

HKI

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Megbízó neve	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
címe	2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
cégjegyzékszám	13-09-176128
adószáma	20783185-2-13
képviselője	Dr. Henn Péter László vezérigazgató

Megbízott neve	Energy Environment Economy Solution Korlátolt Felelősségű Társaság
címe	1029 Budapest, Gyulai Pál utca 3.
cégjegyzékszám	01-09-936839
adószáma	22636041-2-41
képviselője	Zana Tamás ügyvezető
számlavezető pénzüintézete	Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
bankszámla száma	10403181-50526768-90661005

ÉMI ÉPÍTÉSÜJYI MINŐSÉGELLENŐRZŐ INNOVÁCIÓS NONPROFIT KFT.

Érk. 2015 NOV 02

Érk. sz.: 61-44/2015/116

Iratt. kötet: 1

1. Megbízás tárgya és tartalma

1.1. A megbízás tárgya, rövid megnevezése:

Műszaki koordinációs feladatok ellátása

1.2. A megbízás tartalma: Megbízó részére történő E-MEN (KEOP-7.9.0/12-2013-0015), TMP (KEOP-7.9.0/12-2013-0016), E-Térkép (KEOP-7.9.0/12-2013-0017), ZNP (KEOP-7.9.0/12-2013-0034) és FTM (KEOP-7.9.0/12-2013-0035) projektekkel kapcsolatos műszaki koordinációs feladatok ellátása.

Főbb feladatok a műszaki koordináció ellátása kapcsán:

- a műszaki koordináció helye a projektszervezetben
 - o a Megbízó projekzigazgatójától közvetlen utasítást kap, s feléje rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik,
 - o a fenti projektek megvalósítását végző vállalkozók kapcsolattartóival közvetlen kommunikációs kapcsolatban van
- műszaki kommunikációs, koordinációs és kapcsolattartási feladatok
 - o kapcsolattartás a Megbízó projektvezetőivel és a megbízó projekzigazgatójával
 - o kapcsolattartás és műszaki koordináció a megvalósítást végző vállalkozók kapcsolattartóin keresztül
- projekt ütemezés, műszaki koordináció
 - o kapcsolódó tevékenységek feltárása, összehangolása
 - o egységes formátumú és műszakilag összehangolt megvalósítói projektterv elkészítése a megvalósítást végző vállalkozók által benyújtott projekttervek alapján

Szűcs Erika
gazdasági vezető

Katona-Fábián Viktória
projekt portfólió menedzser

- projektterv folyamatos követése, terv tény összehasonlítása, késések behozatalának folyamatos koordinálása, erőforrások rendelkezésre állásának folyamatos kontrollja a megvalósítást végző vállalkozók beszámoltatásával
- műszaki és technológiai integrációs feladatok összehangolása
 - a projektek közti műszaki integrációs pontok összegyűjtése a megvalósítást végző vállalkozók igényei alapján
 - integrációs pontokon a műszaki együttműködés koncepciójának kialakítása, koordinációja (Egyes részprojektek termékei vagy „melléktermékei” más részprojekteknek inputjai. A nyertes ajánlattevőnek kell koordinálnia ezen termékek szakmai megfelelőségét a másik projekt vagy projektek számára a megvalósítást végző vállalkozók által meghatározott elvárások alapján – például adattartalmát tekintve megfelelő, migrálható legyen, részletessége, mélysége a kívánt legyen a többi alprojekt számára stb.)
 - a megvalósítást végző vállalkozók műszaki integrációs munkájának koordinálása
- műszaki előrehaladás támogatása, kockázatkezelés, konfliktus feloldás
 - részt vesz a megvalósítási időszak egységes projekt alapító dokumentumának létrehozásában, projektkoordinációs kérdésekben támogatja a Megbízó projektigazgatóját
 - folyamatos, egységes és egyenszilárd tájékoztatást ad a projektek műszaki előrehaladásáról a megbízó projektigazgatója felé
 - jelzi a műszaki megvalósítás konfliktusaiból adódó kockázatokat a Megbízó projektigazgatója felé, s javaslatot tesz a feloldására, illetve eljár a feloldásra irányuló tevékenység koordinálásában a megvalósítást végző vállalkozói oldalon
 - koordinálja az egységes elvek mentén történő műszaki átadás átvételi folyamatok lebonyolítását
 - támogatja a projektek műszaki előrehaladásához kapcsolódó konfliktusok feloldását a tárgybéli projektek megvalósítását végző vállalkozók között
 - koordinálja a változáskezelési eljárások előkészítését és lebonyolítását a lebonyolítás területén kialakult jó projektgyakorlat mentén
 - a megvalósítást végző vállalkozó körében koordinálja az egységes projekt dokumentációs környezet kialakítását és a műszaki végrehajtás projekt dokumentációs kötelezettségeinek betartását
- minőségbiztosítás megvalósítást végző vállalkozók koordinálása:
 - egységes vállalkozói minőségügyi irányelvek kialakításának koordinálása
 - készítendő dokumentumok formai egységességének koordinálása
 - vállalkozó oldali belső minőségbiztosítási feladatok koordinálása: a projekttervben a minőségbiztosítási feladatok megjelenésének kontrollja

Megbízott a fenti feladatok elvégzéséről eseti és rendszeres havi műszaki projekt előrehaladási jelentéseket készít.

1.3. A szerződés hatálya annak aláírás dátumától a „Projekt befejezéséig” tart. A Projekt befejezése az a nap, amikor Támogató a záró elszámolást és beszámolót jóváhagyta (és a támogatás folyósítása megtörtént.) A „Projekt fizikai befejezése” előreláthatóan 2015. december 15.

1.4. Bármelyik fél jogosult a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással felmondani.

Szűcs Erika
gazdasági vezető





2. Megbízási díj

2.1 Megbízottat a fenti feladatok teljes körű és maradéktalan teljesítése esetén

nettó 24.200.000,-Ft + ÁFA átalánydíj

megbízási díj illeti meg, amely díj a teljesítéshez kapcsolódó minden egyéb, járulékos költséget tartalmaz, azaz Megbízottnak ezen összegben felül költségigénye a Megbízó felé nem lehet. Megbízott havonta jogosult részszámlát kiállítani a megbízási díj időarányos összegéről, a tárgyhót követő 10. napig. Megbízó a végszámlához tartozó teljesítés igazolását a „Projekt fizikai befejezésének” napján kiállítja, amennyiben a teljesítést alátámasztó dokumentációt Megbízott benyújtotta és azt Megbízó elfogadja.

2.2 Amennyiben a Projekt meghosszabbításra kerül, úgy Felek között a számlázás aképpen módosul, hogy Megbízott a megbízási díj még fennmaradó része tekintetében jogosult havonta a fennmaradó összeg időarányos részéről részszámlát kiállítani, mivel a teljes Projektre eső megbízási díj a fenti teljes megbízási díjat egyetlen esetben sem haladhatja meg.

2.3 Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF)

2.4 Felek a megbízási díjra eső általános forgalmi adó mértékét a mindenkor hatályban lévő ÁFA törvénynek megfelelően számolják el.

2.5 Megbízott a számlát annak keltétől számított 30 napos fizetési határidővel állítja ki. A számlán szerepelnie kell a projektazonosítónak. A számla melléklete a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás.

2.6 Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3. A teljesítés igazolása

3.1 A teljesítés igazolására jogosultak adatai

Megbízó részéről	dr. Henn Péter László
cím	2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
telefonszám	+36 (30) 920-7057
e-mail cím	vigtitkarsag@emi.hu
Megbízott részéről	Szatmári Csaba; Zana Tamás
cím	1029 Budapest, Gyulai Pál utca 3.
telefonszám	+36-30/222-5628; +36-30/201-0081
e-mail cím	csaba.szatmari@3esolution.hu; esconsultingkt@gmail.com

3.2 A teljesítést alátámasztó dokumentáció

Jelen megbízás teljesülését alátámasztó dokumentáció a következő:

- projekt előrehaladási jelentés a tárgyhavi teljesítésről

Fenti dokumentumokat Megbízott az alábbi formában adja át Megbízó részére:

- 1 db papír alapú példány
- elektronikusan (e-mail), valamint az utolsó teljesítést követően 1 db CD-n

3.3 Teljesítés igazolásának módja

A megbízás teljes körű és maradéktalan teljesítése esetén, a tárgyhavi teljesítést alátámasztó dokumentáció átvételét követően Megbízó minden tárgyhó utolsó naptári napjával teljesítési igazolást állít ki Megbízott részére, amely alapján Megbízott jogosult a tárgyhavi megbízási díjról szóló számla kiállítására. Megbízó a végszámla tekintetében a teljesítési igazolást legkésőbb a Projekt fizikai befejezésének napján kiállítja, amennyiben a teljesítést alátámasztó dokumentáció előzetesen megküldésre került, és azt Megbízó jóváhagyta.

4. Kapcsolattartás

4.1. A Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről	Katona-Fábián Viktória
cím	2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
telefonszám	+36-30/381-6589
e-mail cím	vkatona@emi.hu
Megbízott részéről	Szatmári Csaba
cím	1029 Budapest, Gyulai Pál u. 3.
telefonszám	+36-30/222-56-28
e-mail cím	csaba.szatmari@3esolution.hu

4.2. Jelen pontban meghatározott személyek körében vagy elérhetőségükben bekövetkező változás esetén a Szerződő Felek kötelesek írásban haladéktalanul értesíteni egymást. A megjelölt személy akadályoztatása esetén a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízó a teljesítés teljes időtartama alatt köteles a teljesítéshez szükséges minden adatot, információt és segítséget megfelelő időben a Megbízott részére megadni.
- 5.2. Megbízó köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
- 5.3. Megbízó köteles a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a felmerülést követő 3 napon belül érdemben állást foglalni és döntését a Megbízottal közölni.
- 5.4. Megbízó jogosult a teljesítés során bármikor szóbeli vagy írásos tájékoztatást kérni Megbízottól a teljesítés aktuális státuszáról.
- 5.5. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult a szerződést felmondani, ha
 - a) Megbízott szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

6. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízott köteles a teljesítés során az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és a munkát a lehető legmagasabb színvonalon, határidőre elvégezni.
- 6.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 6.3. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- 6.4. Megbízott jogosult a teljesítésbe harmadik személyt (alvállalkozót) bevonni, akiért úgy felel, mintha a rábízott munkát maga végezte volna el.
- 6.5. Megbízott a megbízás teljesülését követően jogosult Megbízót referenciaadó szervezetként megnevezni, nevét és az elvégzett munka rövid megjelölését közzétenni.
- 6.6. Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 6.7. Megbízott vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezését követően a Projekt megvalósításában, a záró elszámolási csomag benyújtásában segíti a Projekt belső menedzsmentjét, majd a Projekt befejezésének napjáig Megbízó rendelkezésére áll. A Projekt befejezése az a nap, amikor Támogató a záró elszámolást és beszámolót jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént. Megbízott a Projekt fizikai befejezése és a Projekt befejezése közötti időszakban felmerült feladatokat külön költségtérítés nélkül köteles ellátni, a megbízási díj ezen feladatok ellátására is kiterjed.

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Amennyiben Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti, Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult.
- 7.2. Megbízottnak felróható hibás teljesítés esetén a Megbízó a hibával arányos mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítésre eső nettó megbízási díj 1 %-a / nap, maximuma: 15 napi tétel.
- 7.3. Amennyiben Megbízott jelen szerződés szerint meghatározott kötelezettségeinek olyan okból kifolyólag, amelyért felelős, határidőben nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megbízó a szerződésszegés tényét írásban feljegyzésben rögzíti, és határidő kitűzésével felhívja Megbízottat a szerződésszegés megszüntetésére. Ennek eredménytelensége esetén a Megbízó azonnali felmondásra jogosult.
- 7.4. A szerződésszegés miatti póthatáridő tűzése nem mentesíti a Megbízottat a késedelem jogkövetkezményi alól.
- 7.5. A Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Megbízó nem köteles előzetes írásbeli felszólítással élni, ebben az esetben jogosult közvetlenül azonnali hatállyal felmondani a jelen szerződést.



- 7.6. Megbízott köteles a neki felrhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő – a jelen szerződésben meghatározott kötbéren felüli – károk megtérítésére.
- 7.7. Megbízottnak felrható késedelmes teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja: a késedelemmel érintett szolgáltatásra jutó megbízási díj nettó összege, mértéke: naptári naponként a nettó megbízási díj 1%-a a késedelem időtartamára, de maximum 15 napi tétel.
- 7.8. Megbízó meghiúsulási kötbért köt ki a teljes nettó megbízási díj 15 %-ának megfelelő összegben
- ha a Megbízott a teljesítést megtagadja,
 - ha a teljesítés kizárólag a Megbízott érdekkörében felmerült okból lehetetlenül,
 - ha a Megbízott 15 napot meghaladó késedelembe esik,
 - a szerződés Megbízó általi, azonnali hatályú felmondása esetére.

8. Szellemi jog védelme

- 8.1. Megbízott teljesítése során készített dokumentumai, mint szellemi termékei felett Megbízó kizárólagos tulajdonjogot szerez és gyakorol, a szellemi termék szerzői jogvédelem alatt áll.
- 8.2. Megbízó a felhasználásra vonatkozó engedélyt harmadik személyre átruházhatja, és engedélyt adhat harmadik személynek a további felhasználásra.
- 8.3. Megbízott díja a szellemi termék díját is magában foglalja.

9. Titoktartás

- 9.1. Megbízott a szerződésben vállalt feladatok ellátása során tudomására, illetve birtokába jutó, különösen Megbízó stratégiájára, gazdasági helyzetére, szerződéseire, tevékenységeire és dolgozóira vonatkozó üzleti titoknak minősülő tény, adatot, információt, dokumentumot zártan, titkosan, kizárólag rendeltetésének megfelelően kezeli.
- 9.2. Ezen információkat és adatokat Megbízott a szerződésben vállalt feladatok teljesítésén kívül eső körben a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja ki.
- 9.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fentiekben vállalt titoktartási kötelezettség a fent megjelölt szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően is terheli.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Jelen szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, kizárólag írásban, a Kbt. 132.§-ban meghatározottak szerint módosítható vagy egészíthető ki.
- 10.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat a felek megkísérlik békés úton rendezni. Sikertelenség esetére a pertárgy értéktől függően kikötik a Megbízó székhelye szerinti Járásíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét a vita rendezésére.
- 10.3. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés



2023. 05. 25.
2023. 05. 25.



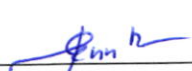
helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

- 10.4. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, úgy köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 10.5. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során társadalmilag felelős módon, a jogszabályok messzemenő betartása mellett jár el, különös tekintettel az emberi jogok tiszteletben tartására, valamint a feketemunka kizárására. Megbízott jelen szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi közreműködője tekintetében ezen elvárásokat érvényesíti.
- 10.6. Megbízott jelen szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit – egyéb feltételek fennállta esetén is – kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre átruházni/átengedni.
- 10.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Felhívás, a Dokumentáció, Megbízott ajánlata, továbbá a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadók.

Felek kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére, az abban foglalt kötelezettségek vállalására és teljesítésére. Jelen szerződés Felek egybehangzó akaratából jött létre, 7, azaz hét oldalon, **összesen 4 példányban**, melyből 3 példány a Megbízót, 1 példány pedig a Megbízottat illeti.

Kelt: Budapest, 2015. október 27.

Megbízó



Dr. Henn Péter László
vezérigazgató

**ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző
Innovációs Nonprofit Kft.**



ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző
Innovációs Nonprofit Kft.
2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
Telefon: 372-6100, Fax: 386-8794
Postacím: 2001 Szentendre, Pf.: 180.
Cég adószáma: 20783185-2-13

Megbízott


Zana Tamás
ügyvezető

**Energy Environment Economy Solution
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ENERGY ENVIRONMENT
ECONOMY SOLUTION KFT.**

Adószám: 22636041-2-41
Cg.: 01-09-936839

Szűcs Erika
vezető


Katona-Fábián Viktória
projekt portfólió menedzser

