati portálon megadott regisztrációval belépnünk, hanem az „Azonosítás az ügyfélkapun keresztül” nyomógombbal indított belépést kell igénybe vennünk.

A pályázat véglegesítéséhez lesz szükségünk tehát a www.magyarorszag.hu Kormányzati portálon készített ügyfélkapura.

9.1.1. Ügyfélkapus regisztráció

A magyarországi okmányirodai hálózat bármelyikében vagy más felhatalmazott intézményben - ingyenesen - regisztrálhatjuk magunkat az ügyfélkapun.

A kezdeti személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyesen megjelenni, a későbbiekben ez elektronikus módon történik.

Ügyfélkapunkat a www.magyarorszag.hu közszolgálati portál számtalan ügyfélbarát szolgáltatásához felhasználhatjuk a jövőben.

További információk:

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

Figyelem! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő a személyes adatok viszontazonosításához, illetve a pályázati űrlapok hitelesítéséhez és végleges beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított



ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt - egyszeri - személyes megjelenéssel és az okmányaink bemutatásával kell véglegesítenünk.

Okmányirodák országszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

9.1.2. Pályázati rendszer-regisztráció

A regisztrációhoz szükséges adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket.

A pályázati portálon egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – **ügyfélkapus regisztrációval megegyező!** - adatainkat:

- Előnév
- Vezetéknév
- Keresztnév (csak az első)
- Születéskori vezetéknév
- Születéskori keresztnév
- Anyja vezetéke
- Anyja keresztnév
- Születési hely
- Születési idő
- Felhasználónév (amellyel a portálra kívánunk belépni)
- E-mail cím (az ügyfélkapun megadottal szigorúan megegyező)
- Irányítószám, település, utca, hászám
- Telefon vagy mobil vagy telefax

A pályázati űrlapok végleges berögzítésekor mindig megtörténik az adatok viszontazonosítása, így pontatlan adatok esetén a hitelesítés nem lesz viszontazonosított. A véglegesen berögzített adatok már nem helyesbíthetők, így különösen fontos az ideiglenes kitöltések ellenőrzése. Amennyiben még a KTR5 jelű végső nyilatkozatot nem küldtük be, lehetőségünk van az adatok helyesbítésére a KORR jelű űrlap kitöltésével. Probléma esetén hívjuk a Kollektor Technikai HelpDesket!

Az utolsó űrlap hiánytalan kitöltésekor a beérkezési időpontok alapján képzett sorrend adja a pályázati azonosítónkat.

Az ügyfélkapuval és az elektronikus pályázati rendszerrel kapcsolatos problémák esetén segítségnyújtás:

Kollektor Technikai HelpDesk:

Telefon: +36 30 945 53 78

E-mail: kollektor@contum.hu

vagy a pályázati portál HelpDesk űrlapján.

A Kollektor Technikai Helpdesk elérhető: **hétköznap 8:00-16:30**



Pályázatkezeléssel kapcsolatos, értelmezési problémák esetén segítségnyújtás:

ÉMI Nonprofit Kft. Pályázati ügyfélszolgálat:

Telefon: 06 1 372 6563

E-mail: info.nap@emi.hu

Weblap: www.emi.hu/napkollektor

9.2. A benyújtás kezdeti időpontja és végső határideje

A pályázati portálon regisztrálni és a pályázatot benyújtani 2011. október 25-től 2011. december 31-én 24:00 óráig vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig lehetséges.

Amennyiben a rendelkezésre álló forrás nem merül ki, akkor a pályázat beadására meghatározott határidő hosszabbításra kerülhet.

9.3. A benyújtással kapcsolatos egyéb információk

A pályázati adatlapokat hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok feltöltésével kell elektronikusan benyújtani. A kitöltésre vonatkozó információkat a Kézikönyv tartalmazza.

Figyelem! A pályázat benyújtási időpontja az utolsó űrlap hiánytalan kitöltését követő végleges berögzítés és valamennyi melléklet feltöltését követően regisztrált időpont.

Az űrlapok kötelező adatmezőkkel vannak ellátva, melyek kitöltése nélkül az adatlap véglegesen nem küldhető be. A végleges beküldés az adatlapok sorszámának sorrendjében lehetséges.

Az ideiglenes kitöltés korlátlan számban megszakítható és folytatható. A kitöltés megszakítása nem jelenti az űrlapok beküldését, csupán a folytatáskor történő adatbeírás ismétlésétől kímél meg minket. A feltöltendő dokumentumok megléte is automatikus ellenőrzés alá kerül, melynek eredménye az utolsó, KTR5 űrlap kitölthetősége. Ennek megfelelően, hiánypótlás nem értelmezhető.

A pályázati adatlapok kitöltése előtt, kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a Pályázati Útmutató és a Kézikönyv vonatkozó részeit!

Figyelem! A feltöltött mellékletek és a kitöltött adatok közötti ellentmondás esetén a pályázat elutasításra kerül!

Az adatlapok kitöltésekor, a pályázat beadása előtt célszerű ellenőrizni a pályázó birtokában lévő dokumentumok (műszaki dokumentáció, kivitelezői árajánlat, előszerződés, tulajdoni lap) tartalmával megegyező adatszolgáltatást!

A tulajdoni lap másolaton célszerű ellenőrizni az alábbiakat:

- lakás/lakóház/lakóépület/tanyaminősítés/
- a Pályázó tulajdonosként szerepel a tulajdoni lapon;



10. Pályázati díj

A pályázókat pályázati díj nem terheli.

11. Pályázati dokumentumok

- A pályázat kizárólag magyar nyelven elektronikus úton nyújtható be.

A pályázattal kapcsolatos információk a Kormányportál Internetes honlapjáról (www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium) és az ÉMI Nonprofit Kft. Internetes honlapjáról (www.emi.hu/napkollektor) tölthetők le.

Figyelem! Az elektronikus adatlapok kitöltése előtt olvassák el figyelmesen a Kézikönyvet!

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

Magánszemélyek esetében

- **1./ KTR1 Pályázói űrlap**

A pályázó töltheti ki az űrlapot!

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- *a beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi **tulajdoni lapja** (nem hiteles elegendő)*
- **bankszámla igazolás** (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)

- **2./ KTR2 Energetikai űrlap**

A pályázónál maradó gépészeti műszaki leírás alapján a pályázó tölti ki.

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- gépészeti **kapcsolási rajz** (a gépésztervező aláírásával és jogosultságával)

- **3./ KTR3 Költségvetési űrlap**

A pályázónál maradó, a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló, cégszerűen aláírt, teljes körű (tervezői és kivitelezői) árajánlat alapján a pályázó tölti ki.

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- **kivitelezői előszerződés** (saját kivitelezés nem támogatható)

Az árajánlatot adó, a kivitelezést végző vállalkozóval kötött előszerződés a pályázatban foglalt napkollektor-



telepítési munkálatokra vonatkozóan, mely a támogatói döntést követően lép hatályba.

4./ KTR5 Nyilatkozati űrlap

A pályázó ezen nyilatkozatokkal zárja a pályázat benyújtását!

Társasházak esetében:

1./ KTR1 Pályázói űrlap

A tulajdonosok által megbízott közös képviselő töltheti ki az űrlapot!

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- a beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi **tulajdoni törzslapja** (nem hiteles elegendő)
- hitelesített **közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat**, mely tartalmazza a lakók meghatalmazását a képviselő részére a pályázat benyújtásáról, a beruházás tartalmáról, költségeiről, a kivitelezőről és végrehajtásáról
- **bankszámla igazolás** (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)

2./ KTR2 Energetikai űrlap

A pályázónál maradó gépészeti műszaki leírás alapján a pályázó tölti ki.

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- gépészeti **kapcsolási rajz** (a gépésztervező aláírásával és jogosultságával)

3./ KTR3 Költségvetési űrlap

A pályázónál maradó, a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló, cégszerűen aláírt, teljes körű (tervezői és kivitelezői) árajánlat alapján a pályázó tölti ki.

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- **kivitelezői előszerződés** (saját kivitelezés nem támogatható)

Az árajánlatot adó, a kivitelezést végző vállalkozóval kötött előszerződés a pályázatban foglalt napkollektor-telepítési munkálatokra vonatkozóan, mely a támogatói döntést követően lép hatályba.

4./ KTR5 Nyilatkozati űrlap

A pályázó ezen nyilatkozattal zárja a pályázat benyújtását!



A költségvetési adatlap kitöltésének alapjául szolgáló árajánlatnak minden esetben tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét
- a beruházás címét
- az árajánlat adó nevét, címét, cégszerű aláírását
- a telepíteni kívánt berendezések műszaki paramétereit valamint az elvárt műszaki paramétereknek való megfelelést igazoló szállítói megfelelőségi nyilatkozatot
- az árakat tételesen forintban megadva, bruttó összegek feltüntetésével.

A közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának kötelező tartalmi részei:

- döntés a beruházás tartalmáról,
- döntés a beruházás teljes költségről,
- döntés az igényelt állami támogatás összegéről,
- döntés a saját erő összegének vállalásáról,
- döntés a munkák elvégzéséhez való hozzájárulásról,
- a határozathozatal szavazataránya,
- közgyűlés dátuma,
- közös képviselő és hitelesítők aláírása.

Árajánlat és előszerződés csak azon vállalkozásoktól fogadható el, amelyek az ÉMI napkollektor telepítéssel, szereléssel foglalkozó kivitelezők regisztrációs rendszerében megtalálhatóak. (kivitelezok.emi.hu)

12. A beruházás költségeinek összetétele

12.1. A vissza nem térítendő

A pályázat a döntés-előkészítés során műszakilag és tartalmilag felülvizsgálatra kerül. Amennyiben a támogatás szempontjából elismerhető költségek között nem elszámolható költség szerepel, az levonásra kerül. A felülvizsgálat alapján a pályázó által eredetileg igényelt támogatási intenzitásnak megfelelően a döntéshozó **a vissza nem térítendő támogatást az igényeltnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja**, amely döntést azonban köteles megindokolni. Ha a Pályázó a csökkentett mértékű vissza nem térítendő támogatás mellett is képes és kész a beruházás megvalósítására, a módosított feltételeket, az igényelt vissza nem térítendő támogatás csökkentését a Támogatási Szerződés aláírásával fogadja el.



12.2. Az önrész összetétele

Az önrész a beruházás finanszírozásában a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak a pályázat benyújtásakor rendelkeznie kell.

A pályázó az önrészt részben, vagy teljes egészében biztosíthatja hitelből.

Az önrész saját forrásból és egyéb forrásból áll. A saját forrás lehet készpénz, bankbetét. Az egyéb forrás lehet egyéb támogatás és nem támogatásnak minősülő más forrás (pl. kölcsön). A saját forrás meglétét a Pályázó a pályázati adatlapon nyilatkozatával igazolja. (Saját forrásnak minősül, az Amr.114.§(2) bekezdése szerinti támogatás.)

13. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban

Az ÚSZT ZBR előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon a Támogatási Szerződésben foglalt fenntartási kötelezettségek lejártáig előzetes jóváhagyással idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a támogatási döntés Kedvezményezettje köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált, de a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresével – minimum 20 százalékkal - növelt összegét visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül számolásra.

Amennyiben a beruházás engedélyköteles (pl. műemlék épület esetében), a jogerős hatósági engedélyek (építési és használatbavételi engedélyek) bemutatása a támogatás folyósításának feltétele.

A benyújtott költségvetési adatlapon az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Amennyiben az árak más pénznemben kerültek megadásra, úgy az árakat a Pályázónak át kell számolni az árajánlat kiállításának napján érvényes árfolyammal (MNB által közzétett hivatalos árfolyam).

Pályázni csak az ingatlan-nyilvántartás szerint, a tulajdoni lapon az épület jogi jellegére tekintettel társasház, családi ház, lakóház, lakóépület, tanya megjelölésű ingatlan esetében lehet.

Kiskorú Pályázó (18. életévét be nem töltött személy) esetén a kiskorúnak is rendelkeznie kell adóazonosító jellel és a saját nevére szóló bankszámlaszámmal. A pályázati eljárás során a kiskorú Pályázó nevében és javára törvényes képviselője, gyámja járhat el azzal, hogy a kiskorú bankszámlája feletti rendelkezéshez gyámhatóság hozzájárulása szükséges. Kiskorúak esetében a Támogatási Szerződést a törvényes képviselő, gyám írja alá.



A lakóközösségeknek a korszerűsítésre vonatkozó döntést a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghozniuk. A pályázaton való részvételre vonatkozó hitelesített közgyűlési határozatról szóló jegyzőkönyv kivonatát a pályázati dokumentációkhoz elektronikusan mellékelni kell.

14. A beruházás megkezdése

Támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni. A pályázat benyújtási időpontjának a pályázat elektronikus úton történő továbbításának napját kell tekinteni.

A beruházás megkezdésének minősül;

Építési tevékenységet tartalmazó beruházás esetén:

- az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

Gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó beruházás esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. leszállítása.

Figyelem! Előleg, foglaló kifizetése, vállalkozási előszerződés, szerződés teljesítéséhez támogatás megítélését feltételül tűző vállalkozási szerződés nem számít a beruházás megkezdésének.

Nem minősül megkezdettnek a beruházás, ha már a számlát kiállították, de a számlán szereplő teljesítés vagy a kiszállítás dátuma későbbi, mint a benyújtás napja.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési költségek számolhatók el.

Figyelem! A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, vállalva annak kockázatát, hogy negatív döntés esetén újabb pályázat az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható.

Javasoljuk, hogy a beruházást csak a támogatói döntés kézhezvételét követően kezdjék meg.

15. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A pénzügyi elszámolás végső határideje **2012. szeptember 30.** A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően **3 évig fenn kell maradnia.**



Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását a beruházás befejezését (a beruházás fizikai megvalósulását) követő **60 napon belül kezdeményezheti**. A beruházás befejezésének időpontját a Kedvezményezettnek igazolnia kell, mely történhet az üzembe helyezés megtörténtének igazolásával, az átadásról kiállított okirattal, teljesítési igazolással, nem engedélyköteles beruházás esetén a végszámla teljesítésének dátumával, valamint ha a beruházás hatósági engedélykötelesnek minősül, kizárólag jogerős hatósági engedéllyel.

Mivel a pályázat utófinanszírozású, ezért a kifizetés igazolása a teljes bekerülési költségre kell, hogy vonatkozzon.

Amennyiben a tervezett beruházás a pályázat benyújtását követően, de még a Támogatási szerződés megkötését megelőzően megvalósult, úgy az elszámolás beadásának határideje a Támogatási szerződés hatálybalépését követő 60 nap.

Figyelem! A 60 napon túl kezdeményezett támogatásfolyósítási kérelmek elutasításra kerülnek!

Figyelem! Támogatást csak az elektronikus támogatást benyújtó Pályázó saját bankszámlájára vagy a társasház bankszámlájára tudunk folyósítani.

II. Pályázati eljárásrend

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázatkezelési feladataira pályázatkezelő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felhatalmazása alapján járnak el.

Az eljárásrendben meghatározott határidőknek az ÉMI Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő – pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium saját honlapján és az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

1. Beérkezés

Valamennyi beérkező pályázat:

- regisztrálásra kerül, és
- azonosító jelet kap.

2. Formai vizsgálat

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a) a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek-e;
- b) a pályázat megfelelő formátumban került-e benyújtásra;
- c) a Pályázó az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal;
- d) a pályázatban megjelölt tevékenységgel szemben nem áll-e fenn kizáró ok;
- e) a kötelező mellékletek elektronikusan benyújtásra kerültek (Lásd I/11. pont).

Azok a pályázatok, melyek a formai ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek. A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerülnek a kizárás indoka(i).

A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még le nem zárult.

3. Tartalmi ellenőrzés

A pályázatoknál vizsgálatra kerül, hogy a pályázatban szereplő szakmai információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel állnak-e rendelkezésre.

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.

Nem támogatható az a pályázat, amelyben

- az árajánlatban szereplő napkollektor nem rendelkezik a megfelelő minősítéssel,
- a beszerelési árajánlatot adó kivitelező nem szerepel az **ÉMI vállalkozás regisztrációs** rendszerében,



- a beruházással érintett többlakásos ingatlan melegvíz-ellátása helyi központi melegvíz ellátó rendszerrel nem megoldott,
- a jogosultsági feltételeknek nem felel meg (pályázói adatlap nyilatkozatok),
- a támogatási igénye meghaladja a pályázati útmutatóban meghatározott maximális értéket,
- a beruházást a benyújtás előtt megkezdte,
- ingatlan jogi jellege nem a pályázatban megjelölt
- a gépésztervező nem rendelkezik tervezői jogosultsággal.

A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még nem került lezárásra.

4. Hiánypótlás

A benyújtott pályázat miniszteri döntéséig hiánypótlásra nincs lehetőség.

5. Befogadás

Amennyiben a benyújtott pályázat a pályázati útmutatóban előírt feltételeknek megfelel (formai, tartalmi vizsgálat) úgy a pályázat befogadásra kerül, amelyről az ÉMI Nonprofit Kft. értesíti a Pályázót.

Figyelem! A befogadás kizárólag a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét igazolja, nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

6. Elbírálás (Értékelési szempont)

A vissza nem térítendő támogatásra Pályázók esetében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében létrehozott Szakértői Bizottságnak joga van rangsorolásra, illetve javasolhatja a nem megfelelő hatékonyságú pályázatok elutasítását.

Rangsorolási szempontok:

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra és a befogadott pályázatok elbírálása szakaszos rendszerben történik. A pályázatok a befogadás sorrendjében kerülnek elbírálásra a 323/2007. Kormányrendelet, 18/2011. NFM utasítás és a pályázati útmutatóban meghatározott értékelési szempontrendszer alapján.

Az elbírálás során az alábbi szempontok kerülnek figyelembe

- fajlagos széndioxid megtakarítás mértéke
- költséghatékonyság szempontja (ár érték arány)
- felhasználni tervezett anyagok, berendezések energetikai-műszaki megfelelősége



A pályázatok forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, azon felül a benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

Az értékelői javaslatok alapján az ÉMI Nonprofit Kft. a Szakértői Bizottság elé terjeszti döntési javaslatait.

A Szakértői Bizottság az előterjesztések alapján döntési javaslatot hoz, mely javaslatot az ÉMI Nonprofit Kft. terjeszti elő a pályázat kiírója részére döntés céljából.

A Bizottság javaslat alapján, a pályázat befogadásától számított 90 napon belül a nemzeti fejlesztési miniszter dönt

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról,
- a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról,
- a pályázat elutasításáról.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatási Szerződés megkötését követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok, vagy a pályázati útmutató megsértése ellenére a támogató pozitív támogatói döntést hozott, illetve Támogatási Szerződést kötött (ideértve a támogató, vagy az ÉMI Nonprofit Kft. tévedését is) úgy a támogató a támogatási döntés visszavonására, vagy a Támogatási Szerződéstől való elállásra jogosult.

7. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről

A Pályázókat a döntésről az ÉMI Nonprofit Kft. a döntés meghozatalát követő 15 munkanapon belül tájékoztatja. A vissza nem térítendő támogatásban részesülő Pályázók részére az ÉMI Nonprofit Kft. Támogatási Szerződést küld. Elutasított pályázat esetén a tájékoztatás tartalmazza az elutasítás indokát.

Támogatott pályázat esetén a Kedvezményezett nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összegét a az ÉMI Nonprofit Kft. (www.emi.hu/napkollektor) internetes honlapján valamint a <http://zbr.kormany.hu/> lesz elérhető a Pályázók külön hozzájárulása nélkül közzétesszük.

8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A vissza nem térítendő támogatásról szóló döntést követően az ÉMI Nonprofit Kft. a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium nevében Támogatási Szerződést köt a Kedvezményezettel.

A Támogatási Szerződést és mellékleteit aláírva az ÉMI Nonprofit Kft.-hez a Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell eljuttatni.

Figyelem: Amennyiben a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Támogatási Szerződés a Kedvezményezett hibájából nem jön létre, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 112 §.-ának (8) bekezdésében foglaltak alapján a támogatási döntés érvényét veszti.

A Támogatási Szerződés és mellékletei a pályázatban foglaltaktól, illetve a támogatási döntéstől eltérő adatot nem tartalmazhatnak!

A Támogatási Szerződést és mellékleteit az előírt alaki és formai követelmények betartásával az ÉMI Nonprofit Kft. készíti el és küldi meg elektronikus úton a pályázó részére.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a beruházást. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogosult a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a vissza nem térítendő támogatás csökkentésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás visszafizetésének kezdeményezésére

9. A Támogatási Szerződés módosítása

A támogatási szerződés módosítására a 323/2007. (XII.11.) Korm. rendelet 34. §-ában foglaltak szerint, a kedvezményezettnek fel nem róható okból, vis major, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban az ÉMI Nonprofit Kft. felé kell benyújtani. A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 30 napon belül már nem lehet benyújtani.

Figyelem: A Kedvezményezettnek bankszámlaszáma megváltozása esetén mindenképpen szerződésmódosítást kell kezdeményeznie!

A Támogatási Szerződés módosítását, az erre a célra rendszeresített változás bejelentő adatlapon szükséges megtenni.

A változást bejelentő adatlap Támogató által történő aláírása a módosítás elfogadását jelenti.

A Támogatási szerződés módosítása szükséges az alábbi esetekben:

A támogatási szerződés módosítására a kedvezményezettnek fel nem róható okból, vis maior, illetve adatváltozás miatt kerülhet sor, vagy ha olyan új tény merül fel, mely a pályázat elbírálásakor nem volt ismert és a támogatást alapjaiban érinti.

A támogatási szerződés módosítására a miniszter véleményének kikérése nélkül is sor kerülhet a támogatási szerződésben meghatározott befejezési határidőnek egyszeri alkalommal, és legfeljebb 120 nappal történő meghosszabbítása esetén. A kérelem benyújtásának határideje a befejezési határidő utolsó napját megelőző 30. nap.

10. A vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata

A támogatás folyósítása a támogatási döntés Kedvezményezettjének nevére szóló és általa benyújtott számlák, kifizetést, valamint a beruházás befejezését (átadás-átvételi jegyzőkönyv, kivitelezői nyilatkozat, nem engedélyköteles beruházás esetén a végszámla dátuma, engedélyköteles beruházás esetén a használatbavételi engedély) igazoló, dokumentumok alapján utólag, teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az elszámolásra és azt követően a vissza nem térítendő támogatás utalására kizárólag egyszeri alkalommal, a beruházás teljes befejezését követően kerülhet sor.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett beruházás elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva kell **a Támogatási Szerződésben megjelölt igazoló dokumentumokat és kimutatásokat az ÉMI Nonprofit Kft. számára benyújtania.**

Amennyiben a számla pénzügyi teljesítése időben eltér a számla teljesítés dátumától, az elszámolást abban az esetben is be kell nyújtani a beruházás megvalósítását követő 60 napon belül.

A számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumokat, egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel, hiánypótlás keretében kell benyújtani. Amennyiben a számla teljes összege pénzügyileg nem került teljesítésre, abban az esetben a támogatás nem fizethető ki.

Figyelem! A számla teljesítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának dátumánál!

Figyelem! Csak a Pályázó nevére és címére vagy a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló számlák fogadhatók el!

A költségekre vonatkozó elszámolás ellenőrzésére és a támogatás utalványozására a benyújtott elszámolás támogató által történt kézhezvételét követő legkésőbb 3 hónapon belül kerül sor.

A beruházások befejezését követően az ÉMI Nonprofit Kft. ellenőrzi a beruházásokat a hozzá benyújtott anyagszámlák és kivitelezési számlák tartalmának ellenőrzésével (az elfogadott pályázatokban és a szerződésekben foglaltakkal való összehasonlítással) kontrollálja a megvalósításokat. Az ÉMI Nonprofit Kft. ennek alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő támogatás kifizetésére.

Csak a pályázathoz csatolt az árajánlatnak megfelelően részletezett, számlák fogadhatók el. Csak a pályázatban elfogadott és megvalósított cél után jár a vissza nem térítendő támogatás.



Amennyiben a beruházás költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrás biztosításával vagy annak növelésével, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Amennyiben a beruházás összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatási összeget – a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint – megfelelő arányban az előírányzat kezelőjének is csökkentenie kell, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

Amennyiben tartalmi okból hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, arra az ÉMI Nonprofit Kft. 15 napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal, "hiánypótlás" megküldésének formájában hívja fel a Pályázót.

Figyelem! A megítélt támogatás csak a Pályázó saját nevére szóló bankszámlájára folyósítható!

11. Előleg igénylésének lehetősége

A pályázati konstrukció nem engedélyezi előleg felvételét.

12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről

A 323/2007 (XII.11.) Kormányrendelet értelmében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására. A pályázat benyújtását követően előzetes, közbenső, illetve utólagos ellenőrzésre kerülhet sor.

12.1. Előzetes ellenőrzés

Az előzetes ellenőrzés a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt történik. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága
- a beruházás megkezdésének időpontja;
- a beruházás megalapozottsága;
- a helyszín alkalmassága;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

12.2. Közbenső ellenőrzés

Közbenső ellenőrzésre a Támogatási Szerződés megkötését követően, az elszámolás előtt kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága
- a beruházás megkezdésének időpontja;



- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

12.3. Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre az elszámolást követően, a **3 éves fenntartási időszakban** kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- a beruházás költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- az eredmények alakulása;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A közbenső és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatási Szerződés teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatási Szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a beruházás állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a beruházás végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó vagy a Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, a pályázata elutasítható, illetőleg az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

Az ÉMI Nonprofit Kft. részére a beruházás megvalósulást követően és a pénzügyi beszámoló elfogadását követően három évig a monitoringot vállaló pályázók tulajdonában lévő ingatlanon megvalósult beruházáshoz fogyasztást és hatékonyságot mérő műszer kerül elhelyezésre, melynek adatai az ÉMI Nonprofit Kft. részére kerülnek továbbításra.



14. Jogszabályi útmutató

323/2007. (XII.11.) Korm. rendelet az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. Törvény végrehajtásának egyes szabályairól

121/2009. (VI.11.) Korm. rendelet a 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról

18/2011. (III. 29.) NFM utasítás a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

2007. évi CXXVII. Törvény az általános forgalmi adóról

2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedések

176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól

Társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. Törvény

15. Fogalom jegyzék

Lakás: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet 105. §-a szerint kialakított lakóépület vagy épületrész.

Természetes személyek: Jelen pályázat vonatkozásában: lakások tulajdonosai, amennyiben magyar állampolgárok, illetőleg Európai Unió tagállamának állampolgárai, egyéb külföldiek esetében legalább egy éve életvitelszerűen Magyarországon tartózkodó, magyar adóazonosító jellel rendelkező külföldi, aki a korszerűsítéssel érintett lakóingatlan tulajdonosa (a továbbiakban természetes személyek)

Lakóközösség: Jelen pályázat vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti társasház tulajdonostársainak közösségei.

Lakóépület: olyan épület, amelyben lakásnak minősülő, önálló rendeltetési egységű helyiség található.

Kollektor hasznos felülete: Az a szabad üvegfelület (apertura), melyen keresztül a napfény a kollektorba be tud hatolni.

Teljes bruttó felület: a kollektor befoglaló méretei által meghatározott felület.



Szabad üvegfelület: azon üvegezett felület, melyen keresztül a napsugár be tud hatolni a kollektorba.

Tanya: a mezőgazdasági területeken épített lakás céljára is használható épületek együttese.

Benyújtás/Beérkezés napja: a pályázat elektronikusan történő feladásának, továbbításának a napja

Beruházás megkezdése: A I./14. pontban foglaltak szerint értelmezendő.

Beruházás befejezése: Támogatási Szerződésben megnevezett beruházás/beruházás fizikai megvalósulása, melynek igazolása történhet számlával, az üzembehelyezés igazolásával, átadásról készített okirattal, teljesítési igazolással, hatósági engedélyköteles tevékenység esetében azonban kizárólag hatósági engedéllyel.

Kivitelezői előszerződés: Az árajánlatot adó, a kivitelezést végző vállalkozóval kötött előszerződés a pályázatban foglalt napkollektor-telepítési munkálatokra vonatkozóan, mely a támogatói döntést követően lép hatályba.

Utólagos támogatás: A vissza nem térítendő támogatás kifizetésére a beruházás megvalósulását és a számlák pénzügyi teljesítését követően kerülhet sor.

Kivitelezési költség: tartalmazza a anyagköltséget, munkadíjat és egyéb a napkollektor telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges kivitelezési munkák (pl: tető, villámvédelem stb..)

A támogatás szempontjából elismerhető teljes bekerülési költség: a kivitelezési költséget és a tervezési díj összegét foglalja magába.

A pályázati dokumentációban foglaltakat a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak jogában áll változtatni, mely változtatásról a pályázókat köteles tájékoztatni.