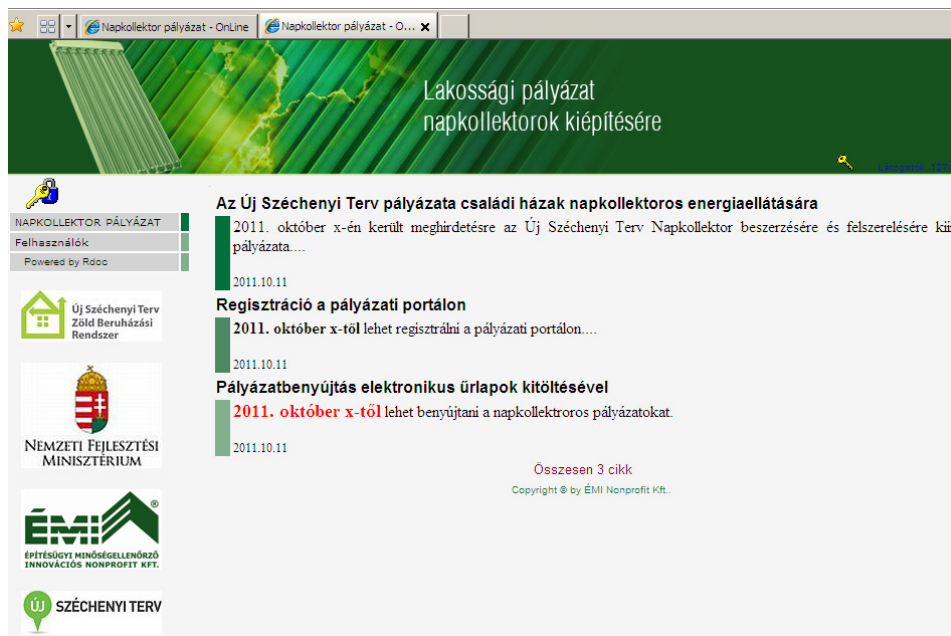


Az ÉMI Nonprofit Kft. NAPKOLLEKTOROS PÁLYÁZATI PORTÁL kezelése

<http://uszt-napkollektor.hu>



A pályázati portál címlapja és nyitóoldala



Tartalomjegyzék

1. Regisztráció a pályázati portálra	2
2. Bejelentkezés a pályázati portálra.....	6
3. Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás	6
4. Adatmódosítás	7
5. Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül.....	9
6. Menürendszer	11
Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei	11
7. KTR1 Pályázati űrlap	13
8. KTR2 Energetikai űrlap	14
9. KTR3 Költségvetés tervezés űrlap	15
10. KTR4 Dokumentum űrlap	18
11. KTR5 Nyilatkozat űrlap	21
12. KTRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése	22
13. KTRV Véglegesített pályázat visszavonása	24
14. A pályázat értékelésének fogadása	26
15. A Támogatási szerződés fogadása.....	27
16. Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel.....	28
17. Pályázatkezelőtől érkezett elektronikus értesítések.....	31
18. Hibakeresés	32
Internet browserek beállítása	32
Internet Explorer 6-8.....	32
Mozilla Firefox 1.5/2/3	33
Opera 8/9/10.....	34
Safari.....	35
Google Chrome.....	36

1. Regisztráció a pályázati portálra

A bejelentkező felületet portál nyitóoldalán található kulcsok bármelyikéről vagy a menürendszer **Felhasználók/Azonosítás** menüpontjából is meghívhatjuk.



Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása

Felhasználónév	<input type="text"/>
Jelszó	<input type="password"/>

[Belépés!](#) [Elfelejtett jelszó](#)

[Azonosítás ügyfélkapun keresztül](#)

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

[Regisztráció](#)



A felület használható Regisztrációra, belépésre a pályázati portálra és szigorított ügyfélkapus viszontazonosításhoz kötött belépésre.

Figyelem! Ügyfélkapus viszontazonosított belépést csak a pályázati portálra már regisztrált felhasználók végezhetnek. Regisztráció nélküli ügyfélkapus belépés elutasítást eredményez.

Az ügyfélkapus viszontazonosított belépés kizárólag a végleges űrlaprögzítéshez szükséges, így az űrlapok előkészítéséhez és ideiglenes kitöltéséhez nem szükséges a nehézkes belépési procedúrát igénybe venni.

A regisztrációhoz szükséges terjedelmes adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket, ugyanis a végső beküldésnél megtörténik a személyazonosító adatok egyeztetése.

Regisztrációs adatsor elérhető:

- a menüből: Felhasználók >> Regisztráció
- a  ikonra vagy  ikonra kattintva a belépési felületről, a [Regisztráció](#) gombra való kattintással

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

[Regisztráció](#)

A rendszer figyelmeztető üzenetet küld, hogy a beírt e-mail címnek érvényesnek kell lennie, mivel oda érkezik a belépéshez szükséges jelszó



Figyelem! Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni! Az e-mail címnek meg kell egyeznie az ügyfélkapus fiók készítésekor megadott e-mail címmel.

Amennyiben az ügyfélkapus fiókkészítés óta az e-mail címe megváltozott, a magyarorszag.hu portálon el kell egyeznie az e-mail címre vonatkozó adatmódosítást.

A felhasználói névben és a jelszóban is számít az ékezet és a kis és nagy betű is!

A pályázati portálon egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező! – adatainkat.

A *-gal megjelölt adatok kitöltése kötelező, mivel azok szükségesek az Ügyfélkapus azonosításhoz, illetve a pályázóval történő kapcsolattartáshoz!

Felhasználók regisztrációja	
Előnév	<input type="text"/>
Vezetéknév *	<input type="text"/>
Keresztnév *	<input type="text"/>
Születéskori vezetéknév	<input type="text"/>
Születéskori keresztnév	<input type="text"/>
Anyja vezetéknéve *	<input type="text"/>
Anyja keresztnéve *	<input type="text"/>
Születési hely *	<input type="text"/>
Születési idő *	<input type="text"/>
Felhasználónév *	<input type="text"/>
E-mail cím *	<input type="text"/>
Irányítószám, település *	<input type="text"/>
Utca *	<input type="text"/>
Házszám, emelet, ajtó *	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
Mobil elérhetőség	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>

Ügyeljünk a személyes adatok pontos megadására, mert a végső beküldés feltétele lesz az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatainkat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adataink megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is. Az adatok kitöltését követően nyomjuk meg a gombot

A rendszer automatikusan beállítja a felhasználó profilját és a megadott e-mail címre kiküldi a felhasználó nevét és a belépéshez szükséges jelszavát!

EMI vendég nev-jelszo

EMI <lid@emi.hu>

Küldve: H 2011. 10. 24. 10:42

Címzett: az Ön e-mail címe

Tisztelt Kedves Alajos!

Ezt az automatikusan generálódott üzenetet azért kapta, mert a **ÉMI Pályázati Portál** oldalon regisztrált.

Amennyiben nem Ön regisztrált az oldalra, úgy elnézését kérjük, ezt a levelet hagyja figyelmen kívül.

Az Ön felhasználó neve: **alicante**

Az Ön jelszava: **T6075P2C**

A belépést követően Ön a jelszavát bármikor módosíthatja.



Üdvözlettel:


ÉMI Nonprofit Kft.

Amennyiben problémája van a belépéssel, kérjük lépjen kapcsolatba ügyfélszolgálatunkal:
Telefonszám: +36 1 234 5678 | Email: ld@emi.hu

2. Bejelentkezés a pályázati portálra

A bejelentkező felület elérésére három lehetőség van:

1.  ikon (bal oldalon a menü felett) vagy
2.  ikon segítségével (jobb oldalon a fejléc alsó részében) vagy
3. Menüből: **Felhasználók >> Azonosítás** menüpont



Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása

Felhasználónév

Jelszó

Belépés! Elfelejtett jelszó

Azonosítás ügyfélkapun keresztül

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

Regisztráció

Amennyiben az űrlapokat szeretné áttekinteni vagy előzetesen kitölteni és menteni (de nem beküldeni!), a Felhasználónév és a Jelszó beírását követően elegendő a **Belépés!** gombra kattintani.

Felhasználónév: a regisztrációkor megadott, belépéshez szükséges azonosító

Jelszó: a rendszer által e-mailben kiküldött, automatikusan generált betű és szám kombináció vagy ha ezt a felhasználó megváltoztatta, akkor az általa megadott.

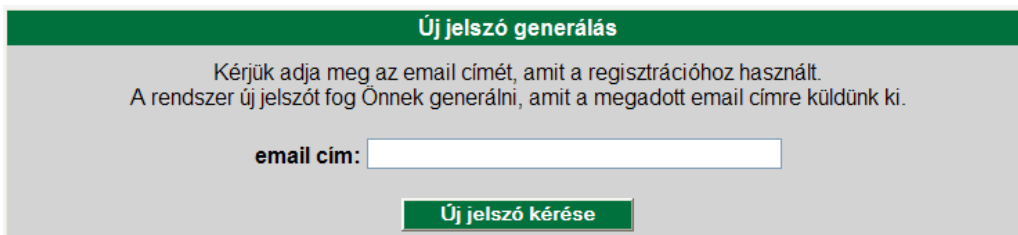
Amennyiben szeretné véglegesen beküldeni a pályázati űrlapokat az **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gombra való kattintással lépjen be.

Tipp: érdemes a regisztrációt követően a **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gomb megnyomásával belépni, mivel így rögtön ellenőrizhetővé válik, hogy valóban az Ügyfélkapuban is szereplő adatokat töltötte ki és az azonosítás sikeresen megtörténik!

Amennyiben az azonosítás hibát jelez...

3. Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás

Amennyiben elfelejtette a jelszavát kattintson a belépés felületen lévő **Elfelejtett jelszó** gombra.



Új jelszó generálás


Kérjük adja meg az email címét, amit a regisztrációhoz használt.
A rendszer új jelszót fog Önnek generálni, amit a megadott email címre küldünk ki.

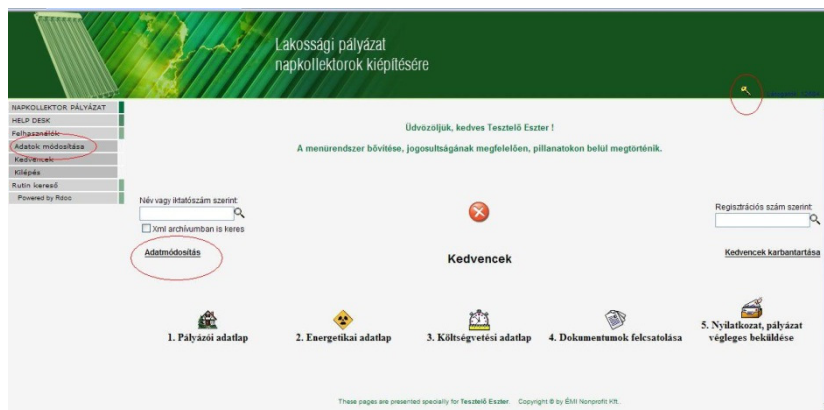
email cím:

Új jelszó kérése

Adja meg a regisztráció során megadott e-mail címét. A rendszer e-mailben tájékoztatja a Felhasználónévről és az új jelszóról!

4. Adatmódosítás

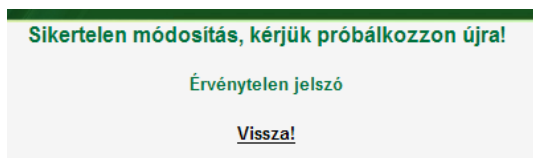
A belépést követően érdemes megváltoztatni a rendszer által generált jelszót. Az adatmódosító felület elérhető a menüből: *Felhasználók >> Adatok módosítása* menüpontból vagy a nyitóoldalról (**Kedvencek** oldalról, mely a  ikonnal mindig elérhető), Adatmódosításra kattintva:



Kattintson a „Jelszó” sorának végén található jelölőnégyzetbe, majd nyomja meg a

Adja meg azt a jelszót, amit meg kíván változtatni (Régi jelszó), majd írja be az új jelszavát a következő két sorba. Ezután kattintson a **Módosítás!** gombra. Amennyiben mégsem szeretné megváltoztatni a jelszavát kattintson a **Vissza** gombra.

Amennyiben a Régi jelszó rossz, a következő hibaüzenet jelenik meg:




A „**Vissza!**” szövegre kattintva újból beírhatja a jelszavakat!

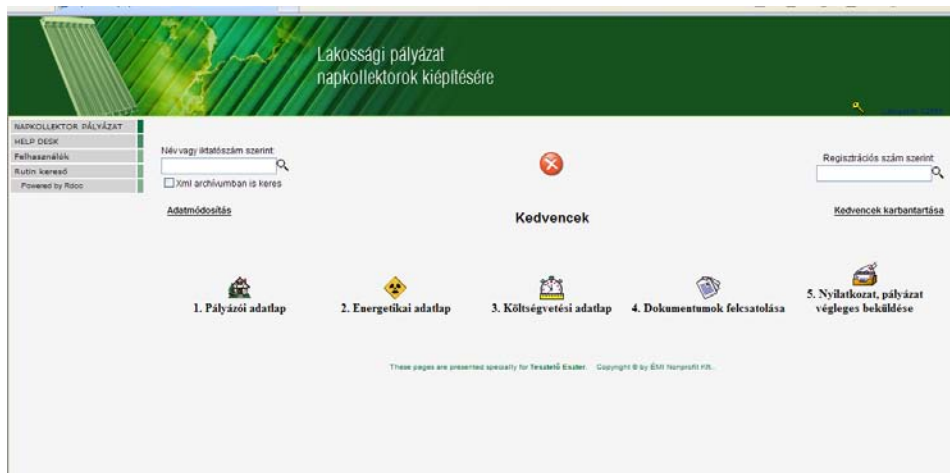
Amennyiben az **Új jelszó** sorba írt adat nem egyezik meg az **Új jelszó megerősítése** sorba írt adattal, a rendszer a következő hibaüzenetet dobja fel:



Kattintson az OK gombra és ismételje meg a jelszavak beírását!

Kedvencek (Főoldal)

A Kedvencek oldal tulajdonképpen egyfajta Főoldalnak is tekinthető, melyre mindig vissza lehet jutni a  ikonra való kattintással.



Elérhető funkciók:

Pályázat beadásához szükséges űrlapok gyors elérése:



A feliratok és az ikonok változhatnak!

Kilépés

Gyorskeresők

Név vagy iktatószám:

Regisztrációs szám: az egyes űrlapok végleges beküldését követő a rendszer által kiküldött egyedi azonosítóra lehet keresni.

Adatmódosítás: Lásd a regisztrációnál

Kedvencek karbantartása: jelenleg nem használt funkció.

5. Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül

The screenshot shows a login form titled "Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása". It features two input fields for "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). Below these are two buttons: "Belépés!" (Login!) and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password). A prominent green button labeled "Azonosítás ügyfélkapun keresztül" (Login via customer portal) is centered below. At the bottom, a yellow message box states "Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:" (If you are here for the first time, you must register), with a "Regisztráció" (Registration) button below it.

A login felületen az **„Azonosítás az ügyfélkapun keresztül”** nyomógombbal indíthatjuk az ügyfélkapun keresztüli, illetve az ügyfélkapus viszontazonosításon keresztüli belépést a portálra.

Figyelem! Csak akkor léphetünk be a portálra az ügyfélkapun keresztül, ha már a portálon korábban megtörtént a regisztrációnk!

Ügyfélkapus belépésre egyébként csak a korábban megkezdett és a **„Tovább folytatom!”** funkcióval megszakított adatkitöltést kívánjuk véglegesíteni

The screenshot shows the "ÜGYFÉLKAPU" login page. At the top is the logo with "mo.hu" in red and green. Below the logo is the heading "Lépjen be az Ügyfélkapun!". The login form contains two input fields: "Felhasználónév:" with the text "Angyalka" and "Jelszó:" with masked characters ".....". There are "Belépés" and "Mégse" buttons. Below the form is a link: "Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?". At the bottom, there is a "Segítség" (Help) section with a small icon and a text block explaining the login process and providing instructions for new users and those who forgot their password.

Az ügyfélkapu azonosító felugró ablaka

Bejelentkezés

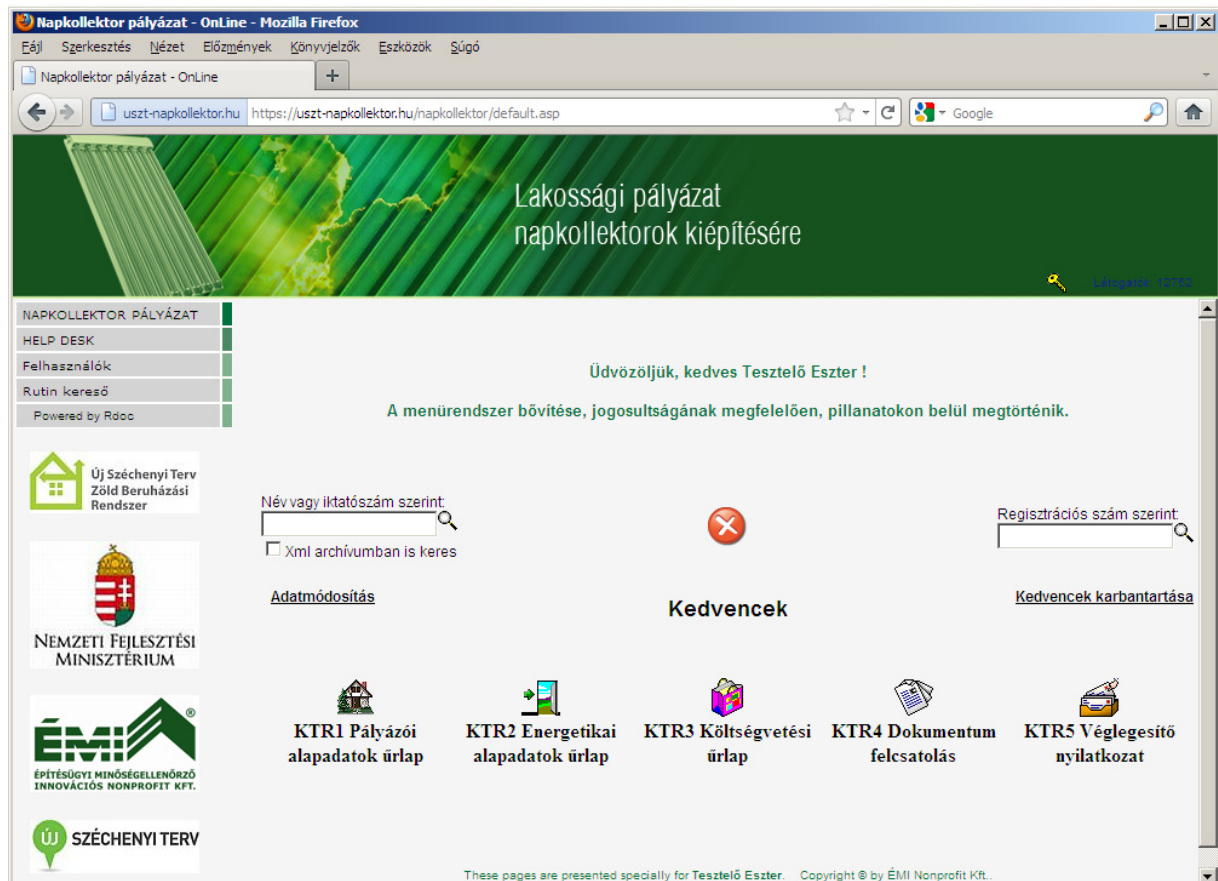
Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson ide!



Impresszum | Jelszók és feltételek | adatvédelem | biztonságotudat | kapcsolat

Sikeres viszontazonosítást követően az ügyfélkapu visszairányít minket a pályázati portálra, ahol már nem szükséges újra belépniük.

Az eredmény egy beléptetett portál felület:



The screenshot shows a web browser window titled "Napkollektor pályázat - OnLine - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://uszt-napkollektor.hu/napkollektor/default.asp". The main content area features a green banner with the text "Lakossági pályázat napkollektorok kiépítésére". Below the banner, there is a navigation menu on the left with options like "NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT", "HELP DESK", "Felhasználók", "Rutin kereső", and "Powered by Rdoc". The main content area displays a welcome message: "Üdvözljük, kedves Tesztelő Eszter!" and a notification: "A menürendszer bővítése, jogosultságának megfelelően, pillanatokon belül megtörténik." Below this, there are search fields for "Név vagy iktatószám szerint" and "Regisztrációs szám szerint", along with a "Kedvencek" (Favorites) section. At the bottom, there are five icons representing different application forms: "KTR1 Pályázói alapadatok űrlap", "KTR2 Energetikai alapadatok űrlap", "KTR3 Költségvetési űrlap", "KTR4 Dokumentum felcsatolás", and "KTR5 Véglegesítő nyilatkozat". The footer contains the text "These pages are presented specially for Tesztelő Eszter. Copyright © by ÉMI Nonprofit Kft."

6. Menürendszer

Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei

Minden egyes űrlapot egy felhasználó csak egyszer tölthet ki, kivéve, ha már van olyan értékelte benyújtás, amit elutasítottak. Ebben az esetben a rendszer felszabadítja az űrlapok ismételt kitöltésének a lehetőségét.

Az egyes kitöltéseket az űrlapok felső részében elhelyezett **Később folytatom!** gombbal bármennyiszer el lehet menteni, a későbbiekben módosítani lehet a beírt adatokon.

Figyelem! A végleges beküldést követően már nem lehet az adatokon módosítani, mivel rákerül a beadványra az Ügyfélkapus aláírás! Ezért kérjük, hogy a végleges beküldés előtt ismételt ellenőrizték az adatokat!

The screenshot shows the 'KTR1 Pályázó általános adatainak rögzítése' form. At the top, there is a green header with the title. Below it, a table contains metadata: 'Rovat: KTR1 Pályázói űrlap', 'Szerző: Anonymus', 'Publikálva: 2011. 10. 13 21:16:00', and 'Article No.: 541989'. A red button labeled 'Később folytatom!' is visible. Below this is a section titled 'Pályázó adatai' with a table containing one row: '1. Kitöltő neve' with a dropdown menu showing 'Id. Pályázni Szerető Jolán'.

A nem helyesen kitöltött adatok a benyújtott pályázat elutasítását vonhatja maga után, mivel nincs hiánypótlásra lehetőség!

Az űrlapokat a sorszámzásnak megfelelő sorrendben kell véglegesen beküldeni. Az első három űrlapot bármennyiszer el lehet menteni, azok beküldési sorrendjétől függetlenül. Tehát mindhárom űrlap kitöltésén lehet **egyszerre** dolgozni, azonban beküldeni csak a megfelelő sorrendben lehet!

Az első három beküldését követően kell a negyedik, Dokumentum űrlapot beküldeni, majd azt követően lehet megkezdeni a szkennelt iratok felcsatolását. Az összes kért dokumentum csatolását követően engedi meg a rendszer az utolsó, egyben a pályázat végleges beadását jelentő űrlap rögzítését.

A szükséges űrlapok:

Jelzet	Űrlap elnevezése	Beküldő azonosítása szükséges	Csatolmányok automatikus aláírása történik az ÉMI részéről
KTR1	Pályázói alapadatok űrlap	igen	nem
KTR2	Energetikai alapadatok űrlap	igen	nem
KTR3	Költségvetési alapadatok űrlap	igen	nem
KTR4	Fájlfeltöltő kíséző űrlap	nem	igen
KTR5	Nyilatkozat, pályázat lezárása, végső berögzítés – pályázati sorszám kiadása	igen	nem

Figyelem! A KTR1, KTR2, KTR3 űrlapokon egyszerre is dolgozhatunk, amennyiben a Tovább folytatom! Nyomógombbal elmentjük a munkánkat. Véglegesen beküldeni azonban csak sorrendben

lehet, először a KTR1, majd a KTR2, majd a KTR3 űrlapokat. Amennyiben végeztünk valamennyi csatolmány felküldésével a KTR4 űrlapon, lehetőségünk lesz beküldeni a KTR5 űrlapot.

Akkor tekinthető a pályázat benyújtottnak, ha mind az 5 űrlap berögzítésre került és az összes irat fel lett csatolva!

Az űrlapok adatmezői dinamikusan változnak a kitöltés közben. Például más adatsor jelenik meg, ha a pályázó jellege társasház és más, ha magánszemély. Az űrlap változásáról felugró ablak figyelmeztet:



Az űrlapban értelemszerűen rögzített adatok először egy StandBy felületen jelennek meg, ahol ellenőrizhetjük az adatokat. Ezen a felületen történik meg az adatok közötti, előre meghatározott feltételek meglétének ellenőrzése, mely minimálisan a „Kötelező!” mezőkre korlátozódik.

Az űrlap kitöltését követően a beküldés a **Tovább!** gomb megnyomásával történik, melynek hatására megjelenik a Stand by lista, ahol ellenőrizni lehet a kitöltött adatokat. Ha esetleg elírtunk valamit, a **Mégse** gombbal módosíthatjuk még, vagy ha nem töltöttünk ki egy mezőt a **Válasz** gombbal beírhatjuk. Majd ha mindent rendben találtunk, a **Végleges rögzítés** gombbal rögzíthetjük az űrlapot.

Amennyiben a kötelező mezők valamelyike nincs kitöltve, a gép „A mező kitöltése kötelező!” felirattal figyelmeztet,

9 (Kötelező!)	Hitelintézet neve	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
10 (Kötelező!)	Bankszámlaszám	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
11 (Kötelező!)	Lakások száma összesen	1	Mégse

és inaktívált nyomógombbal teszi lehetetlenné az űrlap rögzítését:

38	Pályázat státusza	Válasz
----	-------------------	--------

Végleges rögzítés

Ekkor, az előbb említett módszerrel vissza kell lépni a kitöltő részhez és pótolni kell a hiányzó, kötelező adatokat.

7. KTR1 Pályázati űrlap

A pályázati űrlap tartalmazza a pályázóval kapcsolatos alapszabványokat. Ezt az űrlapot kell először véglegesen beküldeni!

A Pályázói űrlap összes adata (természetesen kitöltéskor nem mindegyik adat jelenik meg):

Pályázó adatai		
1.	Kitöltő neve *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
2.	Pályázó jellege*	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
3.	Pályázó neve*	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
4.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)*	A Társasház alapító okiratában rögzített teljes név.
5.	Pályázó neve (Megbízott) *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
6.	Közös képviselő címe megegyezik a társasház címével *	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
7.	Pályázó irányítószáma *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
8.	Pályázó települése *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
9.	Pályázó út/utca/tér *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
10.	Pályázó házszaám *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
11.	Postafiók cím	-
12.	Pályázó adószáma *	-
13.	Pályázó adóazonosító jele	-
14.	Hitelintézet neve *	A hitelintézet teljes neve.
15.	Bankszámlaszám *	A bankszámla igazolásban szereplő bankszámlaszámmal megegyezően!
16.	Pályázó életkora *	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
Pályázó képviselőjére jogosult személy (közös képviselő) adatai		
17.	Közös képviselő neve *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
18.	Közös képviselő telefonszáma *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
19.	Közös képviselő e-mail címe *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
Megvalósítási hely adatai		
20.	Lakások száma összesen *	Az épületben található valamennyi lakáscélú ingatlan száma tulajdonviszonytól függetlenül.
21.	FIGYELMEZTETÉS	max. 12 db
22.	Gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő lakások száma *	Gazdálkodó szervezet (pl. Kft.) tulajdonában lévő lakás e pályázat keretében nem támogatható
23.	Támogatható lakások száma *	Természetes személy tulajdonában lévő lakások száma.
24.	Egyéb, nem lakáscélú albetétek száma összesen *	pl. iroda, garázs, üzlet, stb.
25.	Albetétek száma összesen *	A tulajdoni lapon feltüntetett albetétszámmal meg kell egyeznie!
26.	Megvalósítási hely megegyezik a pályázó címével *	-
27.	Helyrajzi száma *	A tulajdoni lapon / törzslapon feltüntetett pontos helyrajzi szám.
28.	Megye *	Kérjük válasszon a legördülő menüből.
29.	Régió *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
30.	Irányítószáma *	A tulajdoni lapon feltüntetett irányítószámmal meg kell egyeznie!
31.	Település *	A tulajdoni lapon feltüntetett településnévvel meg kell egyeznie!
32.	Út/utca/tér *	A tulajdoni lapon feltüntetett közterülettel meg kell egyeznie!
33.	Házszaám *	A tulajdoni lapon feltüntetett házszaámmal meg kell egyeznie!
Beruházás adatai		
34.	Tervezett kezdési időpont *	A kivitelező előszerződésben szereplő időponttal megegyezően. Nem lehet korábbi dátum, mint a beadás napja.
35.	Tervezett befejezési időpont *	A kivitelező előszerződésben szereplő időponttal megegyezően
Gépésztervező adatai		
36.	Neve *	Meg kell egyeznie a kapcsolási rajzot készítő gépésztervező adataival!
37.	Végzettsége *	-
38.	Kamaratagsági azonosítója *	-
39.	Telefonszáma *	Kérjük a következő formában megadni: (01) 234-567
40.	E-mail címe *	-
Pályázat kivitelezéséért felelős személy vagy szervezet (vállalkozás) adatai		
41.	Neve *	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül, a kivitelező nevének kezdőbetűjének használatával.
42.	Kapcsolattartó neve	Amennyiben a rendszer által felajánlottól eltérő, kérjük átírni!
43.	Irányítószáma	-
44.	Település	-
45.	Út/utca/tér	-
46.	Házszaám	-
47.	Telefonszám	-
48.	E-mail cím	-

8. KTR2 Energetikai űrlap

A műszaki megvalósítással kapcsolatos adatok rögzítésére szolgál! Ezt az űrlapot kell másodszorra véglegesen beküldeni!

Pályázó adatai		
1.	Kitöltő neve *	-
2.	Pályázó jellege *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3.	Pályázó neve *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
4.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve) *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5.	Pályázó adatlapja *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
6.	Pályázó adatlapja *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Napkollektor jellemzői		
7.	ETA vagy ÉME vagy Solar Keymark tanúsítvány száma *	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján.
8.	Gyártó cég megnevezése *	-
9.	Gyártó magyarországi garanciális képviselője *	-
10.	Kollektor típusa *	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. A költségvetési adatlapon feltüntetett kollektor típusal megegyezően.
11.	Berendezés fajtája *	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján.
12.	Egyéb berendezés fajtája *	-
13.	Tetőfelületbe épített *	-
14.	Érintett, megbontandó tetőfelület nagysága (m ²) *	Meg kell, hogy egyezzen a költségvetésben megjelölt mennyiséggel
15.	Napkollektor teljes felülete *	-
16.	Napkollektor szabad felülete *	-
17.	Napkollektor abszorber felülete *	-
18.	Alkalmazott napkollektorok száma *	A költségvetési adatlapon feltüntetett napkollektor számmal megegyezően.
19.	Teljes napkollektormező üvegfelülete (hasznos felület) m ² *	-
A kollektorok hatékonysági paraméterei nettó szabad felületre vonatkoztatva		
20.	η_0 =optikai hatásfok: [-] *	-
21.	a_1 =elsőfokú hőveszteségi együttható [W/Km ²] *	-
22.	a_2 =másodfokú hőveszteségi együttható [W/Km ²] *	-
23.	Kollektorok elhelyezése *	-
24.	Kollektor egyéb elhelyezése *	-
Kollektorok helyzete, beállítása		
25.	Mezők száma *	Adja meg a mezők számát!
26.	1. mező tájolás *	-
27.	1. mező felülete m ² *	-
28.	1. mező dőlésszög *	-
Felhasználás adatai		
62.	Lakók száma (fő) *	-
63.	Tervezett felhasználás *	A költségvetési adatlappal, és a kapcsolási rajzban foglaltakkal megegyezően.
64.	További tervezett felhasználás	A költségvetési adatlappal, és a kapcsolási rajzban foglaltakkal megegyezően.
65.	Egyéb felhasználás (pl. vízmedence) *	A költségvetési adatlappal, és a kapcsolási rajzban foglaltakkal megegyezően.
66.	HMV által kiváltott energia hordozó típusa*	-
67.	HMV által kiválasztott energia hordozó egyéb típusa *	-
68.	Jelenleg használt HMV előállító készülék teljesítménye (kWh/év) *	-
69.	Jelenleg használt HMV előállító készülék hatásfoka % *	-
Kollektor teljesítménye		
70.	Összes számított éves teljesítmény kWh/év *	-
71.	Várható magtakarítás (kWh/év) *	-
72.	CO ₂ megtakarítás (kg/év) *	-

A számokat mértékegység nélkül kell megadni. Nem egész számok esetén a tizedest vesszővel kell jelölni (pl: 1,2)

9. KTR3 Költségvetés tervezés űrlap

A kivitelezői árajánlatban szereplő adatok rögzítésére!

Pályázó adatai		
1.	Adatrögzítő	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
2.	Pályázó neve	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
4.	Pályázó neve (Megbízott)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5.	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
6.	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
7.	Pályázó energetikai adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
8.	Pályázó energetikai adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
9.	Pályázó jellege	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
10.	Lakások száma	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Kollektor		-
11.	Kollektor típusa	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. Az energetikai adatlapon feltüntetett kollektor típusal megegyezően.
12.	Kollektor egyéb típusa	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. Az energetikai adatlapon feltüntetett kollektor típusal megegyezően.
13.	Kollektor mennyisége (db)	Az energetikai adatlapon feltüntetett napkollektor számmal megegyezően.
14.	Kollektor anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
15.	Kollektor anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Tartószerkezet		-
16.	Tartószerkezet mennyisége (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
17.	Tartószerkezet anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
18.	Tartószerkezet anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Szolár szerelési egység (szivattyúkkal, szelepekkel, térfogatáram mérővel)		-
19.	Szolár szerelési egység mennyiség	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
20.	Szolár szerelési egység anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
21.	Szolár szerelési egység anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Tágulási tartály		-
22.	Tágulási tartály mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
23.	Tágulási tartály anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
24.	Tágulási tartály anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Szabályzó tartozékokkal		-
25.	Szabályzó tartozékokkal mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
26.	Szabályzó tartozékokkal anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
27.	Szabályzó tartozékokkal anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Melegvíz tároló		-
28.	Melegvíz tároló mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
29.	Melegvíz tároló anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
30.	Melegvíz tároló anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Fagyálló folyadék		-
31.	Fagyálló folyadék mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
32.	Fagyálló folyadék anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
33.	Fagyálló folyadék anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.

Cső szigeteléssel		-
34.	Cső szigeteléssel mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
35.	Cső szigeteléssel anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
36.	Cső szigeteléssel anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Villámvédelem biztosításának költségei		-
37.	Villámvédelem mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
38.	Villámvédelem anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
39.	Villámvédelem anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Napkollektor rögzítéséhez elengedhetetlenül szükséges tetőátalakítási munkák		-
40.	Tetőátalakítás anyagmennyiség (m2)	Meg kell, hogy egyezzen az energetikai adatlapon feltüntetett mennyiséggel. A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
41.	Tetőátalakítás anyag egységár (bruttó Ft/m2)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
42.	Tetőátalakítás anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Napkollektor telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges belső melegvíz-vezeték rendszer átalakítása (pl: csővezeték, bilincsek, egyéb szerelvények összesen)		-
43.	Belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyagmennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
44.	Belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
45.	Belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Egyéb berendezés		-
46.	Egyéb berendezés(ek) megnevezése (felsorolás)	Ezen adatmezőbe kizárólag a pályázat szempontjából elismerhető egyéb költség írható, az előszerződésben rögzítetteknek megfelelően.
47.	Egyéb berendezés mennyiség	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
48.	Egyéb berendezés anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
49.	Egyéb berendezés anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Munkadíj		-
50.	Munkadíj (Ft) (BRUTTÓ)	A munkadíj támogatható mértéke nem lehet több, mint a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség (56. sor) 30%-a!
Költségek összesítése		-
51.	Beírt adatok kiszámolása	Ezen kapcsoló használatával számolható ki az állami támogatás mértéke.
52.	Anyagköltségek összesen	-
53.	Munkadíj	-
54.	Maximálisan elszámolható munkadíj	a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség 30%-ánál nem lehet több
55.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	-
56.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	-
57.	Tervezési díj	A tervezési díj támogatható mértéke nem lehet több egy lakás esetén, mint a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség (56. sor) 5%-a, míg több lakás esetében a 2%-a!
58.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	kivitelezési költség és tervezési díj együtt összesen
59.	Támogatás mértéke	A megadott adatok alapján a rendszer automatikusan számolja.

A számokat mértékegység nélkül kell megadni. Nem egész számok esetén a tizedest vesszővel kell jelölni (pl: 1,2)

Az egyes tételeknél a mennyiséget és a bruttó egységárat kell megadni, a bruttó anyagárat a rendszer számolja ki az űrlap alján található „Kalkulálás indítása” bekattintásával.

8.	Kollektor mennyisége (db)	<input type="text" value="0"/>
9.	Kollektor anyag egységár (bruttó Ft/db)	<input type="text" value="0"/>
10.	Kollektor anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	<input type="text"/>

Beírt adatok kiszámolása	<input type="checkbox"/>	Kalkulálás indítása
--------------------------	--------------------------	---------------------

Amint az összes tétel kitöltésre került a rendszer kiszámolja a pályázat költségvetését:

Beírt adatok kiszámolása		<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása
47.	Anyagköltségek összesen	0
48.	Munkadíj	100000
49.	Maximálisan elszámolható munkadíj	30000
50.	FIGYELMEZTETÉS	A munkadíj nem lehet több a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség 30%-ánál!!!
51.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	100000
52.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	5050
53.	Tervezési díj	0
54.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	100000
55.	Támogatás mértéke	50000

Amennyiben a munkabér meghaladja a támogatható mértéket, figyelmeztetést ír ki a rendszer ,és így nem rögzíthető be az űrlap! Írja át a Munkadíj (Ft)(BRUTTÓ) mező adatát és indítsa újra a kalkulálást!

Munkadíj	
Munkadíj (Ft) (BRUTTÓ)	100000
Költségek összesítése	

Ne feledkezzünk meg a tervezési díjról sem, melynek maximális mértékéről tájékoztat a rendszer!

Költségek összesítése		<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása
47.	Anyagköltségek összesen	100000
48.	Munkadíj	1000
49.	Maximálisan elszámolható munkadíj	30300
50.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	101000
51.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	5050
52.	Tervezési díj	0
53.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	101000
54.	Támogatás mértéke	50500

10. KTR4 Dokumentum űrlap

A dokumentumok felcsatolásának megkezdése csak akkor lehetséges, ha az előző három űrlap be van rögzítve. Az űrlap adatmezői:

Pályázó adatai		
1.	Kitöltő neve	Ezen adatmezők automatikusan kitöltésre kerülnek a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően.
2.	Pályázó neve	
3.	Pályázó neve (alapítói okirat szerinti hivatalos neve)	
4.	Pályázó neve (M megbízott)	
5.	Pályázó jellege	
Kitöltött adatlapok		
6.	Pályázói adatlap	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően.
7.	Energetikai adatlap	
8.	Költségvetési adatlap	
Csatolandó dokumentumok		
9.	Csatolandó dokumentumok	A pályázó tulajdonában maradó, a fenntartási időszak végéig megőrzendő dokumentumokat szükséges beszkenyelni, és becsatolni.
10.	Még hiányzó dokumentumok	
11.	Csatolandó dokumentumok (társasház)	
12.	Még hiányzó dokumentumok (társasház)	
13.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	
14.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni törzslapja	
15.	Gépészeti kapcsolási rajz	
16.	Kivitelezői előszerződés	
17.	Hitelesített közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat	
18.	Bankszámla igazolás	


Kezelés lépései:

1. Nyissuk meg a KRK4 Dokumentum űrlapot, majd rögzítsük be!
2. A rögzítést követően kezdjük meg az egyes sorokba a szkennelt iratok feltöltését. A sorrendnek nincs jelentősége. Figyeljünk oda, hogy minden dokumentum a megfelelő helyre legyen csatolva!

6.	Pályázó jellege	Magánszemély
Csatolandó dokumentumok		
7.	Még hiányzó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> • A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja (nem hiteles elegendő) • Gépészeti kapcsolási rajz (a gépésztervező aláírásával és jogosultságával) <ul style="list-style-type: none"> • Kivitelezői előszerződés • Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)
8.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	➤
9.	Gépészeti kapcsolási rajz	➤
10.	Kivitelezői előszerződés	➤
11.	Bankszámla igazolás	➤
Feltöltés státusza		
12.	Feltöltés státusza	

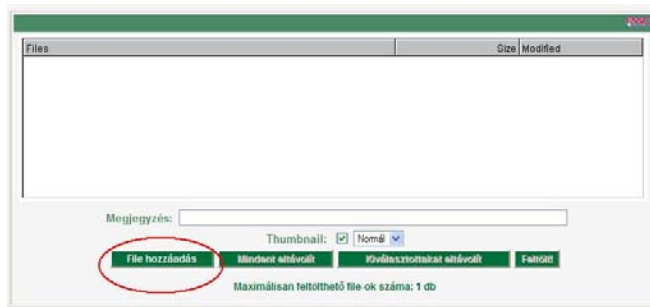
3. Felcsatolás menete

- a. Kattintsunk a Gépészeti rajz sorban a  ikonra

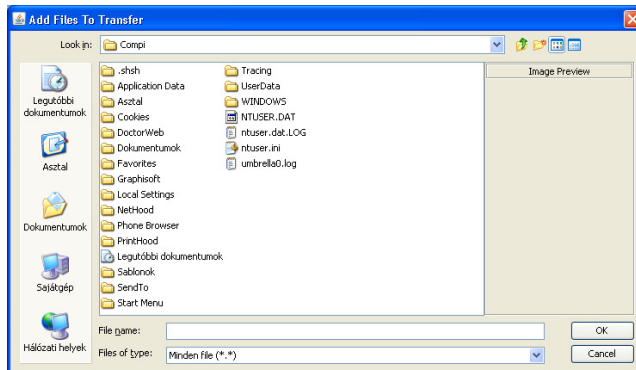
Csatolandó dokumentumok	
15.	Gépészeti kapcsolási rajz 

Módosít! Töröl!

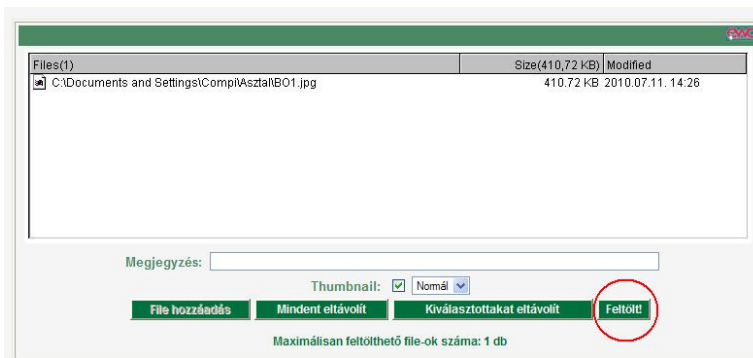
- b. A megjelenő ablakban kattintsunk a  ikonra



c. A megjelenő ablakban kattintsunk a File Hozzáadása gombra



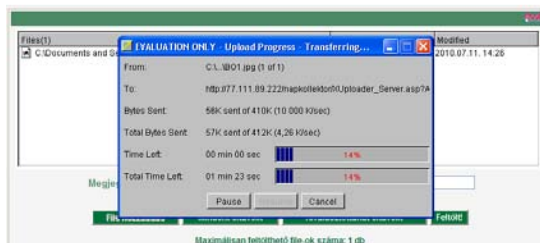
d. Keressük meg a saját gépünkön a feltöltendő fájlt, majd nyomjuk meg az OK gombot!



e. A rendszer rákérdez még egyszer, h biztosan szeretnénk-e a feltöltést



Elkezdődik a feltöltés



f. A fájl feltöltése után zárjuk be a tájékoztató ablakot

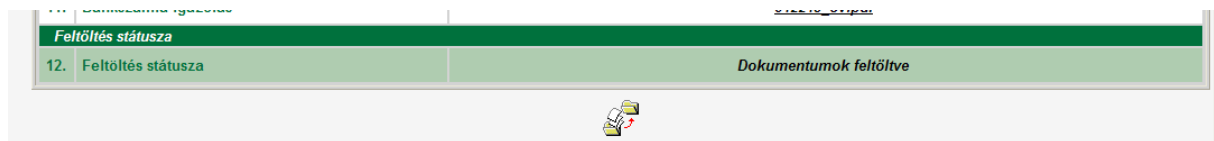


A feltöltést követően a feltöltött fájlok neve megjelenik az űrlap adott mezőiben

7.	Még hiányzó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> Gépezeti kapcsolási rajz (a gépésztervező aláírásával és jogosultsággal) Kivitelezői előszerződés Bankzámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)
8.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi alaprajzi tervje	642247_BO1.jpg
9.	Gépezeti kapcsolási rajz	●
10.	Kivitelezői előszerződés	●
11.	Bankzámla igazolás	●
Feltöltés státusza		
12.	Feltöltés státusza	Dokumentumok részben feltöltve

Amint az össze fájlt feltöltöttük elkezdhetjük tölteni a KRK5 Nyilatkozat űrlapot.

Amennyiben egy fájlt rossz helyre töltöttünk lehetőség van további fájlok felcsatolására az űrlap alján lévő ikon segítségével, ami a fent leírt módon működik.



Hibajelzés a KTR4 Dokumentumok űrlapon:

Amennyiben számítógépén nem a legfrissebb Java kisalkalmazás (kiegészítő komponens a böngészőkhöz) fut, előfordulhat, hogy nem tud file-t csatolni űrlapjához.



Ebben az esetben kérjük, töltsse le a legfrissebb kisalkalmazást a java.com honlapról!

A fenti letöltésre időnként minden böngésző esetében szükség lehet, mely folyamatosan frissíti magát. A frissítést követően kérjük, előbb indítsa újra a böngészőjét, majd lépjen a pályázati rendszerbe és végezze el a szükséges csatolásokat.

11. KTR5 Nyilatkozat űrlap

Az összes űrlap kitöltését követően lehet csak beküldeni ezt az űrlapot!

Adatmezői:

Nyilatkozatok		
1.	A fentiekben foglalatokat elfogadom, magamra nézve kötelezőnek ismerem el	Az űrlap felső részében eltűntett szöveg
Pályázó adatai		
2.	Kitöltő neve	
3.	Pályázó neve	
4.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	
5.	Pályázó neve (Megbízott)	
6.	Pályázó jellege	
Kitöltött adatlapok		
7.	Pályázói adatlap	
8.	Energetikai adatlap	
9.	Költségvetési adatlap	
10.	Dokumentum adatlap	
Nyilatkozatok		
11.	Nyilatkozom, hogy támogatási igényt az e pályázatban megfogalmazott célra a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg benyújtottam	Ha az előző kérdésre a válasz igen
12.	Forrás megnevezése	
13.	Dátum	
14.	Igényelt összeg	
15.	Elnyert összeg	
16.	Kijelentem az általam képviselt társasház nevében, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a tulajdoni lapon szereplő albetétek között nem lakáscélú ingatlan	
17.	Kijelentem az általam képviselt társasház nevében, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a pályázattal érintett lakástulajdonosok közül gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő ingatlan	
18.	Vállalom, hogy a beruházás befejezését követően a fenntartási időszakban az ÉMI által végzett műszeres monitoring vizsgálatban részt veszek	
19.	Nyilatkozom, hogy az általam tervezett beruházás építési engedély-köteles	
Pályázat beküldése		
20.	A pályázat elkészült	

12. KTRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése

A pályázat érvénytelenítése olyan pályázatok esetében alkalmazható, melyeknél még nem történt meg mind az öt űrlap véglegesítése, csak néhányat küldtek be. Ebben az esetben a pályázat összes űrlapja érvénytelenítésre kerül. (Nem lehetséges például, hogy a KTR1, KTR2, KTR3 beküldésére került, de csak az elsőt szeretné érvényteleníteni.)

- 1) Az érvénytelenítéshez ügyfélkapus azonosítás szükséges:

- 2) A bal oldali menüsorban található NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT menüpont alatt található „Pályázati űrlapok”-ra kattintva kell kiválasztani a „Visszavonási kérelem űrlap”-ot.



- 3) Ezt követően kattintson a „KTRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése” sorra vagy az alatta található „További részletek >>>”-re.

KTRV Véglegesített pályázat visszavonása

Amennyiben Ön már kitöltötte a KTR5 Nyilatkozat űrlapot, a pályázatát ezzel az űrlappal tudja visszavonni. [További részletek >>>](#)

KTRÉ Kitöltött adatlapok érvénytelenítése

Amennyiben Ön még nem töltötte ki a KTR5 Nyilatkozat űrlapot, a pályázatát ezzel az űrlappal tudja érvényteleníteni. A visszavonást követően új pályázatot adhat be! [További részletek >>>](#)

Összesen 2 cikk

4) Az itt megjelenő oldalon kattintson a „Tudomásul veszem” felett található négyzetre.

Pályázati adatlapok érvénytelenítése		
1.	Kitöltő neve	 <input type="text"/>
2.	Érvénytelenítendő kitöltött Pályázói adatlap	 Kérjük válaszson! ▾
3.	Érvénytelenítendő kitöltött Energetikai adatlap	 Kérjük válaszson! ▾
4.	Érvénytelenítendő kitöltött Költségvetési adatlap	 Kérjük válaszson! ▾
5.	Visszavonandó kitöltött Dokumentum adatlap	 Kérjük válaszson! ▾
6.	Tudomásul veszem, hogy a „Beküld” gomb megnyomásával az általam korábban beküldött, de a KTR5 Nyilatkozat űrlappal véglegesen még le nem zárt adatlapjaim érvénytelenítésre kerülnek	<input checked="" type="checkbox"/> Tudomásul veszem

Beküld **Töröl!**

5) Ezt követően „Beküld” gombra kattintva tudja érvényteleníteni az űrlapokat.

13. KTRV Véglegesített pályázat visszavonása

A pályázat visszavonása olyan pályázatoknál lehetséges, melyeknél mind az öt űrlap beküldésre került (vagyis pályázata véglegesítve lett).

1) Az visszavonáshoz ügyfélkapus azonosítás szükséges:



2) A bal oldali menüsorban található NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT menüpont alatt található „Pályázati űrlapok”-ra kattintva kell kiválasztani a „Visszavonási kérelem űrlap”-ot.



3) Ezt követően kattintson a „KTRV Véglegesített pályázat visszavonása” sorra vagy az alatta található „További részletek >>>”-re.



4) Az itt megjelenő oldalon a „Visszavonandó beküldött Nyilatkozati adatlap” mezőnél válassza ki a pályázatát, majd kattintson a „Tudomásul veszem” felett található négyzetre. Ezt követően „Beküld” gombra kattintva tudja visszavonni a kiválasztott pályázatát.

Pályázat visszavonása		
1.	Kitöltő neve	<input type="text"/>
2.	Visszavonandó beküldött Nyilatkozat adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
3.	Visszavonandó beküldött Pályázói adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
4.	Visszavonandó beküldött Energetikai adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
5.	Visszavonandó beküldött Költségvetési adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
6.	Visszavonandó beküldött Dokumentum adatlap	<input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
7.	Tudomásul veszem, hogy a „Beküld” gomb megnyomásával az általam korábban beküldött, a fent megjelölt Nyilatkozat adattalappal véglegesen lezárt adattalpjaim visszavonásra kerülnek	<input checked="" type="checkbox"/> Tudomásul veszem

5) A „Beküld”-re kattintással a visszavonás véglegessé válik. A rendszer az összes űrlapot automatikusan visszavonja. Ezután rögtön kezdheti a pályázat újra töltését.

Figyelem! Amennyiben már rendelkezik szerződés adattalappal (érvényes miniszteri döntéssel a támogatásról) abban az esetben pályázatát csak a Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel menüpontban /Pályázat visszavonási kérelem tárgyú beadványban/ tudja visszavonni:

NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT	
KAPCSOLATTARTÁS	
Pályázatkezelővel	
Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel	

Részletesebben a Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel c. fejezetben!

14. A pályázat értékelésének fogadása

A pályázat értékelése a bejelentkezést követően az alábbi ablakban jelenik meg. A pályázó addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az értékelést át nem vette:



Az expediciós e-mail egy időben az alábbi e-mail-t küldi az értékelés eredményéről:

Tárgy: Tájékoztatás elektronikus küldeményről

Tisztelt Ügyfelünk!

Napkollektoros pályázatával kapcsolatban levele érkezett. Az iratot a

<https://uszt-napkollektor.hu/napkollektor/default.asp> → (link a FŐOLDALRA az irat átvételéhez)

címen érheti el. Az adatlaphoz kapcsoltan megtekintheti és/vagy letöltheti az Önnek címzett elektronikus küldeményeket,

amennyiben a villogó, kék "+" jelre kattintva megnyitja az adatlap csatolmányainak listáját.

A küldemény legegyszerűbb megtekintése a sárga adatgyűjtő ikon melletti fekete körben lévő, kis "i" jelre történő kattintással lehetséges.

A sárga adatgyűjtő ikon egy ____ .es3 kiterjesztésű fájl jelez, mely a teljes elektronikus küldemény, elektronikus aláírásokkal.

Amennyiben ezt a hivatalos küldeményt szeretné megnyitni,

VAGY le kell töltenie egy ingyenes, speciális programot a

https://www.e-szigno.hu/e-szigno_bemutato címről,

VAGY a csatolmánytárban található ____ .es3 fájl kell, letöltést követően, a "Megnyitás" paranccsal betölteni egy internetes megjelenítőbe a

<https://srv.e-szigno.hu/webszigno> címen.

Tisztelettel:

ÉMI Nonprofit Kft.

Pályázatkezelés

Az e-mail első linkje a Napkollektor-portál főoldalára navigálja a pályázót. Kérjük, a regisztrációkor megadott felhasználó nevével és jelszavával lépjen be a pályázói felületre! Belépést követően:

Irat átvétele


gombra kattintva a pályázat értékelőlapja nyílik meg, ami tartalmazza a csatolmányt.

Amíg a pályázó át nem veszi az iratot, addig az feladóvevénynek, amint átvette, tértivevénynek minősül (az átvétel időpontja rögzítésre kerül).

Az átvétel időpontja az  ikonra kattintva ellenőrizhető:

1.		Fájl Betárolás	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb 2012.04.12. 15:54:56
2.	 	Fájl Betárolás	Aláírt dokumentum 2012.04.12. 15:41:57
Összesen 2 csatolmány 1/1 . oldal			

Magát a csatolmányt a csatolmány ikonból tudja megnyitni vagy az űrlap tetején lévő „csatolmány” ikon melletti „i” jelzésű ikonra (i) nyithatja meg (jelen esetben egy Word fájlt).

Amennyiben rendelkezik e-szignó programmal, a  csatolmány ikonból szintén megnyithatja a küldeményét. Ebben az esetben az es3 fájl nyílik meg és megtekintheti az aláírás összes adatát.

A pályázat értékelőlapja és a hozzá tartozó csatolmány minden további bejelentkezéskor újra megtekinthető a NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT >> Pályázatok értékelése >> Értékelő adatlapok menüpontból

15. A Támogatási szerződés fogadása

A támogatásban részesülő kedvezményezett szerződése a bejelentkezést követően az alábbi ablakban jelenik meg. A kedvezményezett addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az szerződést át nem vette:

Tértivevény elektronikus irat átvételéről

A(z) 562960 regisztrációs számú ügyében, Szabó Eszter névre elektronikus irata érkezett.


Az "Irat átvétele" nyomógombbal nyugtázhatalja az átvételt és megtekintheti az ügy kísérő adataihoz felcsatolt küldeményét. Amennyiben az ügyet elektronikus aláírással indította, a tértivevény aláírásához is használnia kell digitális azonosítóját.

Ez a tértivevény visszavonhatatlan igazolás az irat 2012. 04. 20. i átvételéről.

[Irat átvétele](#)

A szerződésről – a fentihez hasonlóan – e-mail értesítést kap, magát a szerződést a NAPKOLLEKTOR pályázati rendszerbe belépve [Irat átvétele](#) gombbal tudja átvenni a kedvezményezett.

A csatolmányt (szerződés) a csatolmány ikonból tudja megnyitni vagy az űrlap tetején lévő „csatolmány” ikon melletti „i” jelzésű ikonra (i) nyithatja meg (a szerződés esetében PDF-ben).

Amennyiben rendelkezik e-szignó programmal, a  csatolmány ikonból is megnyithatja Támogatási Szerződését (PDF) - így láthatja az aláírás minden adatát.

A Támogatási Szerződést 2 példányban ki kell nyomtatni, majd aláírva, az érkezéstől számított 30 napon belül az ÉMI Nonprofit Kft. postacímére beküldeni. Határidőn túli beküldés esetén a támogatói döntés érvényét veszti. A visszaküldési határidőt megnézheti a Szerződés adatlapon, a „Szerződés Beérkezésének határideje” sorban.

Szerződéstervezet expedálásának dátuma	<u>2012. 4. 23.</u>
Szerződéstervezet átvételének dátuma	<u>2012. 4. 23.</u>
Szerződés beérkezésének határideje	<u>2012. 5. 23.</u>

Amennyiben a Pályázatkezelőtől megkapott szerződés tervezetet átnézve a személyes adatokban (név, cím, adószám, bankszámlaszám) hiba, vagy időközbeni változás állt be, módosítási kérelem benyújtása szükséges (Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel menüből indítva, lásd ...)

Ebben az esetben a hibás szerződést nem szükséges kinyomtatni és beküldeni, új szerződést (vagy hiánypótlási felhívást) fog kapni Pályázó az elindított Módosítási kérelemmel kapcsolatban.

Bankszámlaszám módosításkor minden esetben csatolt dokumentumként beküldendő a bankszámla igazolás (számlatulajdonos neve – egyező a pályázó nevével-, bankszámla száma feltétlenül legyen rajta az igazoláson).

16. Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel

A pozitív miniszteri döntést követően a pályázó bármikor felveheti a kapcsolatot a pályázatkezelővel elektronikus úton. Ez elektronikus kapcsolatfelvételhez egy űrlapot kell kitölteni, melyet a bal oldalon található menüből ér el. Ezt az űrlapot kell használni például hiánypótlás vagy módosítási kérelem benyújtása kapcsán is!

A KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázatkezelővel >> „Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel” menüpontból indítható:

NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT	
KAPCSOLATTARTÁS	
Pályázatkezelővel	
Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel	

Erre a felületre mutat:

Beküldő adatai	
1.	Kitöltő neve <input type="text"/>
2.	Kapcsolódó pályázat <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
3.	Értékelő adatlap <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
4.	Kapcsolódó szerződéstervezet/szerződés <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
5.	Kapcsolódó előzmény <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
6.	Tárgy <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/>
7.	Beadvány részletesen <input type="text"/>

A felületre az alábbiak szerint vihet fel adatokat:

Kitöltő neve:	(rögzített név a pályázati rendszerből)
Kapcsolódó pályázat:	Kérjük, válassza ki pályázata azonosítóját!
Értékelő adatlap:	(automatikusan töltődik ki)
Kapcsolódó szerződéstervezet/szerződés:	Kérjük, válassza ki szerződése azonosítóját!
Kapcsolódó előzmény:	(választható – amennyiben van előzmény)
Tárgy:	Kérjük, válassza ki a beadványa tárgyát:
Beadvány részletesen:	Kérjük, írja le a beadványa összefoglalóját!

6.	Tárgy	Kérjük válasszon!
7.	Beadvány részletesen	Kérjük válasszon! Hiánypótlás benyújtása szerződéstervezettel kapcsolatban Hibás szerződéstervezet Adatváltozás Szerződésmódosítási kérelem Egyéb Pályázat visszavonási kérelem

Tárgyak értelmezése:

Hiánypótlás benyújtása szerződéstervezettel kapcsolatban tárgyban rögzítendő:

- ha a Pályázatkezelőtől megkapott szerződés tervezetét átnézve a személyes adatokban (név, cím, adószám, bankszámlaszám) hiba, vagy időközbeni változás állt be, ezen tárgy beírásával kérhető módosítási kérelem. Bankszámlaszám módosításkor minden esetben csatolt dokumentumként beküldendő a bankszámla igazolás (számlatulajdonos neve – egyező a pályázó nevével-, bankszámla száma feltétlenül legyen rajta az igazoláson).

- ha a fentiek szerint beküldött szerződéstervezet módosítási igény alapján ezen tárggyal jelzi a Pályázatkezelő, hogy a javításhoz további dokumentum illetve igazolás csatolására is szükség van.

Adatváltozás bejelentése: amennyiben bármely, rendszerben rögzített azonosító vagy személyes adata megváltozott, kérjük, használja az Adatváltozás tárgyat és írja le a beadványban a változást.

Szerződésmódosítási kérelem: aláírt szerződés módosítása esetén kiválasztandó.

Pályázat visszavonási kérelem: ha már rendelkezik szerződés adataival (érvényes miniszteri döntéssel a támogatásról) abban az esetben pályázatát csak ebben a menüpontban tudja visszavonni.

Hibás szerződéstervezet – példa a beküldésre:

Amennyiben adatváltozás történt (pl. a kedvezményezett bankszámlaszáma megváltozott), így nem megfelelő az ÉMI által kiküldött szerződéstervezet, ebben az esetben ügyfélkapus bejelentkezéssel indítsa a kapcsolatfelvételt, a „Kapcsolatfelvétel a pályázatkezelővel” menüpontban a „Hibás szerződéstervezet” tárgyat válassza ki, tölts fel a beadványt a fentiek szerint, majd küldje el.

Az űrlap beküldését követően amennyiben szeretne, fájlt is feltölthet a „**Kapcsolódó dokumentum(ok) feltöltése (melléletek)**” sorba (a Dokumentum űrlap fejezetben leírt módon).

4.	Kapcsolódó előzmény	
5.	Tárgy	Hibás szerződésstervezet
6.	Beadvány részletesen	Bankszámlaszám megváltozott
7.	Kapcsolódó dokumentum(ok) feltöltése (mellékletek)	
Ügyintézés		



A pályázó által küldött elektronikus kapcsolattartási űrlapok megtalálhatókat a
 KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázatkezelővel >> Kapcsolatfelvételek menüpontban

17. Pályázatkezelőtől érkezett elektronikus értesítések

Bejövő értesítések átvétele a fent leírtaknak megfelelően (elektronikus Feladóvevény/Tértivevény) történik. A csatolmányhoz minden esetben csak az átvételt (átvétel időpontjának rögzítését) követően fér hozzá.

A pályázó addig nem tud továbblépni a rendszerben, amíg az értékelést át nem vette:



1.		Fájl Betárolás	20120412155456TERTIVEVENY.txt 0 Kb 2012.04.12. 15:54:56
2.	 	Fájl Betárolás	Aláírt dokumentum 2012.04.12. 15:41:57

Összesen 2 csatolmány
1/1 . oldal

Az átvételt követően az előzőekben leírtak szerint letöltheti a pályázatkezelő által küldött kiadmányt.

A pályázatkezelő által küldött elektronikus kapcsolattartási űrlapok megtalálhatókat a

KAPCSOLATTARTÁS >> Pályázóval >> Értesítések menüpontban

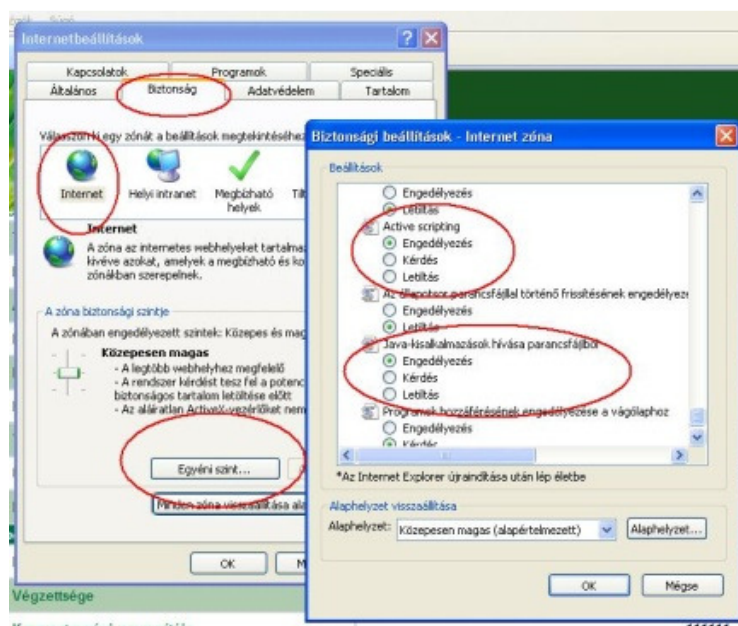
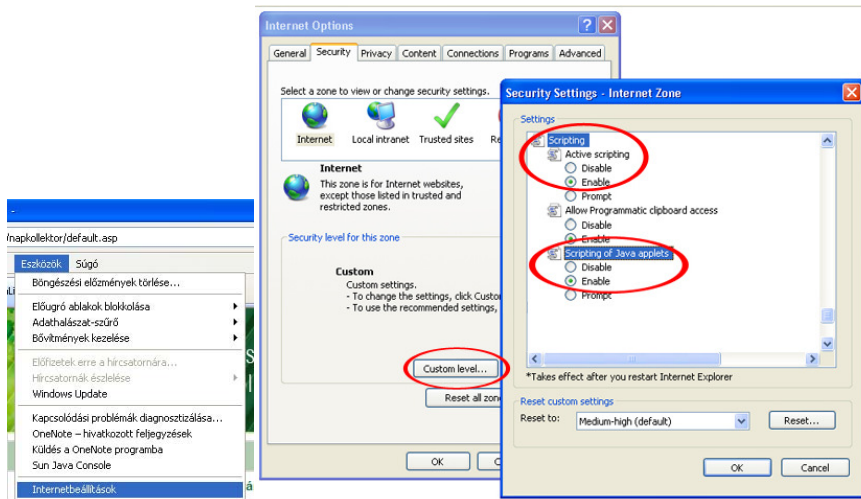
18. Hibakeresés

Internet browserek beállítása

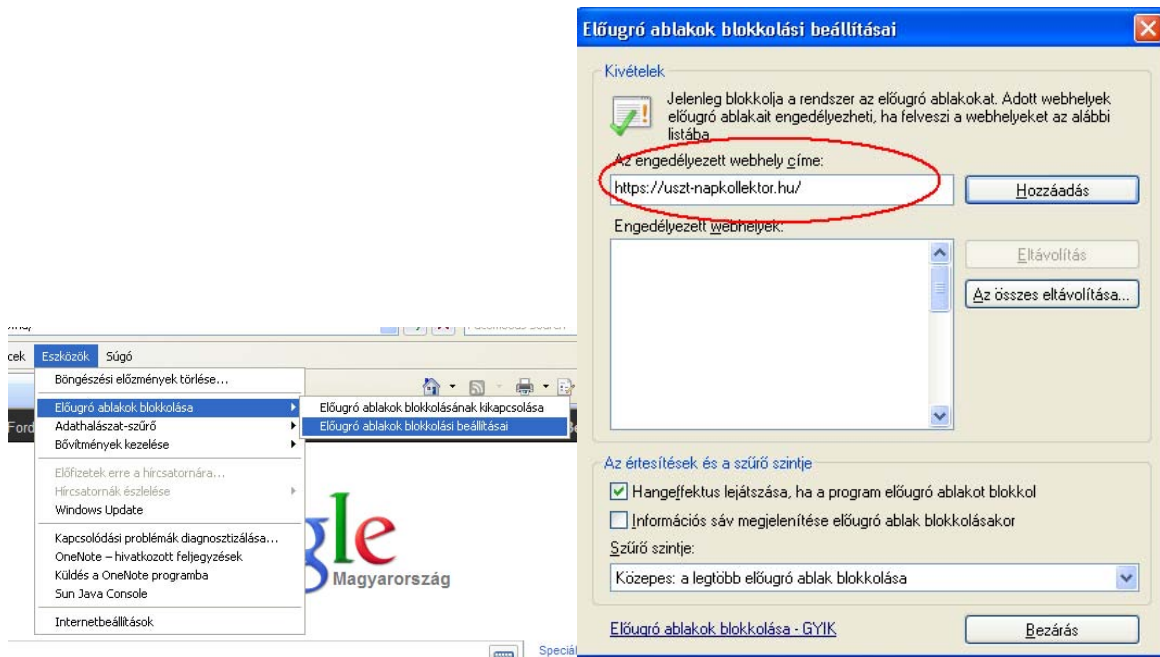
A különböző internet böngészők garmadával kínálják a különböző beállításokat, így probléma esetén lépésről-lépésre kell követnünk az alábbi útmutató javaslatait!

Internet Explorer 6-8

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Internet Options" (Internetbeállítások) menüpontját!
- Válassza ki a Advanced (Speciális) fület, és keresse meg a Java (Sun) részt!
- Pipálja ki a Use Java... opciót!
- Ezután válassza Security (Biztonság) fület, azon belül a Custom Level Egyéni Beállítások gombot!
- Keresse meg a Scripting of Java applets szekciót!
- Itt az Enable (Engedélyezés) opciót jelölje be az „Active Scripting” „Java-kisalkalmazások hívása parancsfájlból” menüpontoknál
- Kattintson az OK gombra a beállítás elmentéséhez!

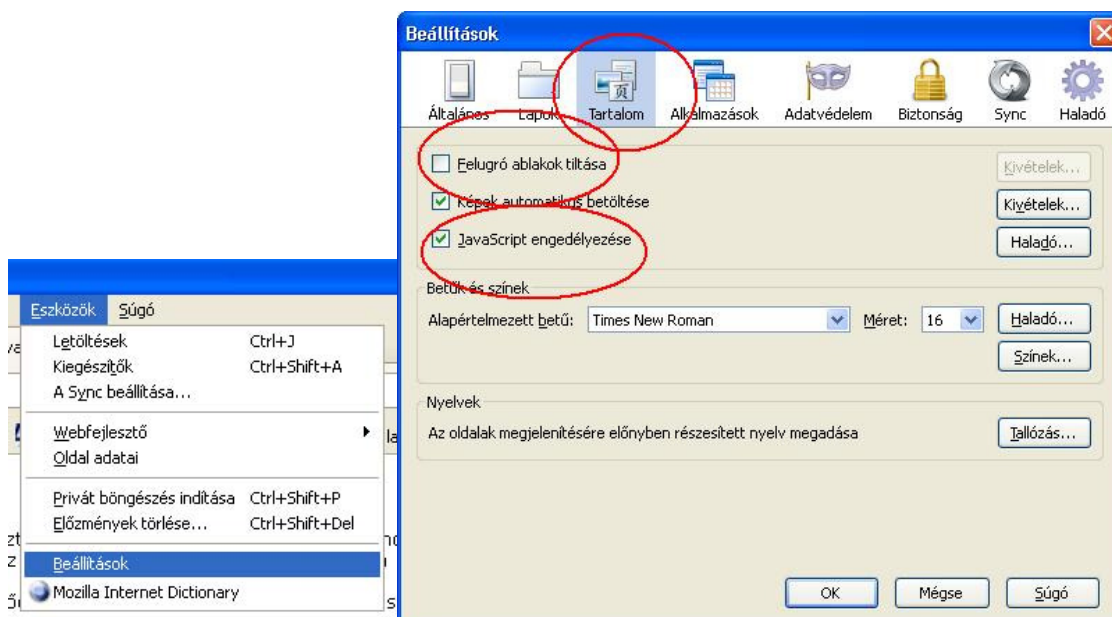


- Engedélyezze az oldalnak a felugró ablakokat!



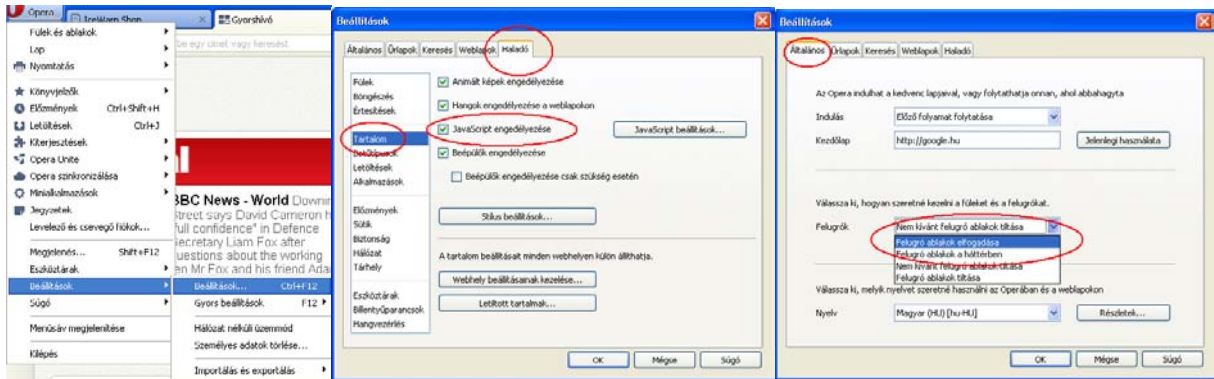
Mozilla Firefox 1.5/2/3

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Options" (Beállítások) menüpontját!
- Kattintson a "Content" (Tartalom) fülre!
- Jelöldj be az "Enable Java" (Java engedélyezése) jelölőnégyzetet!
- Vegye ki a bejelölést a (Felugró ablakok tiltása) jelölőnégyzetből!



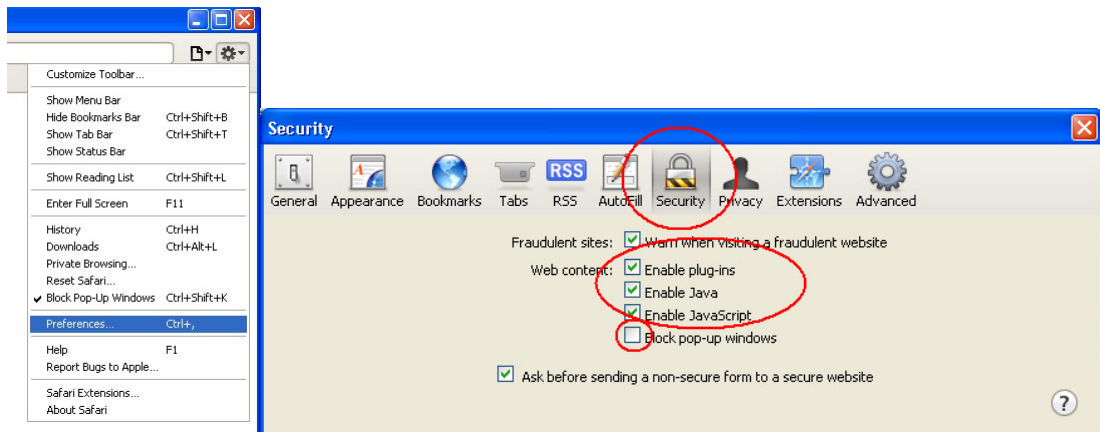
Opera 8/9/10

- Válassza ki a "Beállítások" (*Preferences*) menüpontot (*Ctrl+F12*)!
- Kattintson a "Haladó" (*Advanced*) fülre, majd azon belül kattintson a "Tartalom" (*Content*) kategóriára!
- Jelölje be a "Javascript engedélyezése" (*Enable Javascript*) jelölőnégyzetet!
- Kattintson az „Általános” fülre, majd a „Felugrók” sorban válassza a „Felugró ablakok elfogadását”
- A változtatások elfogadása után indítsa újra a böngészőt!




Safari

- Válassza az "Edit"->"Preferences" menüpontot (Ctrl+,).
- Kattintson a "Security" ikonra.
- Kattintson a "Enable JavaScript" szöveg előtti jelölőnégyzetbe a "Web Content" szekcióban, ha nem lenne kipipálva.
- Vegye ki a jelölést a „Block pop-up windows” jelölőnégyzetből
- Zárja be a "Preferences" ablakot.
- Zárja be és indítsa újra a Safari-t.



Google Chrome

Alapból képes kezelni a JAVA scripteket, de ha mégis le van tiltva:

1. Kattintson a  gombra, majd válassza ki a Beállítások menüpontot
2. Kattintson a „A motorháztető alatt” menüpontra, majd nyomja meg a „Tartalombeállítások...” gombot!
3. Jelölje be a „JavaScript” felirat mellett a „Minden webhelyen engedélyezze a JavaScript futtatását (javasolt)” rádiógombot!
4. Gördítse lejjebb a párbeszédablakot és keresse meg az „Előugró ablakok” feliratot és kattintson a „Kivételek kezelése” gombra!
5. Írja be a <https://uszt-napkollektor.hu> címet és kattintson az Engedélyezés gombra!
6. Zárja be a kinyitott párbeszédablakokat az „X”-szel!

