

Az ÉMI Nonprofit Kft. FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉS PÁLYÁZATI PORTÁL kezelése

<http://uszt-futeskorszerusites.hu>



A pályázati portál címlapja és nyitóoldala

Lakossági pályázat
fűtőkorszerűsítésre

Tisztelt Pályázóó!
A pályázati portálra való belépést követően először a portál regisztrációt szükséges elvégeznie. Ezt követően kezdődhet meg a Pályázat benyújtása az űrlapok kitöltésével.
Kérjük, fokozott figyelemmel kövesse a Pályázati Útmutatóban és a működési Kézikönyvben foglaltakat. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy pályázatuk az 5. űrlap véglegesítését követően válik benyújtottá.

**Pályázatkezeléssel kapcsolatos, értelmezési problémák esetén
segítségnyújtás - ÉMI Nonprofit Kft. Pályázati ügyfélszolgálat**
Telefon: +36 1 372 6516 (H-Cs: 8:00-tól 16:15 óráig, P: 8:00-tól 13:45 óráig)
E-mail: futeskorszerusites@emi.hu
Weblap: www.emi.hu/futeskorszerusites

Portál Technikai HelpDesk:
Telefon: +36 30 301 22 89
E-mail: futeskorszerusites@re-elektronik.hu
A Technikai Helpdesk elérhető: hétköznap 8:00-16:30
2012.08.23

Copyright © by ÉMI Nonprofit Kft.

Útmutatók, kézikönyv
Pályázati hírek
Felhasználók
Powered by Rdoc

Új Széchenyi Terv
Zöld Beruházási
Rendszer

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

ÉMI
ÉPÍTÉSÜGYI MINISZTERIUM
INNOVÁCIÓS NONPROFIT KFT.

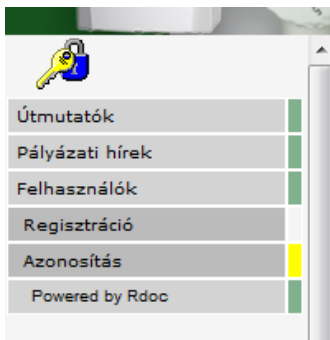
ÚJ SZÉCHENYI TERV

Tartalomjegyzék

1. Regisztráció a pályázati portálra	3
2. Bejelentkezés a pályázati portálra.....	5
3. Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás	5
4. Adatmódosítás	7
5. Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül.....	9
6. Menürendszer	11
Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei	11
7. FKR1 Pályázati űrlap	13
8. FKR2 Energetikai űrlap	15
9. FKR3 Költségvetés tervezés űrlap.....	17
10. FKR4 Dokumentum űrlap	19
11. FKR5 Nyilatkozat űrlap	23
12. FKRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése	24
13. FKR Véglegesített pályázat visszavonása	26
14. A pályázat értékelésének fogadása	28
15. A Támogatási szerződés fogadása	29
16. Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel	30
17. Pályázatkezelőtől érkezett elektronikus értesítések.....	33
18. Hibakeresés	34
Internet browserek beállítása	34
Internet Explorer 6-8	34
Mozilla Firefox 1.5/2/3	35
Opera 8/9/10.....	36
Safari.....	37
Google Chrome.....	38

1. Regisztráció a pályázati portálra

A bejelentkező felületet portál nyitóoldalán található kulcsok bármelyikéről vagy a menürendszer **Felhasználók/Azonosítás** menüpontjából is meghívhatjuk.

A screenshot of a login form titled 'Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása'. It features two input fields for 'Felhasználónév' and 'Jelszó'. Below the fields are two buttons: 'Belépés!' and 'Elfelejtett jelszó'. A green bar contains the text 'Azonosítás ügyfélkapun keresztül'. Below that, a yellow box contains the text 'Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:' followed by a 'Regisztráció' button.



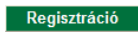
A felület használható Regisztrációra, belépésre a pályázati portálra és szigorított ügyfélkapus viszontazonosításhoz kötött belépésre.

Figyelem! Ügyfélkapus viszontazonosított belépést csak a pályázati portálra már regisztrált felhasználók végezhetnek. Regisztráció nélküli ügyfélkapus belépés elutasítást eredményez.

Az ügyfélkapus viszontazonosított belépés kizárólag a végleges űrlaprögzítéshez szükséges, így az űrlapok előkészítéséhez és ideiglenes kitöltéséhez nem szükséges a nehézkes belépési procedúrát igénybe venni.

A regisztrációhoz szükséges terjedelmes adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket, ugyanis a végső beküldésnél megtörténik a személyazonosító adatok egyeztetése.

Regisztrációs adatsor elérhető:

- a menüből: Felhasználók >> Regisztráció
- a  ikonra vagy  ikonra kattintva a belépési felületről, a  gombra való kattintással

A yellow box with the text 'Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:' and a green 'Regisztráció' button below it.

A rendszer figyelmeztető üzenetet küld, hogy a beírt e-mail címnek érvényesnek kell lennie, mivel oda érkezik a belépéshez szükséges jelszó



Figyelem! Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni! Az e-mail címnek meg kell egyeznie az ügyfélkapus fiók készítésekor megadott e-mail címmel.

Amennyiben az ügyfélkapus fiókkészítés óta az e-mail címe megváltozott, a magyarorszag.hu portálon el kell vezetnie az e-mail címre vonatkozó adatmódosítást.

A felhasználói névben és a jelszóban is számít az ékezet és a kis és nagy betű is!

A pályázati portálon egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező! – adatainkat.

A *-gal megjelölt adatok kitöltése kötelező, mivel azok szükségesek az Ügyfélkapus azonosításhoz, illetve a pályázóval történő kapcsolattartáshoz!

Felhasználók regisztrációja	
Előnév	<input type="text"/>
Vezetéknév *	<input type="text"/>
Keresztnév *	<input type="text"/>
Születéskori vezetéknév	<input type="text"/>
Születéskori keresztnév	<input type="text"/>
Anyja vezetékeve *	<input type="text"/>
Anyja keresztnéve *	<input type="text"/>
Születési hely *	<input type="text"/>
Születési idő *	<input type="text"/>
Felhasználónév *	<input type="text"/>
E-mail cím *	<input type="text"/>
Irányítószám, település *	<input type="text"/>
Utca *	<input type="text"/>
Házszám, emelet, ajtó *	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
Mobil elérhetőség	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>

Ügyeljünk a személyes adatok pontos megadására, mert a végső beküldés feltétele lesz az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatainkat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adataink megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is. Az adatok kitöltését követően nyomjuk meg a gombot

A rendszer automatikusan beállítja a felhasználó profilját és a megadott e-mail címre kiküldi a felhasználó nevét és a belépéshez szükséges jelszavát!

Tisztelt Teszt Elemér!

Ezt az automatikusan generálódott üzenetet azért kapta, mert a **ÉMI Pályázati Portál** oldalon regisztrált. Amennyiben nem Ön regisztrált az oldalra, úgy elnézését kérjük, ezt a levelet hagyja figyelmen kívül.

Az Ön felhasználó neve: **TesztElemér**

Az Ön jelszava: **HKZSUUI**

A belépést követően Ön a jelszavát bármikor módosíthatja.

Tisztelt Pályázó!

Értesítjük, hogy a rendszer rögzítette regisztrációját, így megkezdheti a pályázat elektronikus feltöltését. Kérjük tanulmányozza át a pályázati dokumentumokat a <https://uszt-futeskorszerusites.hu/futeskorszerusites> portálon és a www.emi.hu/futeskorszerusites oldalon, és ellenőrizze le hozzáférést az Ügyfélkapu (www.magyarorszag.hu) portálon.



Üdvözlettel:

ÉMI Nonprofit Kft.

Amennyiben problémája van a belépéssel, kérjük lépjen kapcsolatba ügyfélszolgálatunkal:
Telefonszám: +36 30 301 2289 | Email: futeskorszerusites@re-elektronik.hu

2. Bejelentkezés a pályázati portálra

A bejelentkező felület elérésére három lehetőség van:

1.  ikon (bal oldalon a menü felett) vagy
2.  ikon segítségével (jobb oldalon a fejléc alsó részében) vagy
3. Menüből: **Felhasználók >> Azonosítás** menüpont



Amennyiben az űrlapokat szeretné áttekinteni vagy előzetesen kitölteni és menteni (de nem beküldeni!), a Felhasználónév és a Jelszó beírását követően elegendő a **Belépés!** gombra kattintani.

Felhasználónév: a regisztrációkor megadott, belépéshez szükséges azonosító

Jelszó: a rendszer által e-mailben kiküldött, automatikusan generált betű és szám kombináció vagy ha ezt a felhasználó megváltoztatta, akkor az általa megadott.

Amennyiben nem érkezett meg a megadott e-mail címre a jelszó, hívja a Technikai Ügyfélszolgálatot!

Amennyiben szeretné véglegesen beküldeni a pályázati űrlapokat az **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gombra való kattintással lépjen be.

Tipp: érdemes a regisztrációt követően a **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gomb megnyomásával belépni, mivel így rögtön ellenőrizhetővé válik, hogy valóban az Ügyfélkapuban is szereplő adatokat töltötte ki és az azonosítás sikeresen megtörténik!

Amennyiben az azonosítás hibát jelez...

3. Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás

Amennyiben elfelejtette a jelszavát kattintson a belépés felületen lévő [Elfelejtett jelszó](#) gombra.

Új jelszó generálás

Kérjük adja meg az email címét, amit a regisztrációhoz használt.
A rendszer új jelszót fog Önnek generálni, amit a megadott email címre küldünk ki.


email cím:

[Új jelszó kérése](#)

Adja meg a regisztráció során megadott e-mail címét. A rendszer e-mailben tájékoztatja a Felhasználónévről és az új jelszóról!

Amennyiben nem érkezett meg a megadott e-mail címre a jelszó, hívja a Technikai Ügyfélszolgálatot!

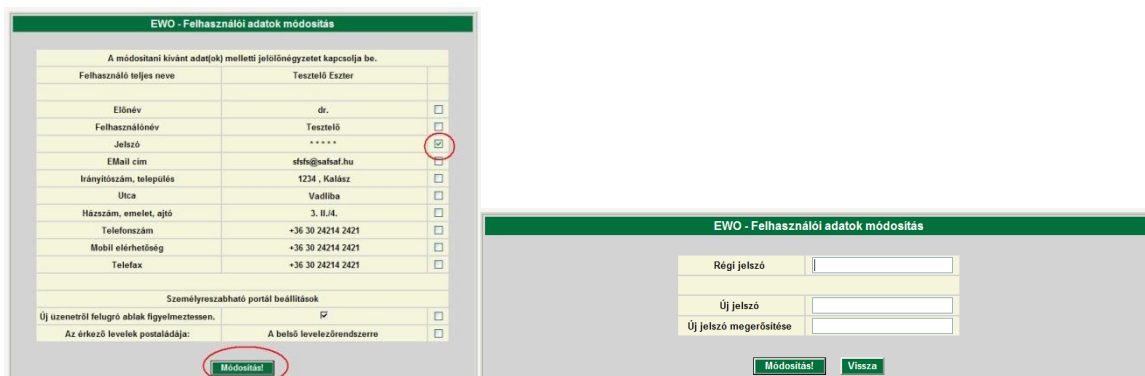
4. Adatmódosítás

A belépést követően érdemes megváltoztatni a rendszer által generált jelszót. Az adatmódosító felület elérhető a menüből: *Felhasználók >> Adatok módosítása* menüpontból vagy a nyitóoldalról (**Kedvencek** oldalról, mely a  ikonnal mindig elérhető), Adatmódosításra kattintva:



The screenshot shows the user interface of the 'Lakossági pályázat fűtőkorszerűsítésre' system. The top navigation bar includes a 'Kedvencek' link with a key icon, which is circled in red. The main menu on the left has 'Adatok módosítása' circled in red. The user is logged in as 'Magyar Zoltán'. The dashboard contains a search bar, a 'Kedvencek' section, and several service icons like 'Pályázói alapadatok űrlap', 'Energetikai alapadatok űrlap', 'Költségvetési űrlap', 'Dokumentum felcsatolás', and 'Véglegesítő nyilatkozat'.

Kattintson a „Jelszó” sorának végén található jelölőnégyzetbe, majd nyomja meg a



The screenshot shows the 'EWO - Felhasználói adatok módosítás' form. The 'Jelszó' field is checked for modification. The form contains the following data:

EWO - Felhasználói adatok módosítás	
A módosítani kívánt adat(ok) melletti jelölőnégyzetet kapcsolja be.	
Felhasználó teljes neve	Tesztelő Eszter
Előnév	dr.
Felhasználónév	Tesztelő
Jelszó	*****
E-Mail cím	stef@szaf.hu
Irányítószám, település	1234, Kálász
Útca	Vadliba
Házszám, emelet, ajtó	3. H.4.
Telefonszám	+36 30 24214 2421
Mobil elérhetőség	+36 30 24214 2421
Telefax	+36 30 24214 2421
Személyreszabható portál beállítások	
Új szemenről felugró ablak figyelmeztessen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Az érkező levelek postaládája:	A belső levelezőrendszerre <input type="checkbox"/>

The 'Módosítás!' button is circled in red. To the right, a smaller version of the form shows the password change fields: 'Régi jelszó', 'Új jelszó', and 'Új jelszó megerősítése'.

Adja meg azt a jelszót, amit meg kíván változtatni (Régi jelszó), majd írja be az új jelszavát a következő két sorba. Ezután kattintson a **Módosítás!** gombra. Amennyiben mégsem szeretné megváltoztatni a jelszavát kattintson a **Vissza** gombra.

Amennyiben a Régi jelszó rossz, a következő hibaüzenet jelenik meg:



The error message box contains the following text:

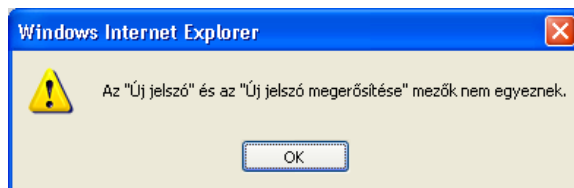
Sikertelen módosítás, kérjük próbálkozzon újra!

Érvénytelen jelszó

[Vissza!](#)


A „**Vissza!**” szövegre kattintva újból beírhatja a jelszavakat!

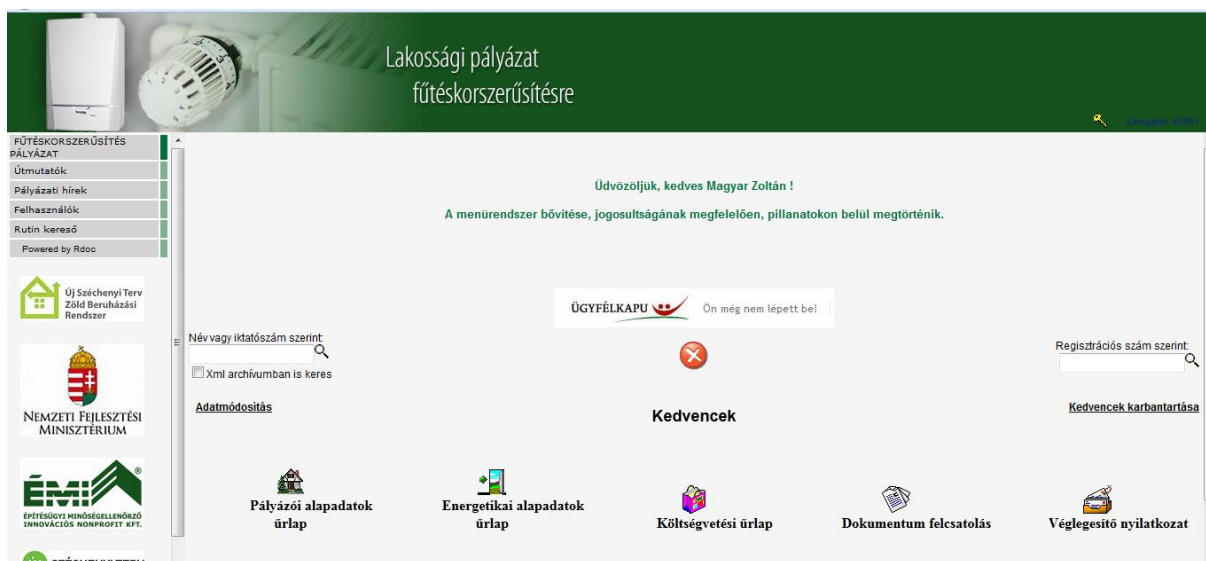
Amennyiben az **Új jelszó** sorba írt adat nem egyezik meg az **Új jelszó megerősítése** sorba írt adattal, a rendszer a következő hibaüzenetet dobja fel:



Kattintson az OK gombra és ismételje meg a jelszavak beírását!

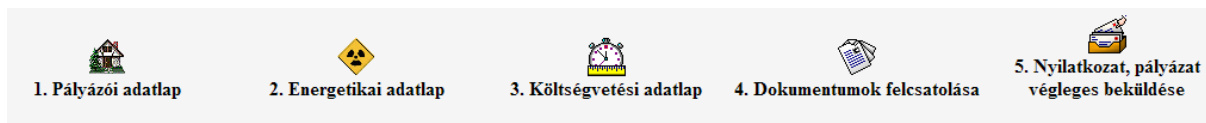
Kedvencek (Főoldal)

A Kedvencek oldal tulajdonképpen egyfajta Főoldalnak is tekinthető, melyre mindig vissza lehet jutni a  ikonra való kattintással.



Elérhető funkciók:

Pályázat beadásához szükséges űrlapok gyors elérése:



A feliratok és az ikonok változhatnak!

Kilépés

Gyorskeresők

Név vagy iktatószám:

Regisztrációs szám: az egyes űrlapok végleges beküldését követő a rendszer által kiküldött egyedi azonosítóra lehet keresni.

Adatmódosítás: Lásd a regisztrációnál

Kedvencek karbantartása: jelenleg nem használt funkció.

5. Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül

The screenshot shows a login form titled "Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása". It contains two input fields: "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). Below the fields are two buttons: "Belépés!" (Login!) and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password?). A green button labeled "Azonosítás ügyfélkapun keresztül" (Login via customer account) is positioned below these. At the bottom, a message states "Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:" (If you are here for the first time, you must register yourself:), followed by a "Regisztráció" (Registration) button.

A login felületen az **„Azonosítás az ügyfélkapun keresztül”** nyomógombbal indíthatjuk az ügyfélkapun keresztüli, illetve az ügyfélkapus viszontazonosításon keresztüli belépést a portálra.

Figyelem! Csak akkor léphetünk be a portálra az ügyfélkapun keresztül, ha már a portálon korábban megtörtént a regisztrációnk!

Ügyfélkapus belépésre egyébként csak a korábban megkezdett és a **„Tovább folytatom!”** funkcióval megszakított adatkitöltést kívánjuk véglegesíteni

The screenshot shows the "ÜGYFÉLKAPU" login page. At the top left is the logo "ÜGYFÉLKAPU" with a stylized "mo.hu" logo to its right. Below the logo is a horizontal line. The main heading is "Lépjen be az Ügyfélkapun!". Below this is a login form with two input fields: "Felhasználónév:" (Username) containing "Angyalka" and "Jelszó:" (Password) containing ".....". There are two buttons: "Belépés" (Login) and "Mégse" (Cancel). Below the form is a link: "Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?". At the bottom, there is a "Segítség" (Help) section with a small icon and a text block: "Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!"

Az ügyfélkapu azonosító felugró ablaka

Bejelentkezés

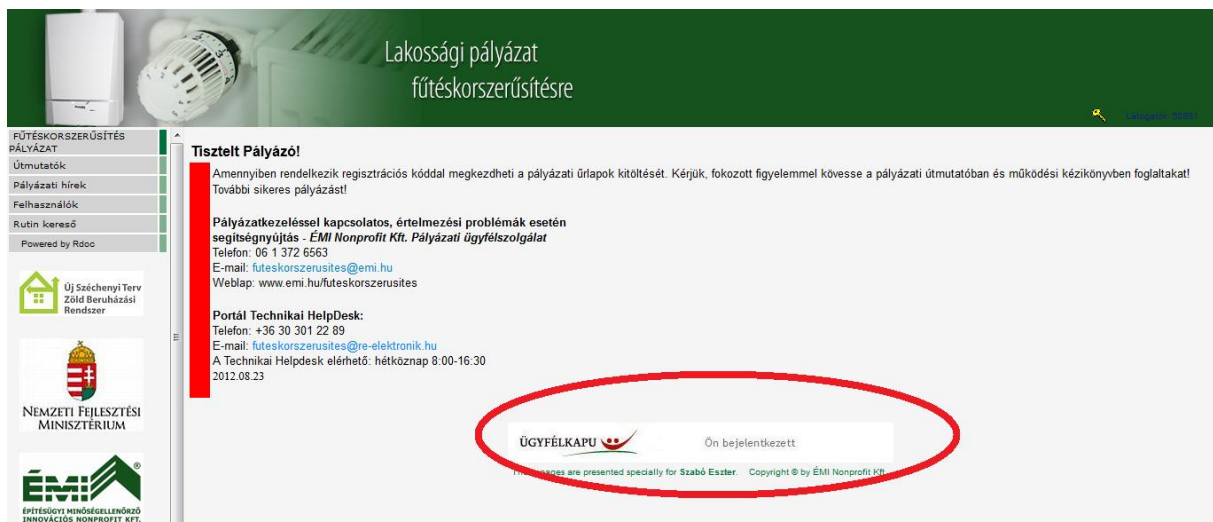
Ön sikeresen bejelentkezett. Nehány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson ide!



[Impresszum](#) | [Tovok és Feltételek](#) | [adátvédelem](#) | [biztonságtudat](#) | [kapcsolat](#)

Sikeres viszontazonosítást követően az ügyfélkapu visszairányít minket a pályázati portálra, ahol már nem szükséges újra belépünk.

Az eredmény egy beléptetett portál felület:



Lakossági pályázat
fűtőkorszerűsítésre

Fűtőkorszerűsítés
PÁLYÁZAT

- Utmutatók
- Pályázati hírek
- Felhasználók
- Rutin kereső
- Powered by Rdoc

Új Széchenyi Terv
Zöld Beruházási
Rendszer

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM


ÉMI
ÉPÍTÉSÜGYI MINŐSÉGELLENŐRZŐ
INNOVÁCIÓS NONPROFIT KFT.

Tisztelt Pályázó!

Amennyiben rendelkezik regisztrációs kóddal megkezdheti a pályázati űrlapok kitöltését. Kérjük, fokozott figyelemmel kövesse a pályázati útmutatóban és működési kézikönyvben foglaltakat!
További sikeres pályázást!

Pályázatkezeléssel kapcsolatos, értelmezési problémák esetén
segítségnyújtás - **ÉMI Nonprofit Kft. Pályázati ügyfélszolgálat**
Telefon: 06 1 372 6563
E-mail: futeskorszerusites@emi.hu
Weblap: www.emi.hu/futeskorszerusites

Portál Technikai HelpDesk:
Telefon: +36 30 301 22 89
E-mail: futeskorszerusites@re-elektronik.hu
A Technikai Helpdesk elérhető: hétköznap 8.00-16.30
2012.08.23

ÜGYFÉLKAPU  Ön bejelentkezett

Images are presented specially for Szabó Eszter. Copyright © by ÉMI Nonprofit Kft.

6. Menürendszer

Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei

Egy pályázó több pályázatot is beadhat, de egyszerre csak egy pályázaton dolgozhat. Amennyiben egy pályázaton belül már beküldött egy űrlapot, akkor ahhoz a pályázathoz már nem tölthet ki még egy ugyan olyan űrlapot.

Az egyes kitöltéseket az űrlapok felső részében elhelyezett **Később folytatom!** gombbal bármennyiszer el lehet menteni, a későbbiekben módosítani lehet a beírt adatokon.

Amennyiben a „Később folytatom” gombbal nem történt meg a mentés, ellenőrizze a böngészőjének a felugró ablakokra vonatkozó beállításait!

Figyelem! A végleges beküldést követően már nem lehet az adatokon módosítani, mivel rákerül a beadványra az Ügyfélkapus aláírás! Ezért kérjük, hogy a végleges beküldés előtt ismételten ellenőrizték az adatokat!

Pályázó általános adatainak rögzítése			
Rovat: KTR1 Pályázói űrlap	Szerző: Anonymus	Publikálva: 2011. 10. 13 21:16:00	Article No.: 541989

Később folytatom!

Pályázó adatai	
1.	Kitöltő neve <input type="text" value="Id. Pályázni Szerető Jolán"/>

A nem helyesen kitöltött adatok a benyújtott pályázat elutasítását vonhatja maga után, mivel nincs hiánypótlásra lehetőség!

Az űrlapokat a sorszámzásnak megfelelő sorrendben kell véglegesen beküldeni. Az első három űrlapot bármennyiszer el lehet menteni, azok beküldési sorrendjétől függetlenül. Tehát mindhárom űrlap kitöltésén lehet **egyszerre** dolgozni, azonban beküldeni csak a megfelelő sorrendben lehet!

Az első három beküldését követően kell a negyedik, Dokumentum űrlapot beküldeni, majd azt követően lehet megkezdeni a szkennelt iratok felcsatolását. Az összes kért dokumentum csatolását követően engedi meg a rendszer az utolsó, egyben a pályázat végleges beadását jelentő űrlap rögzítését.

A szükséges űrlapok:

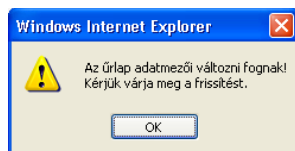
Jelzet	Űrlap elnevezése	Beküldő azonosítása szükséges	Csatolmányok automatikus aláírása történik az ÉMI részéről
FKR1	Pályázói alapadatok űrlap	igen	nem
FKR2	Energetikai alapadatok űrlap	igen	nem
FKR3	Költségvetési alapadatok űrlap	igen	nem
FKR4	Fájlfeltöltő kísérő űrlap	nem	igen
FKR5	Nyilatkozat, pályázat lezárása, végső berögzítés – pályázati sorszám kiadása	igen	nem

Figyelem! A **FKR1**, **FKR2**, **FKR3** űrlapokon egyszerre is dolgozhatunk, amennyiben a Tovább folytatom! Nyomógombbal elmentjük a munkánkat. Véglegesen beküldeni azonban csak sorrendben

lehet, először a FKR1, majd a FKR2, majd a FKR3 űrlapokat. Amennyiben végeztünk valamennyi csatolmány felküldésével a FKR4 űrlapon, lehetőségünk lesz beküldeni a FKR5 űrlapot.

Akkor tekinthető a pályázat benyújtottnak, ha mind az 5 űrlap berögzítésre került és az összes irat feltett csatolva!

Az űrlapok adatmezői dinamikusan változnak a kitöltés közben. Például más adatsor jelenik meg, ha a pályázó jellege társasház és más, ha magánszemély. Az űrlap változásáról felugró ablak figyelmeztet:



Az űrlapban értelemszerűen rögzített adatok először egy StandBy felületen jelennek meg, ahol ellenőrizhetjük az adatokat. Ezen a felületen történik meg az adatok közötti, előre meghatározott feltételek meglétének ellenőrzése, mely minimálisan a „Kötelező!” mezőkre korlátozódik.

Az űrlap kitöltését követően a beküldés a **Tovább!** gomb megnyomásával történik, melynek hatására megjelenik a Stand by lista, ahol ellenőrizni lehet a kitöltött adatokat. Ha esetleg elírtunk valamit, a **Mégse** gombbal módosíthatjuk még, vagy ha nem töltöttünk ki egy mezőt a **Válasz** gombbal beírhatjuk. Majd ha mindent rendben találtunk, a **Végleges rögzítés** gombbal rögzíthetjük az űrlapot.

Amennyiben a kötelező mezők valamelyike nincs kitöltve, a gép „A mező kitöltése kötelező!” felirattal figyelmeztet,

9 (Kötelező!)	Hitelintézet neve	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
10 (Kötelező!)	Bankszámlaszám	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
11 (Kötelező!)	Lakások száma összesen	1	Mégse

és inaktívált nyomógombbal teszi lehetetlenné az űrlap rögzítését:

38	Pályázat státusza	Válasz
----	-------------------	--------

Végleges rögzítés

Ekkor, az előbb említett módszerrel vissza kell lépni a kitöltő részhez és pótolni kell a hiányzó, kötelező adatokat.

7. FKR1 Pályázati űrlap

A pályázati űrlap tartalmazza a pályázóval kapcsolatos alapinformációkat. Ezt az űrlapot kell először véglegesen beküldeni!

A Pályázói űrlap összes adata (természetesen kitöltéskor nem mindegyik adat jelenik meg):

Pályázó adatai		
1	Kitöltő neve	
2	Pályázó jellege	
3	Pályázó kiskorú	Kiskorú Pályázó (18. életévét be nem töltött személy) esetén a tulajdoni lapon megjelölt kiskorú a pályázó. A kiskorúnak is rendelkeznie kell adóazonosító jellel és a saját nevére szóló bankszámlaszámmal. A pályázati eljárás során a kiskorú Pályázó nevében és javára törvényes képviselője, (szülő esetében: születési anyakönyvi kivonattal, gyám esetében: gyámhatósági igazolással igazolt) szülője vagy gyámja járhat el azzal, hogy a kiskorú bankszámlája feletti rendelkezéshez gyámhatóság hozzájárulása szükséges. Kiskorúak esetében a Támogatási Szerződést a törvényes képviselő, szülő vagy gyám írja alá. Valamennyi pályázattal kapcsolatos dokumentum a kiskorú nevére kerül kiállításra, a kiskorú képviselője aláírásával ellátva. Kiskorú pályázó esetében a meghatalmazottnak ügyfélkapus regisztrációval kell rendelkeznie.
4	Pályázó neve	Magánszemély esetén a pályázó neve .
5	Pályázó neve (társasház alapító okirat szerinti hivatalos neve vagy kiskorú pályázó neve)	Társasház esetén a közös képviselő neve . Kiskorú esetén a Kiskorú neve.
6	Képviselő címe megegyezik a megvalósítási hely címével	
7	Pályázó irányítószáma	
8	Pályázó települése	
9	Pályázó út/utca/tér	
10	Pályázó házszám, emelet, ajtó	
11	Postafiók cím	
12	Pályázó adószáma	Magánszemély esetén töltendő ki.
13	Pályázó adóazonosító jele	Társasház esetén töltendő ki.
14	Hitelintézet neve	A Dokumentum adatlapon feltöltésre kerülő banki igazoláson szereplő bankfiók teljes neve.
15	Bankszámlaszám	A teljes 24 jegyű bankszámlaszám kerüljön feltüntetésre.
16	Pályázó életkora	
Pályázó képviselőjére jogosult személy adatai		
17	Pályázat képviselőjére jogosult személy neve	
18	Képviselő telefonszáma	Társasház esetén a közös képviselő telefonszáma. Kiskorú esetén a törvényes képviselő, szülő vagy gyám telefonszáma.
19	Képviselő e-mail címe	
Megvalósítási hely adatai		
20	A telken vagy megvalósítási címen – helyrajzi számon – két vagy több különálló épület és/vagy lakóegység található	Amennyiben egy telken vagy megvalósítási címen – helyrajzi számon – két vagy több különálló épület és/vagy lakóegység található, abban az esetben lakóegységenként, épületenként külön-külön pályázat benyújtása szükséges. Két, azonos megvalósítási helyre/épületre (lakóegységre, társasházra) vonatkozóan benyújtott pályázat közül csak a korábban beadott pályázat fogadható el.
21	A különálló épület és/vagy lakóegység kíván pályázni	
22	Az ingatlan közös tulajdonban van	Közös tulajdonú ingatlan esetében nem közgyűlési jegyzőkönyv, hanem a tulajdonosok meghatalmazása szükséges a pályázat képviseltében eljáró személyről, a pályázathoz való hozzájárulásokról (műszaki tartalma, költségvetés összege, támogatás és saját erő összege).
23	Az épület láncház, sorház vagy ikerház része	Azon természetes személyek, akik a pályázattal érintett lakott lakóingatlan tulajdonosai. Jelen pályázattal érintett lakóingatlan lehet: tulajdoni lap szerint igazoltan lakóház (családi ház, társasház, tanya, vagy major, láncház, sorház, ikerház) részét képező önálló gépészeti egységgel rendelkező lakóegység;
24	A lakásoknak közös fűtési rendszere van	Maximum 4 lakással rendelkező társasházak abban az esetben pályázhatnak, amennyiben egységes fűtési rendszerrel rendelkeznek.
25	A pályázó a lakóépület	
26	A teljes lakóépület tulajdonosa	
27	Lakások száma összesen	Az épületben található valamennyi lakáscélú ingatlan száma tulajdonviszonytól függetlenül.
28	Gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő lakások száma	Gazdálkodó szervezet (pl. Kft.) tulajdonában lévő lakás e pályázat keretében nem támogatható.
29	Támogatható lakások száma	Természetes személy tulajdonában lévő lakások száma
30	Egyéb, nem lakás célú albetétek száma összesen	pl. iroda, garázs, üzlet, stb.
31	Albetétek száma összesen	A tulajdoni lapon feltüntetett albetétszámmal meg kell egyeznie!
32	Megvalósítási hely megegyezik a pályázó címével	
33	Helyrajzi száma	A tulajdoni lapon/törzslapon feltüntetett pontos helyrajzi szám
34	Megye	
35	Régió	
36	Irányítószáma:	
37	Település:	
38	Út/utca/tér:	A tulajdoni lapon feltüntetett közterülettel meg kell egyeznie! (Kérjük az út/utca/tér megnevezés kiírását!)
39	Házszám:	

Beruházás adatai		
40	Tervezett kezdési időpont	A kivitelezői előszerződésben szereplő időponttal megegyezően. Nem lehet korábbi dátum, mint a pályázat beadásának napja!
Egyszerűsített kapcsolási rajz tervezőjének (készítőjének) adatai		
41	Kapcsolási rajz tervezőjének neve	Meg kell egyeznie az egyszerűsített kapcsolási rajzot készítő gépésztervező adataival!
42	Kapcsolási rajz tervezőjének végzettsége	
43	Kapcsolási rajz tervezőjének kamaratagsági azonosítója	
44	Kapcsolási rajz tervezőjének telefonszáma	
45	Kapcsolási rajz tervezőjének e-mail címe	
Energetikus adatai		
46	Energetikus neve	Meg kell egyeznie az energetikai tanúsítványt kiállító energetikus adataival!
47	Energetikus jogosultsági száma	
48	Energetikus kamarai névjegyzék száma	
49	Energetikus telefonszáma	
50	Energetikus e-mail címe	
Pályázat kivitelezéséért felelős személy vagy szervezet (vállalkozás) adatai		
51	Kivitelező neve	Meg kell egyeznie a kivitelezői előszerződésben szereplő kivitelező nevével!
52	Kivitelező kapcsolattartójának neve	
53	Kivitelező irányítószáma	
54	Kivitelező települése	
55	Kivitelező út/utca/tér	
56	Kivitelező házszám	
57	Kivitelező telefonszám	
58	Kivitelező e-mail cím	

8. FKR2 Energetikai űrlap

A műszaki megvalósítással kapcsolatos adatok rögzítésére szolgál! Ezt az űrlapot kell másodsorra véglegesen beküldeni!

Pályázó adatai		
1	Kitöltő neve	
2	Pályázó adatlapja	
3	Pályázó jellege	
4	Pályázó neve	
5	Pályázó neve (társasház alapító okirat szerinti hivatalos neve vagy kiskorú pályázó neve)	
Pályázat adatai		
6	Pályázat tárgya	
7	Megújuló energiát hasznosító hőtermelő berendezés fajtája	
8	Tervezett felhasználás	
9	Egyéb felhasználás	
Kondenzációs kazán jellemzői		
10	Kondenzációs kazán típusa	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján.
11	Kondenzációs kazán teljesítménye (kW)	
12	Kondenzációs kazán hatásfoka %	
13	Kondenzációs kazán funkciója	
14	HMV előállítás módja	
15	Égéstermék elvezetési rendszer felújítását, korszerűsítését, kiépítését a pályázat tartalmazza	
16	Égéstermék elvezető rendszer	
17	Kondenzációs kazán elhelyezése	
Napkollektor jellemzői		
18	ETA vagy ÉME vagy Solar Keymark tanúsítvány száma	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. Kérjük, hogy ne a szabványszámot adják meg!
19	Gyártó cég megnevezése	
20	Gyártó magyarországi garanciális képviselője	
21	Kollektor típusa	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. A költségvetési adatlapon feltüntetett kollektor típusal megegyezően.
22	Berendezés fajtája	
23	Egyéb berendezés fajtája	
24	Tetőfelületbe épített	
25	Napkollektorok teljes síkfelülete m ²	
26	Teljes napkollektormező üvegfelülete (hasznos felület) m ²	
27	Alkalmazott napkollektorok száma	
28	η_0 -optikai hatásfok: [-]	
29	Összes számított éves teljesítmény kWh/év	
Kazán jellemzői		
30	Kazán típusa	
31	Kazán teljesítménye (kW)	
32	Kazán hatásfoka %	
33	Kazán funkciója	
34	HMV előállítás módja	
35	Égéstermék elvezetési rendszer felújítását, korszerűsítését, kiépítését a pályázat tartalmazza	
36	Égéstermék elvezető rendszer	
37	Kazán elhelyezése	
Tervezett fűtési kör adatai		
38	Tervezi a fűtési kör felújítását vagy korszerűsítését	
39	Tervezett fűtési kör	
40	Radiátor típusa	
41	Radiátor darabszáma	
42	Radiátor fűtésű típusa	
43	Padló/fal/mennyezet felülete (m ²)	
44	Csőtípus	
45	Csőhossz (m)	
46	Légfűtés típusa	
47	Légfűtés teljesítménye (kWh)	
Hőszivattyú jellemzői		
48	Hőszivattyú típusa	
49	Hőszivattyú teljesítménye (kW)	
50	Gyártó cég megnevezése	
51	Gyártó magyarországi garanciális képviselője	
52	Berendezés fajtája	
53	Egyéb kiegészítő berendezés fajtája	
54	Jóságfok (COP)	

Kiváltott/kiegészített energiahordozó adatai		
55	Kiváltott energia hordozó típusa	
56	Jelenleg használt fűtési hőtermelő berendezés teljesítménye (kWh/év)	
57	Jelenleg használt fűtési hőtermelő berendezés hatásfoka %	
Megtakarítások számítása		
58	A lakóépület jelenlegi energetikai besorolása a tanúsítvány alapján	
59	A lakóépület beruházás utáni várható energetikai besorolása az előtanúsítvány alapján	
60	Energia felhasználás a beruházás előtt (kWh/m ² /év)	a tanúsítványban számolt összesített energetikai jellemző alapján
61	Tervezett energia felhasználás a beruházás megvalósítását követően (kWh/m ² /év)	a tanúsítványban számolt beruházást követő tervezett összesített energetikai jellemző alapján
62	Várható megtakarítás (%)	
63	Elfogadom, hogy a maximális támogatás lakásonként 850.000 Ft	
64	Az épület teljes éves CO ₂ kibocsátása a felújítás előtt (kg/a)	a 7/2006 TNM (V.24.) rendelet alapján
65	Az épület teljes éves CO ₂ kibocsátása a felújítás után (kg/a)	
66	Az épület teljes éves CO ₂ kibocsátás megtakarítása (kg/a)	

A számokat mértékegység nélkül kell megadni. Nem egész számok esetén a tizedest vesszővel kell jelölni (pl: 1,2)

9. FKR3 Költségvetés tervezés űrlap

A kivitelezői árajánlatban szereplő adatok rögzítésére!

Pályázó adatai		
1	Kitöltő	
2	Pályázó adatlapja	
3	Pályázó energetikai adatlapja	
4	Pályázó jellege	
5	Pályázó neve	
6	Pályázó neve (társasház alapító okirat szerinti hivatalos neve vagy kiskorú pályázó neve)	
7	Lakások száma	
Költségvetéshez szükséges energetikai adatok		
8	Pályázat tárgya	
9	Megújuló energiát hasznosító hőtermelő berendezés fajtája	
10	Tervezi a fűtési kör felújítását vagy korszerűsítését	
11	Égéstermék elvezetési rendszer felújítását, korszerűsítését, kiépítését a pályázat tartalmazza	
12	Várható megtakarítás (%)	
Kapcsolódó fűtési kör felújítása tartozékokkal (pl.: padlófűtés, radiátoros vagy falfűtés felújítás komplett)		
13	Kiegészítő fűtési kör tartozékokkal (egység) mennyiség m2	
14	Kiegészítő fűtési kör tartozékokkal egység anyag egységár (bruttó Ft/m2)	
15	Kiegészítő fűtési kör tartozékokkal anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Kondenzációs gáz kazán		
16	Kondenzációs kazán darabszáma	
17	Kondenzációs kazán anyag egységár (bruttó Ft/db)	
18	Kondenzációs kazán anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Egyéb kazán		
19	Kazán darabszáma	
20	Kazán anyag egységár (bruttó Ft/db)	
21	Kazán anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Fűtési, kazán szabályzó, vezérlő tartozékok		
22	Fűtési, kazán szabályzó, vezérlő tartozékok mennyiség (egység)	
23	Fűtési, kazán szabályzó, vezérlő tartozékok anyag egységár (bruttó Ft/egység)	
24	Fűtési, kazán szabályzó, vezérlő tartozékok anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Kazán telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges hőközponti fűtési és víz vezeték rendszer átalakítása (pl: csővezeték, bilincsek, egyéb szerelvények összesen)		
25	Fűtési és belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyagmennyiség (komplett egység)	
26	Fűtési és belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyag egységár (bruttó Ft/egység)	
27	Fűtési és belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Égéstermék elvezetési rendszer összesen		
28	Égéstermék elvezetési rendszer összesen tartozékokkal mennyiség (egység)	
29	Égéstermék elvezetési rendszer összesen tartozékokkal anyag egységár (bruttó Ft/egység)	
30	Égéstermék elvezetési rendszer összesen tartozékokkal anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Melegvíz tároló		
31	Melegvíz tároló mennyiség (db)	
32	Melegvíz tároló anyag egységár (bruttó Ft/db)	
33	Melegvíz tároló anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Hőszivattyú		
34	Hőszivattyú mennyisége db	
35	Hőszivattyú anyag egységár (bruttó Ft/db)	
36	Hőszivattyú anyagár (Ft) Bruttó	
Hőszivattyú szabályzó rendszer tartozékokkal és beépítés anyagköltségei		
37	Hőszivattyú szabályzó tartozékokkal mennyiség (db)	
38	Hőszivattyú szabályzó tartozékokkal anyag egységár (bruttó Ft/db)	
39	Hőszivattyú szabályzó tartozékokkal anyagár (Ft) (Bruttó)	
Kollektor		
40	Kollektor mennyisége (db)	
41	Kollektor anyag egységár (bruttó Ft/db)	
42	Kollektor anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Kollektor hálózat gépészeti kialakításának anyagköltsége		
43	Kollektor hálózat gépészeti kialakításának anyagmennyisége (db)	
44	Kollektor hálózat gépészeti kialakításának anyag egységára (bruttó Ft/db)	
45	Kollektor hálózat gépészeti kialakításának anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	
Kollektor elhelyezésére szolgáló járulékos anyagköltség		
46	Kollektor elhelyezésére szolgáló járulékos anyagmennyiség (egység)	
47	Kollektor elhelyezésére szolgáló járulékos anyag egységár (bruttó Ft/db)	
48	Kollektor elhelyezésére szolgáló járulékos anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	

Munkadíj		
49	Munkadíj (Ft) (BRUTTÓ)	A munkadíj támogatható mértéke nem lehet több, mint a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési (anyag+munkadíj) költség 30%-a!
Szakértő - tervezői - szakhatósági díja		
50	Szakértő - tervezői - szakhatósági díj (Ft) (BRUTTÓ)	A szakértő - tervezői - szakhatósági díjak összesített támogatható mértéke pályázatonként nem lehet több, mint a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési (anyag+munkadíj) költség 8%-a!
Költségek összesítése		
51	Beírt adatok kiszámolása	
52	Anyagköltségek összesen	
53	Munkadíj	
54	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	
55	Szakértő - tervezői - szakhatósági díja	
56	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	
57	Támogatás mértéke	A megadott adatok alapján a rendszer automatikusan számolja.

Az egyes tételeknél a mennyiséget és a bruttó egységárat kell megadni, a bruttó anyagárat a rendszer számolja ki az űrlap alján található „Kalkulálás indítása” bekattintásával.

8.	Kollektor mennyisége (db)	<input type="text" value="0"/>
9.	Kollektor anyag egységár (bruttó Ft/db)	<input type="text" value="0"/>
10.	Kollektor anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	<input type="text"/>

Beírt adatok kiszámolása	<input type="checkbox"/>	Kalkulálás indítása
--------------------------	--------------------------	---------------------

Amint az összes tétel kitöltésre került a rendszer kiszámolja a pályázat költségvetését:

46.	Beírt adatok kiszámolása	<input type="checkbox"/>	Kalkulálás indítása
47.	Anyagköltségek összesen	<input type="text" value="0"/>	
48.	Munkadíj	<input type="text" value="100000"/>	
49.	Maximálisan elszámolható munkadíj	<input type="text" value="30000"/>	
50.	FIGYELMEZTETÉS	A munkadíj nem lehet több a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség 30%-ánál!!!	
51.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	<input type="text" value="100000"/>	
52.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	<input type="text" value="5000"/>	
53.	Tervezési díj	<input type="text" value="0"/>	
54.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	<input type="text" value="100000"/>	
55.	Támogatás mértéke	<input type="text" value="50000"/>	

Amennyiben a munkabér meghaladja a támogatható mértéket, figyelmeztetést ír ki a rendszer, és így nem rögzíthető be az űrlap! Írja át a Munkadíj (Ft)(BRUTTÓ) mező adatát és indítsa újra a kalkulálást!

Munkadíj	
Munkadíj (Ft) (BRUTTÓ)	<input type="text" value="100000"/>
Költségek összesítése	

10. FKR4 Dokumentum űrlap

A dokumentumok felcsatolásának megkezdése csak akkor lehetséges, ha az előző három űrlap be van rögzítve. Az űrlap adatmezői:


Kitöltött adatlapok		
1	Pályázói adatlap	
2	Energetikai adatlap	
3	Költségvetési adatlap	
Pályázó adatai		
4	Kitöltő neve	
5	Pályázó jellege	
6	Pályázó neve	
7	Pályázó neve (társasház alapító okirat szerinti hivatalos neve vagy kiskorú pályázó neve)	Társasház esetén a közös képviselő neve . Kiskorú esetén a Kiskorú neve
8	Közös tulajdonú ingatlan	Közös tulajdonú ingatlan esetében nem közgyűlési jegyzőkönyv, hanem a tulajdonosok meghatalmazása szükséges a pályázat képviselőjében eljáró személyről, a pályázathoz való hozzájárulásokról (műszaki tartalma, költségvetés összege, támogatás és saját erő összege).
9	A pályázó többlakásos ingatlan	
Csatolandó dokumentumok		
10	Csatolandó dokumentumok az űrlap beküldését követően	
11	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	Kérjük figyelmesek olvassa el a Pályázati Útmutató 7-8. oldalán a VII. pont alatt lévő erre vonatkozó tájékoztatást!
12	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni törzslapja	
13	Gépészeti kapcsolási rajz	Egyszerűsített kapcsolási rajz a tervezett fűtőkorszerűsítésről, amely tartalmazza a beépítésre kerülő fő egységeket, a tervező megnevezésével, kamrai azonosítójával és aláírásával ellátva.
14	Kivitelezői előszerződés	A teljes támogatott beruházást magába foglaló mindkét szerződő fél által aláírt kivitelezői szerződés (saját kivitelezés nem támogatható). A szerződésnek tartalmaznia kell: a szerződő felek megnevezését, a megvalósítás helyszínét, a költségvetési űrlapon megjelölt támogatható költséggel, valamint az árajánlattal megegyező anyagköltséget és munkadíjat tartalmazó vállalási árat, a tervezett kezdést (mely nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának időpontjánál) és a tervezett befejezés időpontját, a pályázati űrlapban jelölt időpontokkal megegyezően. Javasoljuk, hogy a kivitelezői szerződés hatályba lépését a támogatói döntés kézhezvételéhez kössék.
15	Hitelesített közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat	Hitelesített közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat, amely tartalmazza a lakók meghatalmazását a képviselő részére a pályázat benyújtásáról, a beruházás tartalmáról, költségeiről, a kivitelezőről és végrehajtásáról. A közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának minden esetben tartalmaznia kell: - döntés a beruházás tartalmáról, - döntés a beruházás teljes költségéről, - döntés az igényelt állami támogatás összegéről, - döntés a saját erő összegének vállalásáról, - döntés a munkák elvégzéséhez való hozzájárulásról, - döntés a lakók meghatalmazásáról a képviselő (meghatalmazott) részére – a határozathozatal szavazataránya, - közgyűlés dátuma, - közös képviselő és hitelesítők aláírása.
16	Bankszámla igazolás	A pályázó bankszámlájának azonosítására szolgál, lehet a bankszámlaszerződés vagy a banktól kért igazolás, vagy bankszámla kivonat, de kötelezően tartalmaznia kell: a pályázó nevét és 24 jegyű bankszámlaszámát a pályázói űrlappal összhangban. Figyelem! Amennyiben nem a pályázó a számlatulajdonos, de teljes körű meghatalmazott, erről külön igazolás, vagy nyilatkozat szükséges.
17	Lakhatást igazoló közüzemi számlák három hónapra visszamenőleg lakásonként	Valamennyi, a pályázattal érintett lakásra vonatkozó, 3 db – a beadást megelőző 3 hónapra szóló bármelyik (azonos típusú) – közüzemi számla, amely a lakottságot igazolja (víz-, villany-, gázzámla).
18	Energiatanúsítvány a meglévő állapotról	A meglévő és a tervezett állapotra szóló energiatanúsítványnak tartalmaznia kell a tanúsító megnevezését, jogosultsági számát és aláírását.
19	Energia előtanúsítvány a tervezett állapotról	A meglévő és a tervezett állapotra szóló energiatanúsítványnak tartalmaznia kell a tanúsító megnevezését, jogosultsági számát és aláírását.
20	Közös tulajdonú ingatlan esetén meghatalmazás a pályázat képviselőjére jogosult személyről	Közös tulajdonú ingatlan esetében nem közgyűlési jegyzőkönyv, hanem a tulajdonosok meghatalmazása szükséges a pályázat képviselőjében eljáró személyről, a pályázathoz való hozzájárulásokról (műszaki tartalma, költségvetés összege, támogatás és saját erő összege).
Feltöltés státusza		
21	Feltöltés státusza	

Kezelés lépései:


1. Nyissuk meg a FKR4 Dokumentum űrlapot, majd rögzítsük be! A berögzített űrlapot a Beküldött pályázatok >> Dokumentumok menüpontban találja meg
2. A rögzítést követően kezdjük meg az egyes sorokba a szkennelt iratok feltöltését. A sorrendnek nincs jelentősége. Figyeljünk oda, hogy minden dokumentum a megfelelő helyre legyen csatolva!

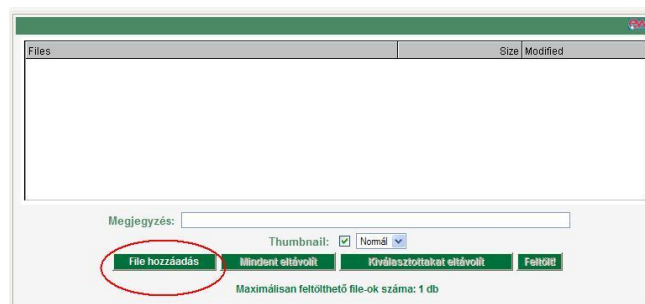
6. Pályázó jellege	Magánszemély
Csatolandó dokumentumok	
7. Még hiányzó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none">• A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja (nem hiteles elegendő)• Gépészeti kapcsolási rajz (a gépésztervező aláírásával és jogosultságával)<ul style="list-style-type: none">• Kivitelezői előszerződés• Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)
8. A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	➤
9. Gépészeti kapcsolási rajz	➤
10. Kivitelezői előszerződés	➤
11. Bankszámla igazolás	➤
Feltöltés státusza	
12. Feltöltés státusza	

3. Felcsatolás menete

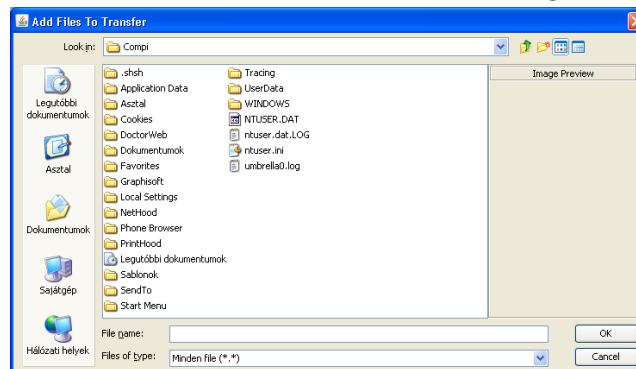
- a. Kattintsunk a Gépészeti rajz sorban a  ikonra



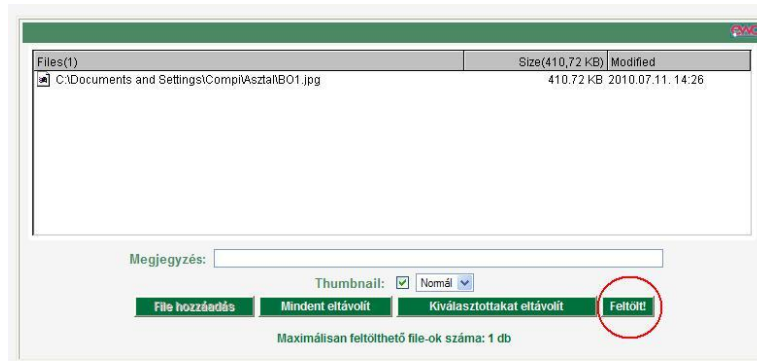
- b. A megjelenő ablakban kattintsunk a  ikonra



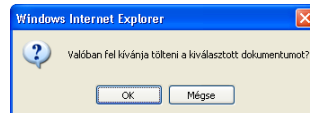
- c. A megjelenő ablakban kattintsunk a File Hozzáadása gombra



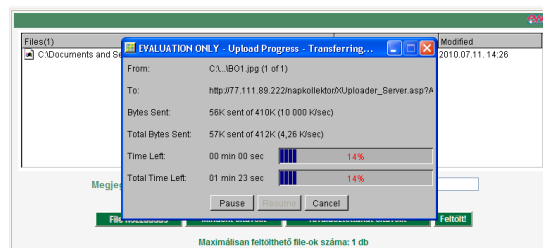
- d. Keressük meg a saját gépünkön a feltöltendő fájlt, majd nyomjuk meg az OK gombot!



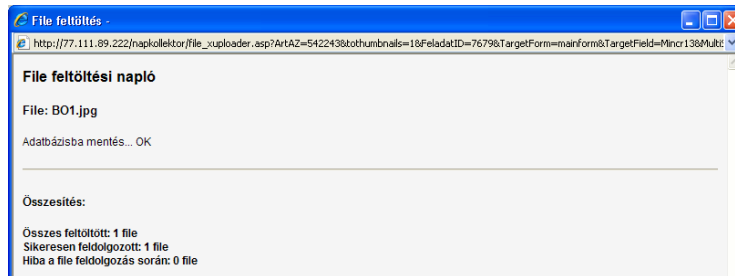
e. A rendszer rákérdez még egyszer, h biztosan szeretnénk-e a feltöltést



Elkezdődik a feltöltés



f. A fájl feltöltése után zárjuk be a tájékoztató ablakot



A feltöltést követően a feltöltött fájlok neve megjelenik az űrlap adott mezőiben

7. Még hiányzó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> Gépesítési kapcsolási rajz (a gépésztervező aláírásával és jogosultságával) Kivitelezői előszerződés Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)
8. A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	SZ2281_BO1.jpg
9. Gépesítési kapcsolási rajz	●
10. Kivitelezői előszerződés	●
11. Bankszámla igazolás	●
Feltöltés státusza	
12. Feltöltés státusza	Dokumentumok részben feltölve

Amint az össze fájlt feltöltöttük elkezdhetjük tölteni a KRK5 Nyilatkozat űrlapot.

Hibajelzés a FKR4 Dokumentumok úrlapon:

Amennyiben számítógépén nem a legfrissebb Java alkalmazás (kiegészítő komponens a böngészőkhöz) fut, előfordulhat, hogy nem tud file-t csatolni úrlapjához.



Ebben az esetben kérjük, töltsse le a legfrissebb alkalmazást a java.com honlapról!

A fenti letöltésre időnként minden böngésző esetében szükség lehet, mely folyamatosan frissíti magát. A frissítést követően kérjük, előbb indítsa újra a böngészőjét, majd lépjen a pályázati rendszerbe és végezze el a szükséges csatolásokat.

11. FKR5 Nyilatkozat űrlap

Az összes űrlap kitöltését követően lehet csak beküldeni ezt az űrlapot!

Adatmezői:

Nyilatkozatok	
1	A fentiekben foglalatokat elfogadom, magamra nézve kötelezőnek ismerem el
Kitöltött adatlapok	
2	Pályázói adatlap
3	Energetikai adatlap
4	Költségvetési adatlap
5	Dokumentum adatlap
6	Dokumentumok feltöltési státusza
Pályázó adatai	
7	Kitöltő neve
9	Pályázó neve
10	Pályázó neve (társasház alapító okirat szerinti hivatalos neve vagy kiskorú pályázó neve)
12	Pályázó jellege
Nyilatkozatok	
13	A pályázati feltételeket elfogadom, magamra nézve kötelezőnek ismerem el
14	Nyilatkozom, hogy az e pályázatban megfogalmazott célú a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg támogatási igényt nem nyújtottam be, támogatásban nem részesültem. (Ávr 72.§(2) a.pont)
15	Nyilatkozom, hogy az e pályázatban megfogalmazott célú a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg nyert támogatás Önhibámon kívül nem valósult meg
16	Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben (pályázatban) foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek. (Ávr 72.§(2) a.pont)
17	Nyilatkozom, hogy a pályázattal érintett lakóingatlan állandó jelleggel lakott. (pályázati feltétel)
18	Nyilatkozom, hogy a pályázattal érintett ingatlanak állékonysági problémája nincs. (pályázati feltétel)
19	Nyilatkozom, hogy 60 napnál régebbi köztartozásom nincsen
20	Nyilatkozom, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem. (Ávr 72.§(2) h.pont)
21	Nyilatkozom, hogy az általam tervezett beruházás építési engedély-köteles
22	Vállalom, hogy a beruházás befejezését követően a fenntartási időszakban az ÉMI Nonprofit Kft által végzett monitoring vizsgálatban
Pályázat beküldése	
23	A pályázat elkészült

12. FKRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése

A pályázat érvénytelenítése olyan pályázatok esetében alkalmazható, melyeknél még nem történt meg mind az öt űrlap véglegesítése, csak néhányat küldtek be. Ebben az esetben a pályázat összes űrlapja érvénytelenítésre kerül. (Nem lehetséges például, hogy a FKR1, FKR2, FKR3 beküldésre került, de csak az elsőt szeretné érvényteleníteni.)

- 1) Az érvénytelenítéshez ügyfélkapus azonosítás szükséges:

Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása

Felhasználónév

Jelszó

Belépés! Elfelejtett jelszó

Ha a pályázati portálon már regisztrált, beléphet ügyfélkapus viszontazonosítással is:

Azonosítás ügyfélkapun keresztül

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

Regisztráció

- 2) A bal oldali menüsorban található FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉS PÁLYÁZAT menüpont alatt található „Pályázati űrlapok”-ra kattintva kell kiválasztani a „Visszavonási kérelem űrlap”-ot.



- 3) Ezt követően kattintson a „FKRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése” sorra vagy az alatta található „További részletek >>>”-re.

FKRV Véglegesített pályázat visszavonása

Amennyiben Ön már kitöltötte a FKR5 Nyilatkozat űrlapot, a pályázatát ezzel az űrlappal tudja visszavonni. [További részletek >>>](#)

FKRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése

Amennyiben Ön még nem töltötte ki a FKR5 Nyilatkozat űrlapot, a pályázatát ezzel az űrlappal tudja érvényteleníteni. A visszavonást követően új pályázatot adhat be. [További részletek >>>](#)

Összesen 2 cikk

ÜGYFÉLKAPU

Ön bejelentkezett

These pages are presented specially for Szabó Eszter. Copyright © by ÉMI Nonprofit Kft..

- 4) Az itt megjelenő oldalon kattintson a „Tudomásul veszem” felett található négyzetre.

Pályázati adatlapok érvénytelenítése		
1.	Kitöltő neve	 <input type="text"/>
2.	Érvénytelenítendő kitöltött Pályázói adatlap	 Kérjük válasszon! ▾
3.	Érvénytelenítendő kitöltött Energetikai adatlap	 Kérjük válasszon! ▾
4.	Érvénytelenítendő kitöltött Költségvetési adatlap	 Kérjük válasszon! ▾
5.	Visszavonandó kitöltött Dokumentum adatlap	 Kérjük válasszon! ▾
6.	Tudomásul veszem, hogy a „Beküld” gomb megnyomásával az általam korábban beküldött, de a KTR5 Nyilatkozat űrlappal véglegesen még le nem zárt adatlapjaim érvénytelenítésre kerülnek	<input checked="" type="checkbox"/> Tudomásul veszem

5) Ezt követően „Beküld” gombra kattintva tudja érvényteleníteni az űrlapokat.

13. FKRV Véglegesített pályázat visszavonása

A pályázat visszavonása olyan pályázatoknál lehetséges, melyeknél mind az öt űrlap beküldésre került (vagyis pályázata véglegesítve lett).

1) Az visszavonáshoz ügyfélkapus azonosítás szükséges:

Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása

Felhasználónév

Jelszó

Belépés! Elfelejtett jelszó

Ha a pályázati portálon már regisztrált, beléphet ügyfélkapus vizuális azonosítással is:

Azonosítás ügyfélkapun keresztül

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

Regisztráció

2) A bal oldali menüsorban található FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉS PÁLYÁZAT menüpont alatt található „Pályázati űrlapok”-ra kattintva kell kiválasztani a „Visszavonási kérelem űrlap”-ot.



3) Ezt követően kattintson a „FKRV Véglegesített pályázat visszavonása” sorra vagy az alatta található „További részletek >>>”-re.

FKRV Véglegesített pályázat visszavonása

Amennyiben Ön már kitöltötte a FKR5 Nyilatkozat űrlapot, a pályázatát ezzel az űrlappal tudja visszavonni. [További részletek >>>](#)

FKRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése

Amennyiben Ön még nem töltötte ki a FKR5 Nyilatkozat űrlapot, a pályázatát ezzel az űrlappal tudja érvényteleníteni. A visszavonást követően új pályázatot adhat be! [További részletek >>>](#)

Összesen 2 cikk

ÜGYFÉLKAPU

Ön bejelentkezett

These pages are presented specially for Szabó Eszter. Copyright © by Elm Nonprofit Kft.

4) Az itt megjelenő oldalon a „Visszavonandó beküldött Nyilatkozati adatlap” mezőnél válassza ki a pályázatát, majd kattintson a „Tudomásul veszem” felett található négyzetre. Ezt követően „Beküld” gombra kattintva tudja visszavonni a kiválasztott pályázatát.

Pályázat visszavonása		
1.	Kitöltő neve	<input type="text"/>
2.	Visszavonandó beküldött Nyilatkozat adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
3.	Visszavonandó beküldött Pályázói adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
4.	Visszavonandó beküldött Energetikai adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
5.	Visszavonandó beküldött Költségvetési adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
6.	Visszavonandó beküldött Dokumentum adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
7.	Tudomásul veszem, hogy a „Beküld” gomb megnyomásával az általam korábban beküldött, a fent megjelölt Nyilatkozat adattalappal véglegesen lezárt adatlapjaim visszavonásra kerülnek	<input checked="" type="checkbox"/> Tudomásul veszem

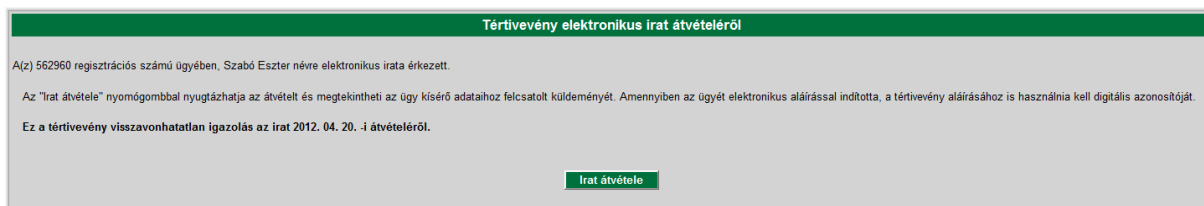
5) A „Beküld”-re kattintással a visszavonás véglegessé válik. A rendszer az összes űrlapot automatikusan visszavonja. Ezután rögtön kezdheti a pályázat újra töltését.

Figyelem! Amennyiben már rendelkezik szerződés adattalappal (érvényes miniszteri döntéssel a támogatásról) abban az esetben pályázatát csak a Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel menüpontban /Pályázat visszavonási kérelem tárgyú beadványban/ tudja visszavonni

Részletesebben a Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel c. fejezetben!

14. A pályázat értékelésének fogadása

A pályázat értékelése a bejelentkezést követően az alábbi ablakban jelenik meg. A pályázó addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az értékelést át nem vette:



Az expedíáló ezzel egy időben az alábbi e-mail-t küldi az értékelés eredményéről:

Tárgy: Tájékoztatás elektronikus küldeményről

Tisztelt Ügyfelünk!

Fűtőkorszerűsítés pályázatával kapcsolatban levele érkezett. Az iratot a <https://uszt-futeskorszerusites.hu/futeskorszerusites/default.asp> → (link a FŐOLDALRA az irat átvételéhez)

címen érheti el. Az adatlaphoz kapcsolatosan megtekintheti és/vagy letöltheti az Önnek címzett elektronikus küldeményeket,

amennyiben a villogó, kék "+" jelre kattintva megnyitja az adatlap csatolmányainak listáját.

A küldemény legegyszerűbb megtekintése a sárga adatgyűjtő ikon melletti fekete körben lévő, kis "i" jelre történő kattintással lehetséges.

A sárga adatgyűjtő ikon egy ____ .es3 kiterjesztésű fájlt jelez, mely a teljes elektronikus küldemény, elektronikus aláírásokkal.

Amennyiben ezt a hivatalos küldeményt szeretné megnyitni,

VAGY le kell töltenie egy ingyenes, speciális programot a

https://www.e-szigno.hu/e-szigno_bemutato címről,

VAGY a csatolmánytárban található ____ .es3 fájlt kell, letöltést követően, a "Megnyitás" paranccsal betölteni egy internetes megjelenítőbe a

<https://srv.e-szigno.hu/webszigno> címen.

Tisztelettel:

ÉMI Nonprofit Kft.

Pályázatkezelés

Az e-mail első linkje a Fűtőkorszerűsítés-portál főoldalára navigálja a pályázót. Kérjük, a regisztrációkor megadott felhasználó nevével és jelszavával lépjen be a pályázói felületre! Belépést követően:

Irat átvétele


gombra kattintva a pályázat értékelőlapja nyílik meg, ami tartalmazza a csatolmányt.

Amíg a pályázó át nem veszi az iratot, addig az feladóvevénynek, amint átvette, tértivevénynek minősül (az átvétel időpontja rögzítésre kerül).

Az átvétel időpontja az  ikonra kattintva ellenőrizhető:

1.		<table border="1"> <tr> <td>Fájl</td> <td>20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb</td> </tr> <tr> <td>Betárolás</td> <td>2012.04.12. 15:54:56</td> </tr> </table>	Fájl	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb	Betárolás	2012.04.12. 15:54:56
Fájl	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb					
Betárolás	2012.04.12. 15:54:56					
2.	 	<table border="1"> <tr> <td>Fájl</td> <td>Aláírt dokumentum</td> </tr> <tr> <td>Betárolás</td> <td>2012.04.12. 15:41:57</td> </tr> </table>	Fájl	Aláírt dokumentum	Betárolás	2012.04.12. 15:41:57
Fájl	Aláírt dokumentum					
Betárolás	2012.04.12. 15:41:57					
Összesen 2 csatolmány 1/1 . oldal						

Magát a csatolmányt a csatolmány ikonból tudja megnyitni vagy az űrlap tetején lévő „csatolmány” ikon melletti „i” jelzésű ikonra (i) nyithatja meg (jelen esetben egy Word fájlt).

Amennyiben rendelkezik e-szignó programmal, a  csatolmány ikonból szintén megnyithatja a küldeményét. Ebben az esetben az es3 fájl nyílik meg és megtekintheti az aláírás összes adatát.

A pályázat értékelőlapja és a hozzá tartozó csatolmány minden további bejelentkezéskor újra megtekinthető a FÚTÉSKORSZERŰSÍTÉS PÁLYÁZAT >> Pályázatok értékelése >> Értékelő adatlapok menüpontból

15. A Támogatási szerződés fogadása

A támogatásban részesülő kedvezményezett szerződése a bejelentkezést követően az alábbi ablakban jelenik meg. A kedvezményezett addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az szerződést át nem vette:

Tértivevény elektronikus irat átvételéről

A(z) 562960 regisztrációs számú ügyében, Szabó Eszter névre elektronikus irata érkezett.


Az "Irat átvétele" nyomógombbal nyugtázhata az átvételt és megtekintheti az ügy kísérő adataihoz felcsatolt küldeményét. Amennyiben az ügyét elektronikus aláírással indította, a tértivevény aláírásához is használnia kell digitális azonosítóját.

Ez a tértivevény visszavonhatatlan igazolás az irat 2012. 04. 20. -i átvételéről.

[Irat átvétele](#)

A szerződésről – a fentihez hasonlóan – e-mail értesítést kap, magát a szerződést a FÚTÉSKORSZERŰSÍTÉS pályázati rendszerbe belépve [Irat átvétele](#) gombbal tudja átvenni a kedvezményezett.

A csatolmányt (szerződés) a csatolmány ikonból tudja megnyitni vagy az űrlap tetején lévő „csatolmány” ikon melletti „i” jelzésű ikonra (i) nyithatja meg (a szerződés esetében PDF-ben).

Amennyiben rendelkezik e-szignó programmal, a  csatolmány ikonból is megnyithatja Támogatási Szerződését (PDF) - így láthatja az aláírás minden adatát.

A Támogatási Szerződést 2 példányban ki kell nyomtatni, majd aláírva, az érkezéstől számított 30 napon belül az ÉMI Nonprofit Kft. postacímére beküldeni. Határidőn túli beküldés esetén a támogatói döntés érvényét veszti. A visszaküldési határidőt megnézheti a Szerződés adatlapon, a „Szerződés Beérkezésének határideje” sorban.

Szerződéstervezet expedálásának dátuma	<u>2012. 4. 23.</u>
Szerződéstervezet átvételének dátuma	<u>2012. 4. 23.</u>
Szerződés beérkezésének határideje	<u>2012. 5. 23.</u>

Amennyiben a Pályázatkezelőtől megkapott szerződés tervezetét átnézve a személyes adatokban (név, cím, adószám, bankszámlaszám) hiba, vagy időközbeni változás állt be, módosítási kérelem benyújtása szükséges (Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel menüből indítva, lásd ...)

Ebben az esetben a hibás szerződést nem szükséges kinyomtatni és beküldeni, új szerződést (vagy hiánypótlási felhívást) fog kapni Pályázó az elindított Módosítási kérelemmel kapcsolatban.

Bankszámlaszám módosításkor minden esetben csatolt dokumentumként beküldendő a bankszámla igazolás (számlatulajdonos neve – egyező a pályázó nevével-, bankszámla száma feltétlenül legyen rajta az igazoláson).

16. Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel

A pozitív miniszteri döntést követően a pályázó bármikor felveheti a kapcsolatot a pályázatkezelővel elektronikus úton. Ez elektronikus kapcsolatfelvételhez egy űrlapot kell kitölteni, melyet a bal oldalon található menüből ér el. Ezt az űrlapot kell használni például hiánypótlás vagy módosítási kérelem benyújtása kapcsán is!

A KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázatkezelővel >> „Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel” menüpontból indítható:

NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT	
KAPCSOLATTARTÁS	
Pályázatkezelővel	
Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel	

Erre a felületre mutat:

Beküldő adatai	
1.	Kitöltő neve <input type="text"/>
2.	Kapcsolódó pályázat <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
3.	Értékelő adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
4.	Kapcsolódó szerződéstervezet/szerződés <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
5.	Kapcsolódó előzmény <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
6.	Tárgy <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
7.	Beadvány részletesen <input type="text"/>

A felületre az alábbiak szerint vihet fel adatokat:

Kitöltő neve:	(rögzített név a pályázati rendszerből)
Kapcsolódó pályázat:	Kérjük, válassza ki pályázata azonosítóját!
Értékelő adatlap:	(automatikusan töltődik ki)
Kapcsolódó szerződéstervezet/szerződés:	Kérjük, válassza ki szerződése azonosítóját!
Kapcsolódó előzmény:	(választható – amennyiben van előzmény)
Tárgy:	Kérjük, válassza ki a beadványa tárgyát:
Beadvány részletesen:	Kérjük, írja le a beadványa összefoglalóját!



Tárgyak értelmezése:

Hiánypótlás benyújtása szerződéstervezettel kapcsolatban tárgyban rögzítendő:

- ha a Pályázatkezelőtől megkapott szerződés tervezetet átnézve a személyes adatokban (név, cím, adószám, bankszámlaszám) hiba, vagy időközbeni változás állt be, ezen tárgy beírásával kérhető módosítási kérelem. Bankszámlaszám módosításkor minden esetben csatolt dokumentumként beküldendő a bankszámla igazolás (számlatulajdonos neve – egyező a pályázó nevével-, bankszámla száma feltétlenül legyen rajta az igazoláson).

- ha a fentiek szerint beküldött szerződéstervezet módosítási igény alapján ezen tárggyal jelzi a Pályázatkezelő, hogy a javításhoz további dokumentum illetve igazolás csatolására is szükség van.

Adatváltozás bejelentése: amennyiben bármely, rendszerben rögzített azonosító vagy személyes adata megváltozott, kérjük, használja az Adatváltozás tárgyat és írja le a beadványban a változást.

Szerződésmódosítási kérelem: aláírt szerződés módosítása esetén kiválasztandó.

Pályázat visszavonási kérelem: ha már rendelkezik szerződés adataival (érvényes miniszteri döntéssel a támogatásról) abban az esetben pályázatát csak ebben a menüpontban tudja visszavonni.

Hibás szerződéstervezet – példa a beküldésre:

Amennyiben adatváltozás történt (pl. a kedvezményezett bankszámlaszáma megváltozott), így nem megfelelő az ÉMI által kiküldött szerződéstervezet, ebben az esetben ügyfélkapus bejelentkezéssel indítsa a kapcsolatfelvételt, a „Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel” menüpontban a „Hibás szerződéstervezet” tárgyat válassza ki, töltsse fel a beadványt a fentiek szerint, majd küldje el.

Az űrlap beküldését követően amennyiben szeretne, fájlt is feltölthet a „**Kapcsolódó dokumentum(ok) feltöltése (melléletek)**” sorba (a Dokumentum űrlap fejezetben leírt módon).

4.	Kapcsolódó előzmény	
5.	Tárgy	Hibás szerződés tervezet
6.	Beadvány részletesen	Bankszámlaszám megváltozott
7.	Kapcsolódó dokumentum(ok) feltöltése (melléletek)	
Ügyintézés		

A pályázó által küldött elektronikus kapcsolattartási űrlapok megtalálhatókat a
 KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázatkezelővel >> Kapcsolatfelvételek menüpontban

17. Pályázatkezelőtől érkezett elektronikus értesítések

Bejövő értesítések átvétele a fent leírtaknak megfelelően (elektronikus Feladóvevény/Tértivevény) történik. A csatolmányhoz minden esetben csak az átvételt (átvétel időpontjának rögzítését) követően fér hozzá.

A pályázó addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az értékelést át nem vette:

Tértivevény elektronikus irat átvételéről

A(z) 562960 regisztrációs számú ügyében, Szabó Eszter névre elektronikus irata érkezett.

Az "Irat átvétele" nyomógombbal nyugtázhajja az átvételt és megtekintheti az ügy kíséző adataihoz felcsatolt küldeményét. Amennyiben az ügyét elektronikus aláírással indította, a tértivevény aláírásához is használnia kell digitális azonosítóját.

Ez a tértivevény visszavonhatatlan igazolás az irat 2012. 04. 20. -i átvételéről.

[Irat átvétele](#)

1.		<table border="1"><tbody><tr><td>Fájl</td><td>20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb</td></tr><tr><td>Betárolás</td><td>2012.04.12. 15:54:56</td></tr></tbody></table>	Fájl	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb	Betárolás	2012.04.12. 15:54:56
Fájl	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb					
Betárolás	2012.04.12. 15:54:56					
2.	 	<table border="1"><tbody><tr><td>Fájl</td><td>Aláírt dokumentum</td></tr><tr><td>Betárolás</td><td>2012.04.12. 15:41:57</td></tr></tbody></table>	Fájl	Aláírt dokumentum	Betárolás	2012.04.12. 15:41:57
Fájl	Aláírt dokumentum					
Betárolás	2012.04.12. 15:41:57					

Összesen 2 csatolmány
1/1 . oldal

Az átvételt követően az előzőekben leírtak szerint letöltheti a pályázatkezelő által küldött kiadmányt.

A pályázatkezelő által küldött elektronikus kapcsolattartási űrlapok megtalálhatókat a

KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázóval >> Értesítések menüpontban

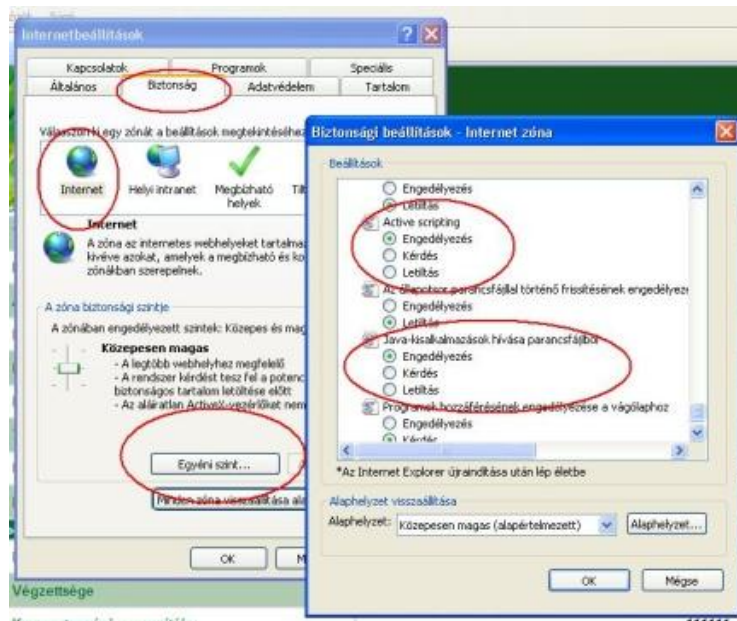
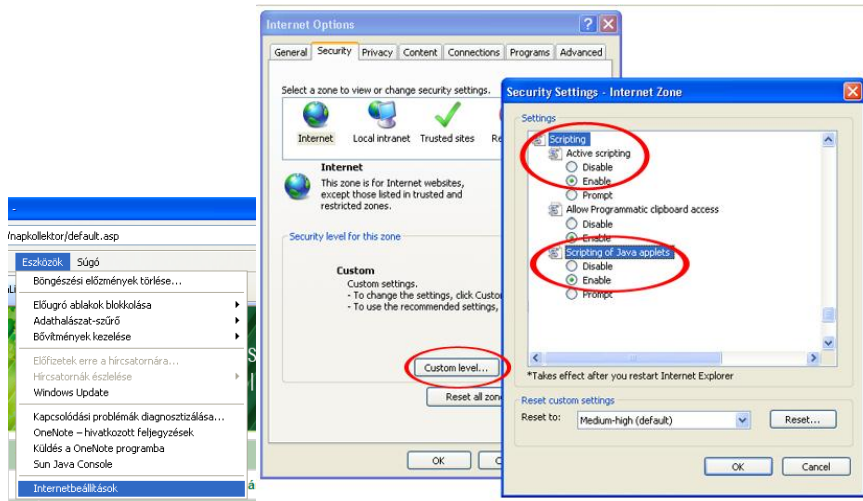
18. Hibakeresés

Internet browserek beállítása

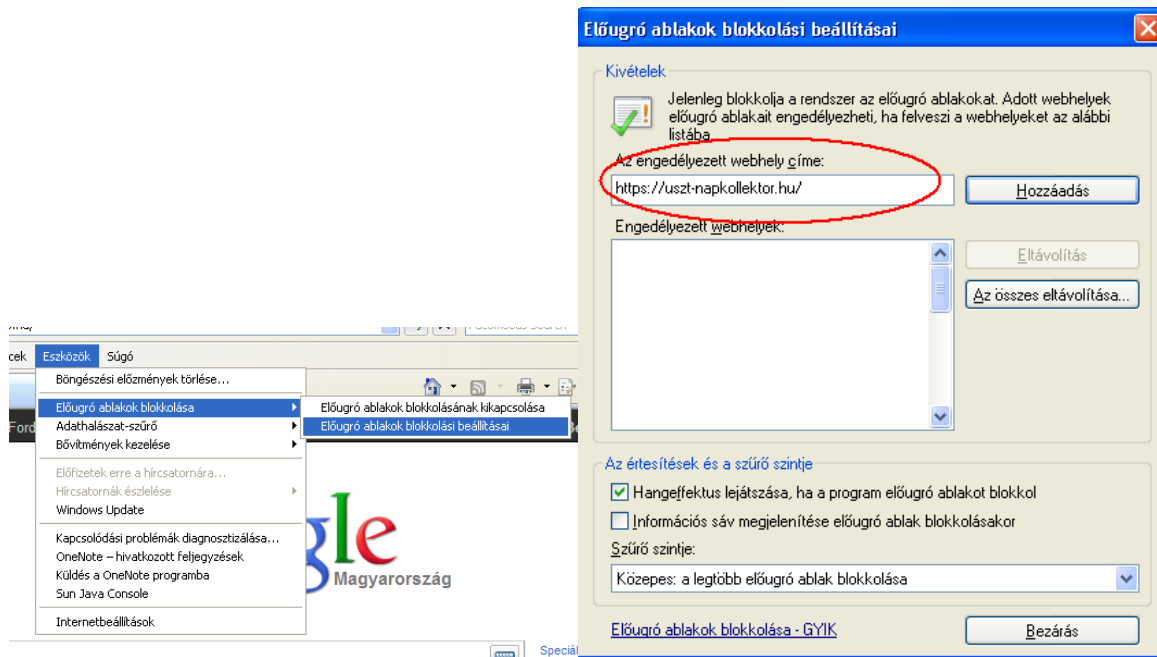
A különböző internet böngészők garmadával kínálják a különböző beállításokat, így probléma esetén lépésről-lépésre kell követnünk az alábbi útmutató javaslatait!

Internet Explorer 6-8

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Internet Options" (Internetbeállítások) menüpontját!
- Válassza ki a Advanced (Speciális) fület, és keresse meg a Java (Sun) részt!
- Pipálja ki a Use Java... opciót!
- Ezután válassza Security (Biztonság) fület, azon belül a Custom Level Egyéni Beállítások) gombot!
- Keresse meg a Scripting of Java applets szekciót!
- Itt az Enable (Engedélyezés) opciót jelölje be az „Active Scripting” „Java-kisalkalmazások hívása parancsfájlból” menüpontoknál
- Kattintson az OK gombra a beállítás elmentéséhez!

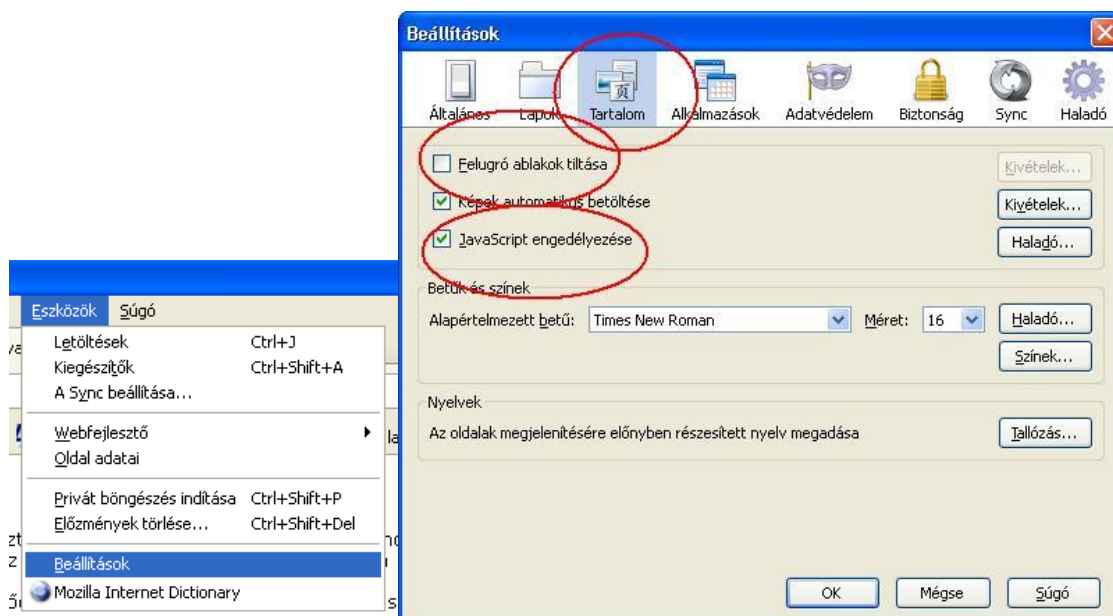


- Engedélyezze az oldalnak a felugró ablakokat!



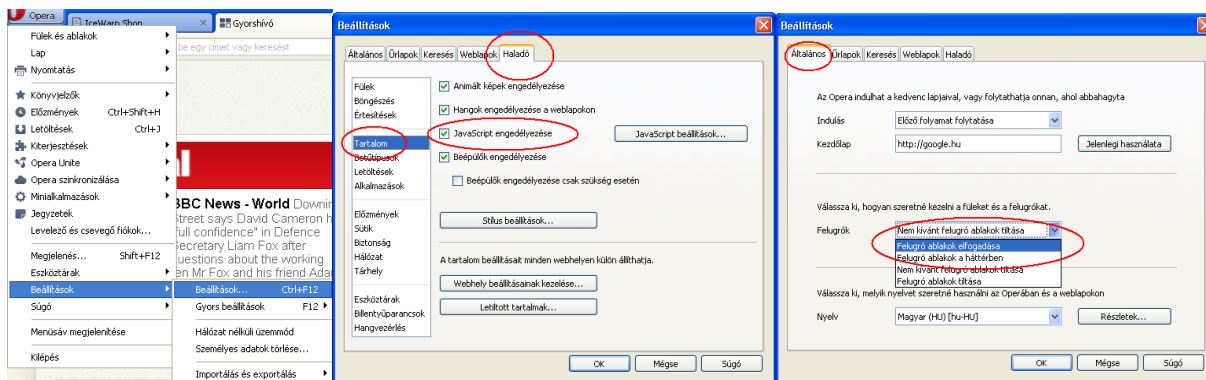
Mozilla Firefox 1.5/2/3

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Options" (Beállítások) menüpontját!
- Kattintson a "Content" (Tartalom) fülre!
- Jelöldj be az "Enable Java" (Java engedélyezése) jelölőnégyzetet!
- Vegye ki a bejelölést a (Felugró ablakok tiltása) jelölőnégyzetből!



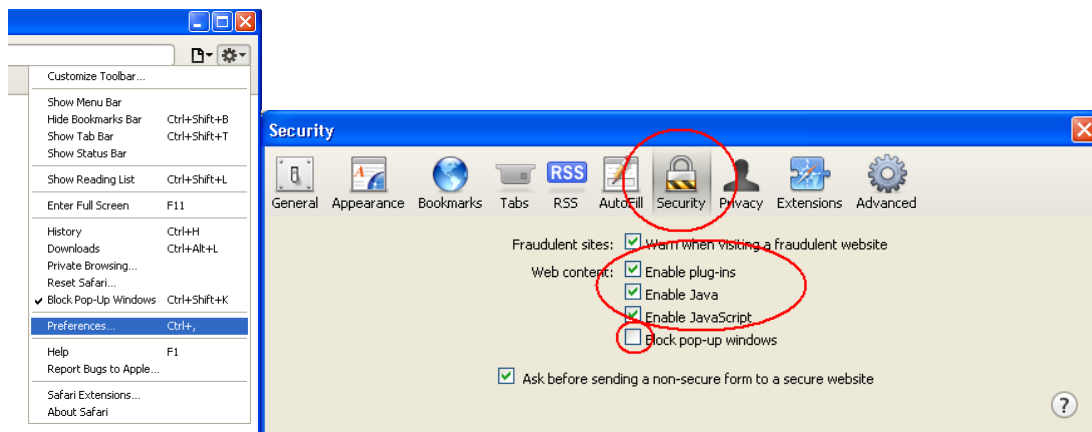
Opera 8/9/10

- Válassza ki a "Beállítások" (*Preferences*) menüpontot (*Ctrl+F12*)!
- Kattintson a "Haladó" (*Advanced*) fülre, majd azon belül kattintson a "Tartalom" (*Content*) kategóriára!
- Jelölje be a "Javascript engedélyezése" (*Enable Javascript*) jelölőnégyzetet!
- Kattintson az „Általános” fülre, majd a „Felugrók” sorban válassza a „Felugró ablakok elfogadását”
- A változtatások elfogadása után indítsa újra a böngészőt!




Safari

- Válassza az "Edit"->"Preferences" menüpontot (Ctrl+,).
- Kattintson a "Security" ikonra.
- Kattintson a "Enable JavaScript" szöveg előtti jelölőnégyzetbe a "Web Content" szekcióban, ha nem lenne kipipálva.
- Vegye ki a jelölést a „Block pop-up windows” jelölőnégyzetből
- Zárja be a "Preferences" ablakot.
- Zárja be és indítsa újra a Safari-t.



Alapból képes kezelni a JAVA scripteket, de ha mégis le van tiltva:

1. Kattintson a  gombra, majd válassza ki a Beállítások menüpontot
2. Kattintson a „A motorháztető alatt” menüpontra, majd nyomja meg a „Tartalombeállítások...” gombot!
3. Jelölje be a „JavaScript” felirat mellett a „Minden webhelyen engedélyezze a JavaScript futtatását (javasolt)” rádiógombot!
4. Gördítse lejjebb a párbeszédablakot és keresse meg az „Előugró ablakok” feliratot és kattintson a „Kivételek kezelése” gombra!
5. Írja be a <https://uszt-futeskorszerusites.hu> címet és kattintson az Engedélyezés gombra!
6. Zárja be a kinyitott párbeszédablakokat az „X”-szel!

