



---

**NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTER**

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**Az Új Széchenyi Terv keretében  
meghirdetett**

**AZ EGYCSATORNÁS GYŰJTŐKÉMÉNYEK  
FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

**című**

**PÁLYÁZATHOZ**

**(Kódszám: ÚSZT-2011-KÉMÉNY)**

**Budapest, 2011. december**



---

## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

### Tartalomjegyzéke

I.	A támogatás célja .....	3
II.	A pályázók köre .....	3
III.	Támogatható tevékenységek köre .....	3
IV.	A pályázat tárgya és benyújtásának módja .....	4
1.	<i>A pályázat tárgya:</i> .....	4
2.	<i>A pályázat benyújtásának módja:</i> .....	4
V.	A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai .....	5
1.	<i>A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:</i> .....	5
2.	<i>Támogatásból nem fedezhető költségek:</i> .....	6
VI.	A pályázattal elnyerhető támogatás .....	6
1.	<i>A támogatás formája:</i> .....	6
2.	<i>Vissza nem térítendő támogatás mértéke:</i> .....	7
3.	<i>Az önrész összetétele:</i> .....	7
VII.	A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	7
1.	<i>A benyújtás módja:</i> .....	7
2.	<i>Pályázati dokumentumok:</i> .....	10
3.	<i>A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:</i> .....	12
4.	<i>Benyújtás időpontja, határideje:</i> .....	13
5.	<i>Pályázati díj:</i> .....	13
VIII.	Eljárásrend .....	14
1.	<i>Beérkezés</i> .....	14
2.	<i>Formai vizsgálat</i> .....	14
3.	<i>Tartalmi ellenőrzés</i> .....	14
4.	<i>Hiánypótlás</i> .....	14
5.	<i>A pályázó és a pályázat jogosultsága:</i> .....	15
6.	<i>A pályázat befogadása:</i> .....	16
7.	<i>Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus:</i> .....	16
8.	<i>A támogatás általános feltételei:</i> .....	16
9.	<i>A Támogatási szerződés megkötése</i> .....	17



---

## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A Nemzeti Fejlesztési Miniszter (a továbbiakban: **Miniszter**) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **R.**) 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi nyílt pályázatot teszi közzé:

### **I. A támogatás célja**

A támogatás célja a többlakásos lakóépületek üzemelő, fűtő- és/vagy vízmelegítő-berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkéményeinek (a továbbiakban: **gyűjtőkémény**) biztonságtechnikai felújítása, vagy korszerűsítése (a továbbiakban: **felújítás**).

A pályázat forrásául a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényben rögzített „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” megnevezésű előirányzat szolgál.

### **II. A pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be a társasházak és lakásszövetkezetek az épületeik, valamint a helyi önkormányzatok saját tulajdonú bérházaik gyűjtőkéményeinek biztonságtechnikai felújításának elősegítésére (a továbbiakban: **pályázók**).

### **III. Támogatható tevékenységek köre**

A pályázat keretén belül a többlakásos lakóépületekben lévő **gyűjtőkémények**, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsövezés olyan lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok **felújítási munkálataira igényelhető támogatás**, amelynek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a gyűjtőkéményekbe vezetett égéstermék biztonságos elvezetése, azok lakásokba illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.

Az egyéb, nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez az állami támogatás nem vehető igénybe.

A felújítás során az épületben lévő valamennyi használatban lévő gyűjtőkéményt – az állapotának megfelelően – fel kell újítani.

Felhívjuk a pályázók figyelmét a 2010. december 1-én hatályba lépett **MSZ 845-2010 szabványra** az égéstermék-elvezető berendezések tervezésére, kivitelezésére és ellenőrzésére vonatkozóan. A szabvány a gyűjtőkémények kéménybéleléssel megvalósító felújítását légelszívó berendezések felszerelésétől teszi függővé. E pályázat keretében a már korábbi években felújított gyűjtőkéményekhez szükséges légelszívó berendezések felszereléséhez is igényelhető támogatás. Kivételt képez a zárt égésterű üzemmódra alkalmas tüzelőberendezéshez kapcsolódó kéménybélelés.



---

## IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

### 1. *A pályázat tárgya:*

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: **épület**) lehet.

- a) Amennyiben egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két, vagy több épületrész kíván támogatásra pályázni, ez esetben annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány egymással nem érintkező épületszekció kíván pályázni.
- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló társasház vagy lakásszövetkezeti tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre vonatkozóan, egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

### 2. *A pályázat benyújtásának módja:*

A pályázat lehet kétlépcsős, vagy egylépcsős:

- a) **Kétlépcsős a pályázat**, ha a pályázatot az önkormányzat is támogatja.

Ebben az esetben az önkormányzat nyilvános pályázatot ír ki az épületek gyűjtőkéményeinek biztonságtechnikai felújításának önkormányzati támogatására, amelyben meghatározza a nyújtani kívánt támogatás mértékét, formáját és feltételeit, továbbá az önkormányzati közreműködés módját, eszközeit.

*Első lépcsőként* a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be az önkormányzat által megszabott feltételeknek megfelelően, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: a **minisztérium**) felé.

- b) **Egylépcsős a pályázat**, ha a pályázó a tulajdonában lévő épületre vonatkozóan vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását, és a pályázatát közvetlenül nyújtja be a minisztérium felé.

Egylépcsős a pályázat, ha

- az önkormányzat nem ír ki pályázatot, mert nem tudja, vagy nem kívánja támogatni a felújítást;
- az önkormányzat ír ki pályázatot, de mindegyiket nem tudja támogatni;



- az önkormányzat ír ki pályázatot, de a társasház vagy lakásszövetkezet nem kíván részt venni az önkormányzat által kiírt pályázaton, és vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását.

## V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

**Teljes felújítási költség** alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

**A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség** a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

### 1. *A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:*

- a) a pályázat tervezési költségei, vagy építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése;
- b) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;
- c) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, a járulékos költségek, a tetőtéri és tetőn kívüli kéményszakaszok lakásokra eső költségei, valamint az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, és szakvéleményekkel kapcsolatos díjak, illetékek;
- d) valamint a költségek általános forgalmi adója.

A pályázatban a V. 1. alatti a), és b) alpontokban felsorolt kapcsolódó költségek értékeit a Magyar Mérnöki Kamara aktuális mérnöki díjszabásban meghatározott ajánlott értékeinek megfelelően kell meghatározni, és ezek **együttes összege nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5 %-át, mely összeg egy vagy több költségnem hiánya esetében is igénybe vehető.**

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően 2 éven belüli, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési, szakértői költségei számolhatók el.

Járulékos költségek alatt értendő a támogatott munkák teljessége érdekében elengedhetetlenül szükséges helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák, kéményseprő járda építése, felújítása).

## 2. *Támogatásból nem fedezhető költségek:*

a) A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás<sup>[1]</sup> tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe. A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).;

b) a lakás- és nem lakáscélú ingatlanok gyűjtőkéményekbe bekötött tüzelőberendezései (beleértve a gázkészülékeket és kapcsolódó gázvezetéseket is) cseréjének, illetve javításának, felújításának költségei;

A pályázathoz csatolt költségvetési adatlapnak megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az V. fejezet 1. és 2. pontban foglaltak szerinti költségek besorolását meg lehessen állapítani. A támogatásból nem fedezhető költségeknél nemcsak a kivitelezési, hanem a kapcsolódó és járulékos költségeket is csökkenteni kell.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítani. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

## VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

### 1. *A támogatás formája:*

A pályázaton a gyűjtőkémények felújításának, kiváltásának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő állami támogatás** igényelhető.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, az állami támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az állami támogatás összege ezzel arányosan csökken.

---

<sup>[1]</sup> „Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül.” (800/2008/EK rendelet I. melléklet 1.cikk)

Uniós állami támogatási értelemben vett vállalkozás esetében:

- Vállalkozás fogalma: Bármely gazdasági tevékenységet végző személy minősülhet annak (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I-03851, {1998} 36. pont).
- A kedvezményezett formája irreleváns

## 2. *Vissza nem térítendő támogatás mértéke:*

Az igényelt állami támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség maximum 40%-a, de lakásonként legfeljebb 150.000,- Ft lehet.**

(Az egy lakásra eső 150.000,- Ft átlagérték azt jelenti, hogy a kért állami támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával, nem haladhatja meg a 150.000,- Ft-ot.)

A költségmegosztás a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség vonatkozásában a következő:

állami támogatás	<b>a bekerülési költség 40 %-a,</b> de nem haladhatja meg a <b>150.000 Ft/lakás</b> összeget,
önkormányzati támogatás és a pályázó saját ereje együtt	<b>a bekerülési költség 60 %-a.</b>

Az igényelt állami támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

Az önkormányzat, mint támogató – az adott épület esetében – a pályázó kedvezményezettől részben vagy egészben átvállalhatja a pályázót terhelő saját részt. Ahol az önkormányzat nem biztosít támogatást, a pályázó kedvezményezettnek kell, hogy vállalja a bekerülési költség 60%-ának biztosítását saját erőként.

A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt. A benyújtott költségvetési adatlapban megjelölt bekerülési költség alapján a program számítja ki a kérhető/nyújtható állami támogatás összegét.

## 3. *Az önrész összetétele:*

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető

- saját pénzeszköz,
- a projekt finanszírozására felvenni tervezett, vagy felvett bankhitel.

A pályázónak határozatot kell hoznia arról, hogy nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erő a számláján rendelkezésre áll, valamint a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja.

## **VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

### 1. *A benyújtás módja:*

A pályázatot kizárólag **elektronikus úton**, a pályázati portálon keresztül nyújthatja be a <http://www.magyarorszag.hu> Kormányzati Portálon ügyfélkapuval rendelkező természetes

személy, amennyiben az illető a társasház közös képviselője, lakásszövetkezet elnöke, vagy önkormányzat képviselője.

A Kormányzati Portál ügyfélkapujának viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozat-tételt szolgálja, melyre a pályázati űrlapok végső beküldésénél lesz szükség.

Az ügyfélkapun kívül a pályázati portálra is be kell regisztrálni. A pályázati portálra

**a <http://uszt-gyujtokemeny.hu>**

címen juthat el, ahol a regisztráció során meg kell adni a viszontazonosításhoz szükséges személyes adatokat.

**Ügyeljen a személyes adatok pontos megadására, mert a végső beküldés feltétele lesz az ügyfélkapuval történő adategyeztetés!** Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adataikat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adatai megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is.

A pályázati portálon történt regisztráció teszi lehetővé a pályázati informatikai rendszerbe való belépést, és a regisztráció után megkezdhető a pályázati adatlapok kitöltése. Az adatlapok kitöltését bármikor megszakíthatja a „Később folytatom!” funkcióval, mellyel a már beírt adatai ideiglenes tárolásra kerülnek, hogy a későbbiekben folytathassa a kitöltést. Egyszerre több űrlapon is dolgozhat, de ügyeljen a „Később folytatom!” funkció használatára.

A rendszerben az alábbi űrlapokat kell kitölteni:

- GYK1 Pályázói űrlap
- GYK2 Műszaki űrlap
- GYK3 Költségvetési űrlap
- GYK4 Dokumentum űrlap a szükséges mellékletek csatolásához
- GYK5 Nyilatkozati űrlap

Az előzetes, megszakított kitöltést követően, amennyiben úgy ítéli meg, hogy minden adat megfelelő, megkezdheti az űrlapok végleges rögzítését, melyet a „Beküldés” nyomógommbal indítható.

**Figyelem! A végleges berögzítést csak az űrlapok azonosítójában megjelölt sorrendben végezheti el, azaz GYK1... GYK2... stb.**

A végleges berögzítéshez azonban már nem elegendő a pályázati portálon megadott regisztrációval belépni, hanem az „Azonosítás az ügyfélkapun keresztül” nyomógommbal indított belépést kell igénybe venni.

A pályázat véglegesítéséhez lesz szükség tehát a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) Kormányzati portálon készített ügyfélkapura.



### **Ügyfélkapus regisztráció:**

A magyarországi okmányirodai hálózat bármelyikében vagy más felhatalmazott intézményben - ingyenesen - regisztrálhatják magukat az ügyfélkapun.

A kezdeti személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyesen megjelenni, a későbbiekben ez elektronikus módon történik.

Ügyfélkapujukat a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) közszolgálati portál számtalan ügyfélbarát szolgáltatásához felhasználhatják a jövőben.

További információk:

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

Figyelem! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő a személyes adatok viszontazonosításához, illetve a pályázati űrlapok hitelesítéséhez és végleges beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt - egyszeri - személyes megjelenéssel és az okmányaink bemutatásával kell véglegesíteni.

Okmányirodák országsszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

### **Pályázati rendszer-regisztráció:**

A regisztrációhoz szükséges adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket.

A pályázati portálon egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – **ügyfélkapus regisztrációval megegyező!** - adatainkat:

- Előnév
- Vezetéknév
- Keresztnév (csak az első)
- Születéskori vezetéknév
- Születéskori keresztnév
- Anyja vezetékeve
- Anyja keresztnéve
- Születési hely
- Születési idő
- Felhasználónév (amellyel a portálra kívánunk belépni)
- E-mail cím (az ügyfélkapun megadottal szigorúan megegyező)
- Irányítószám, település, utca, házszám
- Telefon vagy mobil vagy telefax

A pályázati űrlapok végleges berögzítésekor mindig megtörténik az adatok viszontazonosítása, így pontatlan adatok esetén a hitelesítés nem lesz viszontazonosított. A véglegesen berögzített adatok már nem helyesbíthetők, így különösen fontos az ideiglenes kitöltések ellenőrzése. Amennyiben még a GYK5 jelű végső nyilatkozatot nem küldte be,



---

lehetősége van az adatok helyesbítésére a KORR jelű űrlap kitöltésével. Probléma esetén hívja a Gyűjtőkémény Technikai HelpDesket!

Az utolsó űrlap hiánytalan kitöltésekor regisztrált beérkezési időpontok alapján képzett sorrend adja a pályázati azonosítóját.

Az ügyfélkapuval és az elektronikus pályázati rendszerrel kapcsolatos problémák esetén segítségnyújtás:

**Gyűjtőkémény Technikai HelpDesk:**

Telefon: +36 30 301 2289 H-P: 8:00-tól 16:30 óráig

E-mail: [gyujtokemeny@contum.hu](mailto:gyujtokemeny@contum.hu)

**Pályázatkezeléssel kapcsolatos, értelmezési problémák esetén segítségnyújtás:**

ÉMI Nonprofit Kft. Pályázati ügyfélszolgálat:

Telefon: 06 1 372 6597 H-Cs: 8:00-tól 16:30 óráig, P: 8:00-tól 14:00 óráig

E-mail: [info.gyujtokemeny@emi.hu](mailto:info.gyujtokemeny@emi.hu)

Weblap: [www.emi.hu/gyujtokemeny](http://www.emi.hu/gyujtokemeny)

**2. Pályázati dokumentumok:**

A pályázat kizárólag magyar nyelven nyújtható be.

A pályázattal kapcsolatos információk a Kormányportál Internetes honlapjáról ([www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium](http://www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium)) és az ÉMI Nonprofit Kft. Internetes honlapjáról ([www.emi.hu/gyujtokemeny](http://www.emi.hu/gyujtokemeny)) tölthetőek le.

**Figyelem! Az elektronikus adatlapok kitöltése előtt olvassák el figyelmesen a Kézikönyvet!**

**1./ GYK1 Pályázói űrlap**

A tulajdonosok által megbízott közös képviselő, szövetkezeti elnök vagy önkormányzati tulajdonos esetén az önkormányzati határozatban megjelölt személy töltheti ki az űrlapot.

**2./ GYK2 Műszaki űrlap**

A pályázó tölti ki a kéményseprő szakvéleményben és a felújítási javaslatban foglaltak alapján.

**3./ GYK3 Költségvetési űrlap**

A pályázónál maradó, a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló, cégszerűen aláírt, teljes körű (tervezői és kivitelezői) árajánlat alapján a pályázó tölti ki.



#### 4./ GYK4 Dokumentum úrlap

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- *a beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi **tulajdoni törzslapja** (nem hiteles elegendő)*
- *hitelesített **közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat**, mely tartalmazza a lakók meghatalmazását a képviselő részére a pályázat benyújtásáról, döntés a beruházás tartalmáról, költségeiről, a tulajdonosok által vállalt saját erő összegéről és annak biztosításáról, a kivitelezőről és a felújítás végrehajtásáról*
- **bankszámla igazolás** (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)
- **önkormányzati támogatás esetén** önkormányzati határozat mely tartalmazza az általa támogatott beruházás adatait, forrásszerkezetét, kötelezettségvállalását
- **kivitelezői előszerződés** (saját kivitelezés nem támogatható)

*Az árajánlatot adó, a kivitelezést végző vállalkozóval kötött előszerződés a pályázatban foglalt gyűjtőkémény felújítási munkálatokra vonatkozóan, mely a támogatói döntést követően lép hatályba. (Az árajánlatot nem kell csatolni, de annak alapján kell kitölteni a költségvetési adatlapot!)*

- Az épület gyűjtőkéményeire vonatkozó – az illetékes megyei, vagy fővárosi **kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által** készített – **részletes állagfelmérő szakvélemény és felújítási javaslat**

*A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes, beleértve a használaton kívüli gyűjtőkéményeinek az állapotvizsgálatára.*

#### 5./ GYK5 Nyilatkozati úrlap

A pályázó ezen nyilatkozattal zárja a pályázat benyújtását.

**A költségvetési adatlap kitöltésének alapjául szolgáló árajánlatnak és kivitelezői előszerződésnek minden esetben tartalmaznia kell:**

- a pályázó nevét,
- a beruházás címét,
- az árajánlat adó nevét, címét, cégszerű aláírását,
- a gyűjtőkémény felújításának műszaki paramétereit,
- az árakat tételesen forintban megadva, bruttó összegek feltüntetésével,
- nyilatkozatot arról, hogy az árajánlatot és az előszerződést pályázathoz csatolt részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítette el,

- a kivitelezés szakszerűségét igazoló kéményseprő szakvélemény díját.

**A közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának kötelező tartalmi részei:**

- döntés a beruházás tartalmáról,
- döntés a beruházás teljes költségéről,
- döntés az igényelt állami támogatás összegéről,
- döntés az igényelt önkormányzati támogatás összegéről,
- döntés a saját erő összegének vállalásáról,
- döntés a munkák elvégzéséhez való hozzájárulásról,
- a határozat száma,
- a határozathozatal szavazataránya,
- közgyűlés dátuma,
- közös képviselő és hitelesítők aláírása.

**Az önkormányzati határozat kötelező tartalma:**

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett épület tervezett kéményfelújításának támogatásáról szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

- a pályázat megvalósítási helye szerinti épület pontos természetbeni címét,
- a pályázat megvalósítási helye szerinti épület helyrajzi számát,
- a tervezett felújítás teljes felújítási költségét a pályázattal megegyezően,
- a tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét a pályázattal megegyezően,
- az önkormányzati támogatás formáját (vissza nem térítendő: egyösszegű, vagy részletfizetés, vagy visszatérítendő kamatos, vagy kamatmentes hitel),
- az önkormányzati támogatás számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően,
- az önkormányzati támogatás feltételeit, és az önkormányzati közreműködés módját és eszközeit,
- a lakások tulajdonosai által vállalt saját erő összegét a pályázattal megegyezően,
- az állami támogatás összegét a pályázattal megegyezően,
- az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az állami támogatás elnyerése esetén az önkormányzati támogatás összegét a költségvetésében elkülöníti.
- önkormányzati pályázat esetén az önkormányzat képviselőjével megbízott személy (az elektronikus űrlapok kitöltésével megbízott) nevét.

**3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:**

A pályázati adatlapokat hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok feltöltésével kell elektronikusan benyújtani. A kitöltésre vonatkozó információkat a Kézikönyv tartalmazza.

**Figyelem! A pályázat benyújtási időpontja az utolsó űrlap hiánytalan kitöltését követő végleges berögzítés és valamennyi melléklet feltöltését követően regisztrált időpont.**

Az űrlapok kötelező adatmezőkkel vannak ellátva, melyek kitöltése nélkül az adatlap véglegesen nem küldhető be. A végleges beküldés az adatlapok sorszámának sorrendjében lehetséges.

Az ideiglenes kitöltés korlátlan számban megszakítható és folytatható. A kitöltés megszakítása nem jelenti az űrlapok beküldését, csupán a folytatáskor történő adatbeírás ismétlésétől kímél meg minket. A feltöltendő dokumentumok megléte is automatikus ellenőrzés alá kerül, melynek eredménye az utolsó, GYK5 űrlap kitölthetősége. Ennek megfelelően, hiánypótlás nem értelmezhető.

**A pályázati adatlapok kitöltése előtt, kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a Pályázati Útmutató és a Kézikönyv vonatkozó részeit!**

**Figyelem! A feltöltött mellékletek és a kitöltött adatok közötti ellentmondás esetén a pályázat elutasításra kerül!**

Az adatlapok kitöltésekor, a pályázat beadása előtt célszerű ellenőrizni a pályázó birtokában lévő dokumentumok (műszaki dokumentáció, kivitelezői árajánlat, előszerződés, tulajdoni lap) tartalmával megegyező adatszolgáltatást!

**Adatváltozás, új körülmény felmerülése esetén lehetőség van a véglegesített pályázat visszavonására:** A pályázat visszavonása olyan pályázatoknál lehetséges, melyeknél mind az öt űrlap beküldésre került (vagyis pályázata véglegesítve lett). Az visszavonáshoz is ügyfélkapus azonosítás szükséges.

#### **4. *Benyújtás időpontja, határideje:***

A pályázati portálon regisztrálni és **a pályázatot benyújtani** 2011. december 5-étől **2012. június 30-án 24:00 óráig** vagy **a rendelkezésre álló keret kimerüléséig** lehetséges.

Amennyiben a rendelkezésre álló forrás nem merül ki, akkor a pályázat beadására meghatározott határidő hosszabbításra kerülhet.

Az értesítések és határidők számítására az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 130. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

#### **5. *Pályázati díj:***

A pályázókat pályázati díj nem terheli.



## VIII. Eljárásrend

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázatkezelési feladataira pályázatkezelő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felhatalmazása alapján járnak el.

Az eljárásrendben meghatározott határidőknek az ÉMI Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő – pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium saját honlapján és az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

### 1. *Beérkezés*

Valamennyi beérkező pályázat:  
regisztrálásra kerül, és  
azonosító jelet kap.

### 2. *Formai vizsgálat*

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek-e;
- a pályázat megfelelő formátumban került-e benyújtásra;
- a Pályázó az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal;
- a pályázatban megjelölt tevékenységgel szemben nem áll-e fenn kizáró ok;
- a kötelező mellékletek elektronikusan benyújtásra kerültek (Lásd VII/2. pont).

**Azok a pályázatok, melyek a formai ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek.** A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerülnek a kizárás indoka(i).

A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még le nem zárult.

### 3. *Tartalmi ellenőrzés*

A pályázatoknál vizsgálatra kerül, hogy a pályázatban szereplő szakmai információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel állnak-e rendelkezésre.

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.

**Nem támogatható** az a pályázat, amelyben

- a jogosultsági feltételeknek nem felel meg (pályázói adatlap nyilatkozatok),
- a beruházást a benyújtás előtt megkezdte,
- a pályázattal érintett ingatlan jellege nem lakás.

A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még nem került lezárásra.

### 4. *Hiánypótlás*

**A pályázati konstrukcióban hiánypótlásra nincs lehetőség.**



## 5. A pályázó és a pályázat jogosultsága:

### A pályázó jogosultsága:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely

- a) a pályázati útmutatóban foglalt előírásokat, kötelezettségeket pályázatában nem teljesíti;
- b) nem köztartozásmentes, végelszámolás alatt áll, ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén adósságrendezési eljárás alatt áll;
- c) az Ámr. 120. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- d) nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (továbbiakban: Áht.) 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- e) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- f) az Ámr. 145. §-ának (1) bekezdése értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- g) akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

### A pályázat jogosultsága:

- a) a pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati útmutató III. fejezetében meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni;
- b) a pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész lehet a Pályázati útmutató IV. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelően

**Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével értesíti a pályázót.**



## 6. A pályázat befogadása:

Amennyiben a benyújtott pályázat a pályázati útmutatóban előírt feltételeknek megfelel (formai, tartalmi vizsgálat) úgy a pályázat befogadásra kerül, amelyről az ÉMI Nonprofit Kft. értesíti a Pályázót.

**Figyelem!** A befogadás kizárólag a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét igazolja, nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

A fenti szabályok alkalmazása tekintetében a pályázat kezelője méltányosságot nem gyakorolhat.

## 7. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus:

- a) A támogatás odaítéléséről – abban az esetben, ha a tömegszerűen beérkező pályázatok száma a határidők betartását nem lehetetleníti el – az összes pályázat befogadásától vagy kizárásától számított 30 napon belül a Miniszter dönt. A döntés végleges, annak felülvizsgálatára nincs lehetőség.
- b) A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a minisztérium hivatalos honlapján és legalább egy országos terjesztésű napilapban hirdetményt tesz közzé a pályázatok befogadásának leállításáról. A pályázat határidő előtti lezárása esetén a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott pályázatok még feldolgozásra kerülnek, a később benyújtott pályázatok elutasításra.
- c) A Miniszter az eredményről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat.
- d) A támogatást elnyert pályázóval a minisztérium által felhatalmazott ÉMI Nonprofit Kft. a pályázatban benyújtott adatok és dokumentumok alapján Támogatási szerződést köt.
- e) A nyertes pályázók nevét és a megítélt támogatás mértékét a Miniszter közzéteszi.
- f) A VIII. fejezet szerinti eljárásrendben meghatározott határidők – az ÉMI Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő, pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a minisztérium saját honlapján és az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

## 8. A támogatás általános feltételei:

- a) A pályázónak minden – a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban megjelölt – adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.
- b) A Pályázati útmutató és a Kézikönyv a Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik és a Pályázati felhívással együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban nem szabályozott kérdésekben az Ámr., és a R. előírásait kell alkalmazni.
- c) A minisztérium, vagy megbízottja a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően a helyszínen is ellenőrizheti.
- d) A támogatást a pályázat – minisztériumhoz történő – benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni. A beruházás megkezdése időpontjának





- e) az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni. A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti.
- f) A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.
- g) A támogatás felhasználására a döntést követően a Miniszter által felhatalmazott ÉMI Nonprofit Kft. Támogatási szerződést köt.
- h) Az állami támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás, és az önkormányzati támogatás kifizetésének igazolásával, a Támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.
- i) **Az állami támogatás folyósításának feltétele a területileg illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített szakvélemény benyújtása a kémények biztonságos használatáról, továbbá az illetékes gázszolgáltató vállalat által készített pozitív szakvélemény benyújtása a gázkészülékek és kapcsolódó gázvezetékek megfelelő állapotáról.**
- j) A beruházást a Támogatási szerződés megkötésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani. A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 5 évig működésképes rendszernek kell maradnia.
- k) A támogatásban részesített beruházás műszaki tartalma a megvalósítás során a pályázathoz képest csak indokolt esetben módosítható. A műszaki tartalom módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a módosítás okait és tartalmát.
- l) Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a Miniszter dönthet a támogatási döntés visszavonásáról, a támogatási szerződés felbontásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

#### 9. A Támogatási szerződés megkötése

A miniszteri támogatói döntést követően a pályázatban benyújtott adatok és dokumentumok alapján, a minisztérium által jóváhagyott mintaszerződés alkalmazásával kerül kitöltésre és kiküldésre a Támogatási szerződés.

A Támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidő az aláírásra kiküldött támogatási szerződés kézhezvételének időpontjától számított 9 hónap.

Ha a pályázó mulasztásából a támogató által meghatározott 9 hónap határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés érvényét veszti.

Ha a pályázó mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a pályázó kérésére 6 hónap időtartamú új határidő állapítható meg.