

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S
„Marketing szolgáltatások biztosítása az ÉMI saját arculatának kialakításához”

Megrendelő neve **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye 2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
cégjegyzékszám 13-09-176128
adószáma 20783185-2-13
képviselője Dr. Henn Péter vezérigazgató

Vállalkozó neve **SALT Communications Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye 2518 Leányvár, Várdomb u. 21.
cégjegyzékszám 11-09-020143
adószáma 23846504-2-11
képviselője Molnár-Bánffy Kata ügyvezető

ÉMI ÉPÍTÉSÜGYI MINŐSÉGELLENŐRZŐ INNOVÁCIÓS NONPROFIT RTK.	
Érk: 2015 DEC 07,	HL:
Érk. sz:	Érk. sz: 2476/2015/EM182
Iráttári tétel szám:	

Preambulum

Megrendelő "Marketing szolgáltatások biztosítása az ÉMI saját arculatának kialakításához" tárgyban 2015. október 12. napján a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, amelynek alapján a Felek az alábbi szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik egymással:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Jelen szerződéssel Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint elvégzi az alább részletezett marketing szolgáltatásokat:

1.1.Grafikai tervezés

- 1.1.1. Teljes nagyarculat megújítás és új arculati kézikönyv létrehozása, mely magában foglalja a következőket:
- logó és mutációi, szervezeti és projekt logók,
 - arculati színek, betűkészletek,
 - tanúsítási- és minőségjelző vignetták,
 - tanúsítási oklevelek,
 - névjegykártya,
 - nyomdai levélpapír, elektronikus levélpapír,
 - boríték,
 - mappa,
 - jegyzetömb,
 - névtábla layout, brosúra layout,
 - szórólap,



1
Katona-Fábián Viktória
beszerzési vezető

- emlékeztető,
- reklám kreatívok (plakát layout, citylight, óriásplakát)
- naptár,
- meghívók,
- tanulmány,
- hordozható reklámeszközök (roll-up, beachflag)

1.1.2. Folyamatos grafikai tervezés heti 20 órás rendelkezésre állás keretében, mely felhasználható infografikák, layoutok, hírlevelek, kisebb kiadványok, plakátok, menedzsment anyagok elkészítésére, valamint az arculati kézikönyvben nem szereplő, további felmerülő irodai nyomtatványok vagy elektronikus felületen megjelenő arculati elemek elkészítésére, fotózásra, webdesign készítésre (ÉMI honlap), irodai brandhordozó elemek tervezésére, valamint ezek gyártására, és elhelyezésére.

1.2.Honlap tervezés és online tevékenységek

1.2.1. Az ÉMI (mint hivatal) új honlapjának elkészítése az elkészült arculati kézikönyv alapján, mely honlap jól tükrözi az ÉMI céljait, értékeit és összhangban állnak a mai design trendekkel.

Elvégzendő feladatok az ÉMI oldalakon:

- menüstruktúra kialakítása egyeztetések alapján
- honlap tartalmi és logikai struktúrájának elkészítése
- domain(ek) lefoglalása
- back office, munkafolyamatok kialakítása
- programozás, honlap kódolása,
- tartalom feltöltése, elrendezése
- webdesign feladatok
- honlap tesztelése, esetleges programozási és egyéb hibák javítása, folyamatkísérés,
- honlap nyilvánossá tétele és kezelő/feltöltő felületek felhasználói szintjének átadása,
- intranet kapcsolása, frame megvásárlásával, és beüzemelése

1.2.2. Honlapok működtetése, online tevékenység és Social Media online tevékenység

Teljes tartalom- és honlap kezelés, heti 20 órás rendelkezésre állás keretében.

ÉMI honlappal kapcsolatos működtetési feladatok:

- webdesign: új és változó tartalmak folyamatos honlapra illesztése, testreszabás és aktualizálás,
- lektorálás-korrektúrázás a tartalmak hibátlan nyelvi megfeleléséért.

Szakemberekből és érdeklődőkből álló online közösség létrehozása, mely az ÉMI köré szerveződve informális csatornán is hírt kap az építőipar és az ÉMI híreiről, érdekességeiről. Ez alapján:

- Social Media management: közösségi oldal(ak) létrehozása, kezelése,
- kampánytervezés-megvalósítása,
- működtetési struktúra felállítása, rendszer létrehozása,
- témák generálása, egyeztetése nagyvonalakban,
- kívánt hangvétel, használandó szövegkörnyezet beállítása,
- reklámkampányok megtervezése, összeállítása, futtatása, riportolása,

- statisztikák elemzése, kiértékelése,
- grafikák, fotók készítése és szerkesztése,
- vizuális elemek folyamatos frissítése az arculati kézikönyvnek megfelelően,
- cikkek, tartalmak átvétele.

1.2.3. E-ÉPÍTÉSI PORTÁL működtetésének, folyamatos rendszerességű feladatai:
Egy E-Építési portál megtervezése, az ÉMI menedzsmenttel történő egyeztetések és workshopok alapján a tervezett funkciókról. Az egyeztetések következtében site map, majd kattintható wireframe és webdesign létrehozása.

1.3. Marketing és PR tevékenység

1.3.1. Állandó PR és marketing feladatok, heti 10 óra rendelkezésre állás keretében:
Az ügyfélkör bővítése, valamint a sajtókapcsolatok és egyéb kommunikációs kapcsolattartás által kívánjuk az ÉMI nevet köztudatba hozni, ápolni és a vállalati identitásunk imidzsét kialakítani.

- branding,
- sajtó kapcsolattartás: információs források felkutatása, egységes sajtókapcsolat,
- sajtórendezvények szervezése,
- prezentációk készítése, tartása,
- beszédírás, egyéb szövegek írása,
- kommunikációs felkészítés,
- copywriting: kreatív szövegírás (cikkek, kampányszövegek, plakátszövegek, leadek, mottók/szlogenek, fülszövegek, beszédek stb.)
- kreatív koncepciók megalkotása,
- grafikai tervezés,
- hírlevelek, DM levelek összeállítása, kiküldése,
- tervezett szakmai konferenciához kapcsolódó résztvevői és follow up kommunikáció megszervezése és aktiválása,
- álláshirdetések kommunikációja az esetleges gyakornoki pozíciók népszerűsítésére főiskolák, egyetemek számára.

1.3.2. Egy újonnan kialakítandó Építész Magazin projektterv készítése

A projektterv tartalmi elemei: cél és célcsoportok, üzenetek, megjelenési gyakoriság, layout és grafikai terv, szerkesztőbizottságra javaslat, szerkesztés és tartalomelőállítás, munkafolyamatának leírása, budget-terv

- 2.) A Vállalkozó által a Szerződés alapján megvalósítandó feladatok részletes szakmai tartalmát az alábbi dokumentációkban foglaltak határozzák meg:
 - Megrendelő által a közbeszerzési eljárásban kiadott Ajánlattételi Dokumentáció, különösen annak műszaki leírása.
 - Ajánlattételi felhívás
 - Vállalkozó ajánlata
- 3.) Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződés alapján elvégzett szolgáltatásokat átveszi és az érte járó díjat megfizeti. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi - akkor is, ha fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződéshez - a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja, tárgyalási jegyzőkönyv(ek).

- 4.) Az elvégzendő feladatokat a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 5.) Megrendelő köteles együttműködni abban, hogy mindazon közreműködők, akik a feladatok elvégzésében részt vesznek, azok a Vállalkozóval együttműködjenek és biztosítsák mindazt, amely az adott személy közreműködése nélkül nem biztosítható. Egyebekben szolgáltatáshoz szükséges valamennyi feltételt a Vállalkozó köteles biztosítani.
- 6.) Szerződő Felek megállapodása szerint a szolgáltatások átadási helye Megrendelő székhelye.

II. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és 2016. február 29. napjáig tart. A Vállalkozó által elvégzendő feladatok teljesítési határidejét Megrendelő utasítása határozza meg.

III. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 1.) A jelen szerződésben foglalt feladatok teljes elvégzéséért a Vállalkozót az alábbi vállalkozói díj illeti meg:

24.600.000.,- Ft + áfa, azaz huszonnégymillió-hatszáz ezer forint
+ Általános forgalmi adó,
melynek mértéke 27 %, azaz összesen 31.242.000.,- Ft
(a továbbiakban: vállalkozói díj).

- 2.) A Vállalkozói díj magában foglalja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. Vállalkozó további díjkövetelést, igényt, ezen szerződés kapcsán nem számíthat fel.
- 3.) Vállalkozó számla benyújtására az alábbiak szerint jogosult
 - részszámla havonta az adott hónapban elvégzett feladatok elvégzését, azok Megrendelő általi átvételét követően kerülhet kiállításra,
 - végszámla a jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítését, annak Megrendelő általi átvételét követően kerülhet kiállításra.
- 4.) A Vállalkozói díj megfizetésére a Vállalkozó szabályos számlájának benyújtását és a teljesítés igazolását követően kerül sor 30 napos fizetési határidő alkalmazásával.
- 5.) A teljesítés igazolás aláírása semmilyen formában nem mentesíti Vállalkozót az általa végzett munkákkal kapcsolatban meglévő kizárólagos és egyszemélyű felelőssége alól.
- 6.) Minőségi, illetve mennyiségi kifogások esetén a Megrendelő, illetve a kapcsolattartó az adott feladatra vonatkozó teljesítési igazolás kiadását, aláírását, illetve ellenjegyzését megtagadhatja.

- 7.) Vállalkozó a szabályos számláját a Megrendelő általi elismert teljesítést követően nyújthatja be, amelyhez csatolni köteles Megrendelő teljesítésigazolását. Az ellenszolgáltatás teljesítése Megrendelő önjelöltjéből történik.
- 8.) Megrendelő nem tagadhatja meg a teljesítésigazolás kibocsátását, amennyiben a Vállalkozó teljesítette a jelen szerződésben meghatározott valamennyi kötelezettségét.
- 9.) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 10.) Megrendelő a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§ szerint jár el, és felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy alvállalkozói tekintetében kifizetőként neki is eleget kell tennie ezen jogszabályi kötelezettségnek.
- 11.) Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF

IV. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) Vállalkozó a benyújtott ajánlata szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni. A teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.
- 2.) A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok a Megrendelő céljának és az elvárt színvonalnak eleget tegyenek. A Vállalkozó Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni a jelen szerződés teljesítése során. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő egyes, jelen szerződésből fakadó, különösen a feladatok végrehajtásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Kapcsolattartó útján gyakorolhatja.
- 3.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megrendelő által megkívánt, szükséges szakismerettel, technológiával, felszereléssel és tapasztalattal, valamint hogy az azok teljesítéséhez szükséges anyagai források rendelkezésre állnak.
- 4.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges követelményeket a Megrendelő a Szerződésben, a közbeszerzési eljáráshoz készített ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi Dokumentációban, valamint a tárgyalások során megadta. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 5.) A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal összefüggő, a munkavégzés kezdetekor hatályos vagy azután hatályba lépő minden jogszabályt, hatósági rendelkezést, előírást, valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani és ennek költségeit viselni. A Vállalkozó e kötelezettségének teljesítéséért Megrendelő irányába helytállni tartozik, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárt Megrendelőnek megtéríteni köteles.



- 6.) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.) Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatok ellátása során tudomására, illetve birtokába jutó a Megrendelő szerződéseire, tevékenységeire és dolgozóira vonatkozó üzleti titoknak minősülő tény, adatot, információt, dokumentumot, továbbá a tudomására jutott személyes adatokat zártan, titkosan, kizárólag rendeltetésének megfelelően kezeli.
- 8.) A teljesítés során a Vállalkozó által elkészített valamennyi termék, dokumentum, szakmai anyag stb., egy-egy papír alapú (amennyiben készült) és egy-egy elektronikus (minden esetben) példányát (CD vagy DVD lemezen) a Vállalkozó átadja a Megrendelőnek.
- 9.) A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy az átadott termékekkel, dokumentumokkal a Megrendelő saját tevékenységi körében szabadon és korlátlanul rendelkezzen, továbbá hozzájárul azok átdolgozásához vagy módon történő átalakításához és felhasználásához.
- 10.) A Vállalkozó szerződéses jogait, sem követeléseit harmadik személyre a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át.

V. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI



- 1.) Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, úgy a Megrendelő a késedelmes napokra vonatkozóan jogosult a jelen szerződésben meghatározott nettó Vállalkozói díj 2 %-ának megfelelő késedelmi kötbér követelésére minden egyes késedelmes nap után. A Felek a késedelmi kötbér maximális mértékét a jelen szerződésben 15 napi tételben maximalizálják.
- 2.) Amennyiben a késedelmes napok száma eléri a 10 (tíz) napot, úgy Megrendelőt választása szerint az alábbi jogok illetik meg:
 - további maximum 10 napos póthatáridőt adhat és követelheti továbbra is a késedelmi kötbér esedékes összegét,
 - a póthatáridő eredménytelen elteltét követően jogosult a jelen szerződéstől a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbért követelni,
 - póthatáridő adás nélkül jogosult a jelen szerződéstől a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbért követelni.
- 3.) Felek rögzítik, hogy Megrendelő vagy késedelmi, vagy meghiúsulási kötbér követelésére jogosult, a kettőre együtt nem.
- 4.) Felek megállapodása alapján a meghiúsulási kötbér mértéke a jelen szerződésben meghatározott Vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összeg.

- 5.) Vállalkozó a kötbér megfizetésére a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül köteles. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megrendelő részére.
- 6.) Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó felszólításában meghatározott bankszámlára köteles a kötbér, illetve a késedelmi kamat fizetési kötelezettségét teljesíteni.
- 7.) A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha
 - a) Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére és az igazolt költségei megtérítésére jogosult.

VI. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

- 1.) Vállalkozó feltételen szavatosságot vállal arra nézve, hogy a jelen szerződés során tett nyilatkozatai a valóságnak megfelelnek és igazak a szerződéskötés időpontjában is.
- 2.) A Szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során keletkezett dokumentumok, termékek, illetve egyéb anyagok átadás-átvételét követően azok a Megrendelő birtokába és használatába kerülnek. A Szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során keletkezett dokumentumok, termékek, illetve egyéb anyagok tulajdonjoga a Megrendelőre száll át.
- 3.) A jelen Szerződés teljesítése során keletkezett, valamennyi szerzői jogi védelem alá tartozó alkotás felhasználói jogát korlátozásmentesen a Megrendelő szerzi meg.
- 4.) Vállalkozó a hibátlan teljesítésért jótállásra is köteles, melyek hibás vagy hiányos teljesítéséből eredő károk megtérítésének kötelezettsége a Vállalkozót terheli.
- 5.) A jótállási idő az azt követő nappal veszi kezdetét, amelyen a Megrendelő kapcsolattartója a teljesítés igazolását aláírta, illetőleg objektíve aláírhatta volna. Előre látható akadályoztatás esetén a Szerződő Felek kötelesek minden elvárható és ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a teljesítés zökkenőmentesen megtörténjen.
- 6.) A jótállási idő alatt felmerülő rendellenességeket (kifogásokat) a Megrendelő köteles írásban, késedelem nélkül, a rendellenesség (kifogás) leírásával a Vállalkozó tudomására hozni. A közlés késedelméből eredő kárért a Megrendelő a felelős.

  7

- 7.) Vállalkozó a tudomására hozott rendellenesség (kifogás) kivizsgálását köteles késedelem nélkül, de tudomására jutásától számított legkésőbb 2 (azaz két) munkanapon belül megkezdeni, és a rendellenességet a Megrendelővel együttműködve elhárítani.
- 8.) Vállalkozó szavatolja, hogy a teljesítendő Szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Megrendelő jelen szerződés szerinti tulajdonszerzését és egyéb jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben Megrendelő jelen szerződés szerinti felhasználói jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Vállalkozó határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Vállalkozó nem vállalja Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Vállalkozó költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre – a Szerződést felmondhatja, vagy alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a Megrendelő, akkor Megrendelő megíiusulási kötbérré jogosult.
- 9.) A Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a Megrendelő ellen a Szerződés következtében szabadalom bitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelő oldalán keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.
- 10.) Vállalkozó által a jelen Szerződés keretében létrehozott szellemi termékek felett a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szerint a felhasználás jogát a Megrendelő megszerzi. A kiadói tulajdonjog által védett anyagokhoz a szerző összes adatát rendelkezésre kell bocsátani.
- 11.) Vállalkozó – az általa teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a Szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a Megrendelő tagjait mentesíti.
- 12.) Vállalkozónak kártalanítania kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

VII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS, ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

- 1.) Szerződő Felek megállapodása szerint a jelen szerződés írásban jön létre és csak és kizárólag írásban módosítható, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartása mellett.
- 2.) A Felek egymáshoz intézett minden nyilatkozata írásban érvényes és hatályos. Az írásbeliségre vonatkozóan a Felek az alábbiakban állapodnak meg: (i) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon, (ii) ajánlott, vagy tértivevényes postai küldemény. A Feleknek a másik félhez küldött postai küldeménye a feladástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintendő, kivéve, ha a másik fél bizonyítani tudja a kézbesítés ettől eltérő időpontját. Ezen szabályt kell alkalmazni

akkor is, amennyiben postai küldeményre vonatkozó tértivevény „nem kereste”, vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza.

3.) A Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről: Holndonner Péter

Telefonszám: +3630/826-7101

E-mail cím: pholndonner@emi.hu

Vállalkozó részéről: Molnár-Bánffy Kata

Telefonszám: +3620/923-7008

E-mail cím: mbk@salt.hu

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 2.) Szerződő Felek megállapodása szerint a jelen szerződésben meghatározott határidők naptári napban értendők, kivéve, ha a jelen szerződés kifejezetten ettől eltérően nem rendelkezik.
- 3.) A jelen szerződés bármely pontjának esetleges érvénytelensége nem érinti a teljes szerződés érvényességét, kivéve, ha az érvénytelen pont olyan mértékben érinti a Felek jogait és kötelezettségeit, hogy az érvénytelen pont nélkül a Felek nyilvánvalóan nem kötötték volna meg a szerződést. Érvénytelen pont esetén a Felek kötelesek megtenni mindent az érvénytelen pont érvényessé nyilvánítása érdekében.
- 4.) Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogviták rendezése érdekében kifejezetten kötelezettséget vállalnak a vitás ügyek békés rendezésére és kötelezik magukat, hogy a másik fél erre vonatkozó írásos felszólítására személyes egyeztetést folytatnak legalább két alkalommal. A jogvita békés rendezésére tett tárgyalások sikertelensége esetére a Felek – a pertárgy értékének függvényében- a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki. Amennyiben a pertárgy értéke meghaladja a helyi bíróság hatáskörét, úgy a Felek az általános illetékességi és hatásköri szabályok szerint járnak el.
- 5.) Jelen Szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, szerződéses akaratuk kifejezésére cégszerűen, szabályosan aláírták.
- 6.) Felek a jelen vállalkozási szerződés aláírásával kijelentik, hogy az itt meghatározott kötelezettségek vállalásához szükséges felhatalmazásokkal és engedélyekkel

rendelkeznek és szervezetük / társaságuk nevében szabályszerűen felhatalmazottak a szerződés aláírására.


7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére, az abban foglalt kötelezettségek vállalására és teljesítésére. Jelen szerződés Felek egybehangzó akaratából jött létre, 10, azaz tíz oldalon, **összesen 4 példányban**, melyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti.

Kelt: Szentendre, 2015. november 17.



ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző
Innovációs Nonprofit Kft.
2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
Telefon: 372-6100, Fax: 386-8794
Postacím: 2001 Szentendre, Pf.: 180.
Cég adószáma: 20783185-2-13


.....
**ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző
Innovációs Nonprofit Kft.**
képviseleti: **Dr. Henn Péter** vezérigazgató
Megrendelő


.....
SALT Communications Kft.

képviseleti: **Molnár-Bánffy Kata** ügyvezető
Vállalkozó
SALT Communications Kft.
2518 Leányvár, Várdomb u. 21.
Adószám: 23846504-2-11
Cégt.: 11-09-020143
Bsz.: 11600006-00000000-53171218