



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Háztartási nagygépek energia megtakarítást eredményező cseréje alprogram

Pályázat kódszáma: HGCS-2014.

2014. szeptember 25.



Tartalomjegyzék

I. A pályázat általános ismertetése, feltételei	3
1. Előzmények.....	3
2. Pályázat tárgya	3
3. Pályázat forrása	3
4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre	3
5. Támogatható tevékenységek köre, pályázat benyújtásának ideje	3
6. A támogatható (elszámolható) költségek meghatározásának szabályai	4
7. A nem támogatható (nem elszámolható) költségek köre	4
8. A pályázattal elnyerhető támogatás	4
9. Jogosultsági feltételek.....	5
10. A kereskedői regisztráció	5
11. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye, bírálata.....	6
11.1 A benyújtás módja	7
11.1.1 Ügyfélkapus regisztráció	7
11.1.2 Pályázati portál regisztráció.....	8
11.2 A benyújtással kapcsolatos információk.....	9
11.3 A pályázat benyújtásának menete.....	9
12. Pályázati díj.....	9
13. Az önrész összetétele	9
14. Az állami támogatás igénybevétele, folyósítása és a pályázat lezárása	9
II. Pályázati eljárásrend	11
1. Beérkezés	11
2. Formai - tartalmi vizsgálat, befogadás	11
3. Hiánypótlás	11
4. A pályázat elbírálása.....	11
5. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről	12
6. A vissza nem térítendő támogatás felhasználása, pénzügyi elszámolás, a finanszírozás folyamata	12
6.1. A Pályázó kötelezettségei	12
6.2. Kereskedő feladatai, kötelezettségei.....	13
6.3. Folyósítás	14
7. Pályázat lezárása	14
8. Fenntartás.....	14
9. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről	14
10. Kifogás	15
11. Jogszabályi útmutató	15
12. Fogalomtár	16

I. A pályázat általános ismertetése, feltételei

1. Előzmények

A pályázatkíírás célja energiamegtakarítást eredményező beruházás támogatása.

2. Pályázat tárgya

A **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (a továbbiakban: NFM) pályázatot tesz közzé a háztartások energiahatékonyságának növelése meglévő háztartási nagygépek (hűtő/fagyasztó) új magas energiahatékonyságú hűtő/fagyasztó berendezésekre történő cseréjének támogatására.

Az NFM a pályázatkezelési feladatok ellátására az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft-t (a továbbiakban: pályázatkezelő) jelöli ki.

A pályázati kiírás célja:

A pályázattal nyugdíjas / nagycsaládos magánszemélyek állami támogatással csökkentett vételáron (állami támogatással csökkentett bolti áron) jogosultak új háztartási nagygép (hűtő/fagyasztó) beszerzésére.

3. Pályázat forrása

Az Épületenergetikai és energiahatékonysági céllelőirányzat (17-20-35-3, ÁHT: 302791) fejezeti kezelésű előirányzat.

A támogatás vissza nem térítendő állami támogatás formájában kerül folyósításra.

A pályázat meghirdetésekor **a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 627.100.000,- Ft**, azaz hatszázhuszonhétmillió-százezer forint.

4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból támogatást magyarországi lakóhellyel rendelkező nyugdíjas¹, illetve nagycsaládos² magánszemélyek kaphatnak.

5. Támogatható tevékenységek köre, pályázat benyújtásának ideje

Jelen felhívásra háztartásonként és személyenként legfeljebb egy készülék cseréjére nyújtható be pályázat.

Kizárólag a pályázati portálon található „Regisztrált kereskedők listáján” szereplő kereskedőtől beszerzett alábbi új háztartási készülékekre nyújtható támogatás:

- hűtőszekrény;
- kombinált hűtőszekrény;
- fagyasztószekrény vagy fagyasztóláda.

A háztartási készülék cserével minimum 10%-os energia, vagy minimum 20 kg/év CO₂ megtakarítást szükséges elérni (melyek a pályázat benyújtásakor a pályázati portál által automatikusan számított értékek).

¹ Lásd: Fogalomjegyzék

² Lásd: Fogalomjegyzék



A pályázatok a megjelenést követően (az alábbi régiónkénti kezdő időpontoktól) 2014. október 27. – 2014. november 30. időszakban, vagy a forrás kimerüléséig nyújthatók be az alábbi területi bontásban:

Régió neve	Megyék	Népesség (fő)	Népesség aránya (%)	Arányos forrás (Ft)	Benyújtási időszak kezdete
Közép-Magyarország	Pest, Budapest főváros	2 951 436	29,472	184 818 912 t	2014.10.27.
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg	1 492 502	14,904	93 462 984	2014.10.31.
Dél-Alföld	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád	1 318 214	13,163	82 545 173	2014.11.04.
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád	1 209 142	12,074	75 716 054	2014.11.08.
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém	1 098 654	10,971	68 799 141 t	2014.11.11.
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala	996 390	9,950	62 396 450	2014.11.14.
Dél-Dunántúl	Baranya, Somogy, Tolna	947 986	9,466	59 361 286	2014.11.17.

A Pályázói űrlapon megadott háztartási nagy gép (hűtő/fagyasztó) elhelyezési helye (kizárólag állandó lakcím és/vagy tartózkodási hely) alapján szükséges a releváns régió meghatározása.

A támogató fenntartja a jogot – szükség esetén – a régiók közötti forrás átcsoportosítására.

6. A támogatható (elszámolható) költségek meghatározásának szabályai

Kizárólag a pályázati portálon megjelenő „**HGCS katalógusban**” szereplő termékre nyújtható állami támogatás.

Kizárólag a pályázati portálon (<https://uszt-hgcs.hu>) található „**Regisztrált kereskedők listáján**” szereplő kereskedőtől vásárolt termékre nyújtható állami támogatás.

7. A nem támogatható (nem elszámolható) költségek köre

A támogatott készülék házhozszállítási díja nem támogatott költség, a régi készülék átvételéért és elszállításáért azonban az új készülék házhozszállítása esetén a kereskedő nem számíthat fel díjat.

8. A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája **vissza nem térítendő** támogatás.

A támogatás mértéke:

- A⁺ kategóriájú háztartási nagy gép beszerzése esetén a bolti ár 50 %-a, de maximum 25.000 Ft/ háztartási nagy gép;
- A⁺⁺ és A⁺⁺⁺ kategóriájú nagy gép beszerzése esetén a bolti ár 50 %-a, de maximum 35.000 Ft/ háztartási nagy gép.

A pályázattal kizárólag egy személy, illetve egy háztartás támogatható.



9. Jogosultsági feltételek

A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni aki:

- nem természetes személy,
- nem rendelkezik lakcímkártyával igazoltan magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcímmel és/vagy ideiglenes tartózkodási hellyel),
- nem nagycsaládos vagy nem nyugdíjas,
- a pályázat benyújtása előtt a pályázattal érintett gépvásárlást (tranzakciót) már végrehajtotta,
- a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bizonyosodik,
- magyar adóazonosító jellel nem rendelkezik,
- a pályázat kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz,
- a pályázattal érintett tranzakcióban a kereskedői oldalról érdekelt,
- lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van,
- ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét.

A pályázat kizárását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult, annak képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

Azok a pályázatok, melyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelmények, kizárásra kerülnek.

10. A kereskedői regisztráció

a) A kereskedők regisztrációjának végső határideje: a Pályázati Felhívás megjelenését követő 30. nap.

b) A kereskedői regisztráció feltételei:

A regisztrált kereskedőnek értékesítési/átvételi pontokkal kell rendelkeznie. A kereskedő vállalja, hogy a Pályázótól átvett használt háztartási nagygépet térítésmentesen átadja a kijelölt regisztrált e-hulladék kezelést közvetítő szervezetnek, az átvételtől (Pályázótól) számított 30 napon belül. A regisztrált e-hulladék kezelést közvetítő szervezet a régi gép átvételét a kereskedő felé dokumentáltan igazolja.

c) A kereskedői regisztráció menete:

1. Ügyfélkapus regisztráció (lásd: 11.1.1. pont)

2. Portál regisztráció (lásd: 11.1.2. pont)



3. Kereskedői regisztráció:

A pályázati portálon (<https://uszt-hgcs.hu>) található „Kereskedői regisztráció HGCS alprogramra” űrlap kitöltése és az alábbi dokumentumok szkennelt csatolása szükséges:

- Cégjegyzék hiteles másolati példánya
- Bankszámla igazolás hiteles másolati példánya
- Kitöltött és aláírt Kereskedői nyilatkozat formanyomtatvány
- Meghatalmazás esetén a meghatalmazói nyilatkozat

A regisztrált kereskedői feltételeknek való megfelelést a kereskedő a regisztrációs űrlapon tett nyilatkozatával igazolja.

Az adatok és csatolmányok ellenőrzésre kerülnek. Nem megfelelő regisztráció esetén a regisztráció elutasításra kerül, melyről a kereskedő értesítést kap a pályázati portálon keresztül. A regisztráció elutasítása nem zárja ki a regisztráció újbóli beadásának lehetőségét.

Az elfogadott regisztrációt követően a kereskedő adatai – megnevezése és elérhetősége – felkerül a pályázatkezelő honlapján (www.emi.hu) és a pályázati portálon (<https://uszt-hgcs.hu>) található „Regisztrált kereskedők listájára”.

A regisztráció elfogadását követően a regisztrált kereskedő a pályázati portál kereskedői oldalához hozzáférést kap.

Minden értékesítési/átvételi pont (üzletenkénti, telephelyenkénti) regisztrációjához külön kereskedői regisztráció szükséges!

A regisztráció térítésmentes.

11. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye, bírálata

A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra, majd a befogadás sorrendjében felterjesztésre. A döntés szakaszos rendszerben történik.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM és a pályázatkezelő a honlapján hirdetményt tesz közzé, azt követően további pályázat nem nyújtható be, a pályázat nem véglegesíthető.

A pályázat határidő előtti lezárása esetén a lezárásról szóló hirdetmény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott pályázatok még feldolgozásra kerülnek, ami nem jelenti, hogy ezen pályázatok támogatásban részesülnek.

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik. Az új háztartási nagygép fenntartását (üzemszerű használatát) 3 évig köteles a Pályázó biztosítani a Pályázói űrlapon és a Támogatói Okiratban megjelölt magyarországi állandó lakcímen és/vagy tartózkodási helyen. A támogatás felhasználásával beszerzett eszközök a beszerzést követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthetők el. Fenntartási időszak kezdete: az új gép átvételének napja.



11.1 A benyújtás módja

A pályázatot kizárólag **elektronikus úton**, a pályázati portálon keresztül nyújthat be a Kormányzati Portálon ügyfélkapus és pályázati portál regisztrációval rendelkező természetes személy.

A Kormányzati Portál ügyfélkapujának viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, melyre a Pályázói űrlap beküldésénél lesz szükség.

A pályázatok benyújtása a Pályázati Felhívás megjelenését követően az 5. pontban meghatározott régiónkénti kezdő időpontokkal 2014. november 30-ig vagy a forrás kimerüléséig lehetséges.

A személyes adatok pontos megadása fontos, mert a végső beküldés feltétele az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz használja a személyes adatokat. A pályázat lezárását követően a személyes adatok a név, lakcím és az adóazonosító szám kivételével megsemmisítésre kerülnek.

A **pályázati portálon keresztül** a pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az űrlap kitöltése nélkül is.

A pályázati portálon történt regisztráció teszi lehetővé a pályázati informatikai rendszerbe való belépést, és a regisztráció után megkezdhető a Pályázói, majd a Nyilatkozati űrlapok kitöltése. Az űrlapok kitöltését bármikor megszakíthatja a „*Később folytatom!*” funkcióval, mellyel a már beírt adatok ideiglenes tárolásra kerülnek, hogy a későbbiekben folytathassa a kitöltést.

A megszakított kitöltést követően a Pályázói, valamint a Nyilatkozati űrlap végleges rögzítése a „*Beküldés*” nyomógombbal indítható.

A pályázat a Nyilatkozati (2. számú) űrlap beküldését követően kerül végleges benyújtásra. A végleges benyújtást követően a pályázat automatikusan kap egy pályázati azonosítót (HGCS-2014/...), melyről a pályázati portál automatikus rendszerüzenetet és e-mail üzenetet küld a Pályázó részére.

11.1.1 Ügyfélkapus regisztráció

Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat bármely irodájában vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

Az Ügyfélkaput a www.magyarorszag.hu közzszolgálati portál számtalan ügyfélbarát szolgáltatásához használhatják fel a jövőben.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

Figyelem: Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő a személyes adatok viszontazonosításához, illetve a Pályázói űrlap hitelesítéséhez és végleges beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük.

Okmányirodák országszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>



11.1.2 Pályázati portál regisztráció

A regisztrációhoz szükséges adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk a figyelmet.

A pályázati portál szigorított biztonságú felületén meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező! – adatokat:

- Előnév
- Vezetéknév
- Keresztnév (csak az első)
- Születéskori vezetéknév
- Születéskori keresztnév
- Anyja születési vezetékeve
- Anyja születési utóneve
- Születési hely
- Születési idő
- Felhasználónév (amellyel a portálra kívánunk belépni)
- E-mail cím (az ügyfélkapun megadottal szigorúan megegyező)
- Lakóhely: irányítószám, település, közterület megnevezése, házszám
- Telefon vagy mobil vagy telefax

A Pályázói űrlap végleges berögzítésekor mindig megtörténik az adatok viszontazonosítása, így pontatlan adatok esetén a hitelesítés nem lesz viszontazonosított.

A véglegesen berögzített adatok már nem helyesbíthetők, így különösen fontos az ideiglenes kitöltések ellenőrzése.

Az ügyfélkapuval és az elektronikus pályázati portállal kapcsolatos problémák esetén segítség kérhető az alábbi elérhetőségeken:

HGCS Technikai HelpDesk:

- Telefon: + 36 30 301 2289
- E-mail: admin@uszt-hgcs.hu

Pályázati portál HelpDesk űrlapján.

A Technikai Helpdesk elérhető:

H - P: 8:00 - 16:30

Pályázatok benyújtásával, pályázatkezeléssel kapcsolatos, problémák esetén segítségnyújtás:

ÉMI Nonprofit Kft. Pályázati ügyfélszolgálat:

- Telefon: (+36) 1 372 6516
- E-mail: pki@emi.hu
- Weblap: www.emi.hu

Az Ügyfélszolgálat elérhető:

H - Cs: 8:00 - 16:15

P: 8:00 – 13:45



11.2 A benyújtással kapcsolatos információk

A Pályázói, valamint a Nyilatkozati űrlapokat hiánytalanul, minden kérdésére választ adva kell elektronikusan benyújtani. **Figyelem: A pályázat benyújtási időpontja a Pályázói, valamint Nyilatkozati űrlap hiánytalan kitöltését követő beküldés regisztrált időpontja.**

A Pályázói, valamint a Nyilatkozati űrlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nem véglegesíthető a pályázat.

Figyelem: A pályázattal kizárólag egy személy, illetve egy háztartás támogatható.

A Pályázói űrlaphoz szkennelve csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- a Pályázó lakcímkártyájának két oldalát (a lakcímkártyán és a Pályázói űrlapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük),
- jogosultságot igazoló igazolvány (nyugdíjas igazolvány, nagycsaládos jogosultságot igazoló emelt családi pótlék igénybevételére való jogosultság).

(A felcsatolandó dokumentumok száma nem korlátozott.)

11.3 A pályázat benyújtásának menete

A pályázati portálon a főmenü alábbi pontjaiba lépve nyújtható be a pályázat:

- **HGCS0 Gépkeresés** (Először a régi háztartási nagy gép adatait szükséges megadni, majd az űrlap végén található „Új háztartási nagy gép választása” gombbal a rendszer automatikusan megjeleníti az új háztartási nagy gépek keresésének és kiválasztásának lehetőségét. A kiválasztást követően a rendszer automatikusan tovább lép a Pályázót a HGCS1 Pályázói űrlapra.)
- **HGCS1 Pályázói űrlap** (Az űrlap kitöltését, és a dokumentumok csatolását követően a rendszer automatikusan tovább lép a Pályázót a HGCS2 Nyilatkozati űrlapra.)
- **HGCS2 Nyilatkozati űrlap** (Az űrlap kitöltését követően kerül véglegesítésre a pályázat. A végleges benyújtást követően a pályázat automatikusan kap egy pályázati azonosítót (HGCS-2014/...), melyről a pályázati portál automatikus rendszerüzenetet és e-mail üzenetet küld a Pályázó részére.)

12. Pályázati díj

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

13. Az önrész összetétele

Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. A Pályázó az önrészt a háztartási nagy gép (hűtő/fagyasztó) vásárlásakor a kereskedőnek egy összegben fizeti.

14. Az állami támogatás igénybevétele, folyósítása és a pályázat lezárása

A támogatás felhasználására Pályázónak a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően **legfeljebb 30 napja** van.

Az értesítések kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni.



Ha az értesítés pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 15 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

A gép vásárlását (tranzakciót) követően az állami támogatás elszámolását már a támogatás engedményese, a kereskedő nyújtja be pályázatkezelő részére a **tranzakciótól számított legfeljebb 30 napon belül**. A pályázathoz kapcsolódó **elszámolás benyújtásának végső határideje 2015. április 30.**

Az elszámolás benyújtásának menete:

- a) A kereskedő két részletben rögzíti a vásárlás, majd a gép átvételének tényét a pályázati portálon, az alábbiak szerint:
 - a tranzakció létrejöttét (számlát, kifizetést igazoló bizonylatot – készpénzes számla esetén maga a számla a kifizetést igazoló bizonylat – és a kétoldalúan aláírt engedményezési szerződést) a vásárlást (tranzakciót) követően **azonnal** rögzíteni kell a pályázati portálon, így a megjelölt pályázatra a további támogatott vásárlási lehetőségek kizárásra kerülnek,
 - az új gép kiszállítását és a régi, használt háztartási nagygépet átvételét és a kijelölt regisztrált e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére történő átadását követően a kereskedő rögzíti a kétoldalúan aláírt átadás-átvételi dokumentumot („*Átadás-átvételi jegyzőkönyv HGCS alprogramra*”), továbbá a régi háztartási nagygépet regisztrált e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére történő átadását igazoló dokumentumot.
- b) A vásárlást, a gép átvétel tényének rögzítését, az új gép kiszállítását, a régi használt háztartási nagygépet átvételét és a kijelölt regisztrált e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére történő átadását követően véglegesíthető az elszámolás a szükséges dokumentumok megküldésével, melynek benyújtási határideje a tranzakciótól **(gépvásárlástól) számított maximum 30. nap, de legkésőbb 2015. április 30.**

A fentiek teljesítését (elszámolás benyújtását) követően pályázatkezelő ellenőrzi az elszámolást a benyújtott (csatolt) dokumentumok alapján és megfelelés esetén gondoskodik az állami támogatás engedményes (kereskedő) részére történő folyósításáról.

A pályázat a támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.



II. Pályázati eljárásrend

Az NFM a pályázatkezelés feladataira az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-t jelöli ki, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben az NFM felhatalmazása alapján jár el.

Az eljárásrendben meghatározott határidőknek a pályázatkezelő hatáskörén kívülálló okokból történő – pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén az NFM és a pályázatkezelő hivatalos honlapján közleményt tesz közzé.

1. Beérkezés

Valamennyi beérkező pályázat:

- regisztrálásra kerül, és
- azonosító jelet kap (automatikusan történik a pályázat véglegesítését követően).

2. Formai - tartalmi vizsgálat, befogadás

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek-e,
- a pályázat megfelelő formátumban (szükséges melléletek csatolásra kerültek) került-e benyújtásra,
- a Pályázó az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal,
- a pályázatban megjelölt tranzakcióval szemben nem áll-e fenn kizáró ok,
- a csere eredményez-e energia megtakarítást.

Ha az adatok a pályázati feltételeknek történő formai-tartalmi megfelelést igazolják, a pályázat befogadásra kerül. A Pályázó értesítése a pályázat befogadásról elektronikus úton, a pályázati portálon történik.

Azok a pályázatok, melyek a formai-tartalmi ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek. A Pályázó értesítése a kizárásról elektronikus úton, a pályázati portálon történik. A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerül(nek) a kizárás indoka(i).

A kizárt Pályázók újra benyújthatnak pályázatot, amennyiben a pályázatok benyújtása az adott régióban még lehetséges.

3. Hiánypótlás

A benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség.

4. A pályázat elbírálása

A befogadott pályázatok elbírálása szakaszos rendszerben történik. A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek elbírálásra.

A pályázatok a forrás kimerüléséig (a befogadás sorrendjében) részesülhetnek támogatásban, azon felül a befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistán szereplő pályázatok a befogadás sorrendjében az esetlegesen felszabaduló forrás erejéig részesülhetnek támogatásban.

Felszabaduló forrás esetén a pályázatkezelő értesíti az érintett Pályázókat.

Pályázatkezelő a befogadott pályázatok döntési javaslattal a nemzeti fejlesztési miniszter részére döntés céljából felterjeszti, aki legkésőbb 30 napon belül dönt a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatás összegéről.



Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok, vagy a pályázati útmutató megsértése ellenére a támogató pozitív támogatói döntést hozott, illetve Támogatói Okiratot küldött (ideértve a támogató, vagy a pályázatkezelő tévedését is) úgy a támogató a támogatási döntés visszavonására vagy a Támogatói Okiratban foglaltaktól való elállásra jogosult.

5. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről

A Pályázókat a döntésről pályázatkezelő a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja. A vissza nem térítendő támogatásban részesülő Pályázók részére pályázatkezelő **Támogatói Okiratot és az állami támogatás kereskedőre történő engedélyezésére vonatkozó kétoldalúan aláírandó szerződést** („*Engedélyezési és teljesítési szerződés HGCS alprogram*”) küld a pályázati portálon keresztül, **elektronikus formában**.

A Támogatói Okirat az az alábbi fő részekből áll:

- a Pályázót, és a megvalósítás helyszínét beazonosító adatok,
- pályázati azonosító,
- az elnyert támogatás összege,
- a pályázattal támogatott műszaki tartalom,
- az állami támogatás utalásának feltételei.

Támogatott pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül.

A Kedvezményezett az értesítés/Támogatói Okirat kézhezvételétől, illetve bármilyen változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelenteni pályázatkezelőnek, ha a Támogatói Okirat meghatározott adataiban változás történt. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően pályázatkezelő a szükséges intézkedéseket megteszi.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a tranzakciót. Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, az NFM jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

6. A vissza nem térítendő támogatás felhasználása, pénzügyi elszámolás, a finanszírozás folyamata

6.1. A Pályázó kötelezettségei

A Pályázó a pályázati portálról kinyomtatja a Támogatói Okiratot. A Támogatói Okirat bemutatását és a háztartási nagygép kiválasztását követően a Pályázó a kétoldalúan aláírt engedélyezési szerződést („*Engedélyezési és teljesítési szerződés HGCS alprogram*”) átadja a kereskedőnek. A **támogatás felhasználására (vásárlásra) a Pályázónak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően 30 napja van.**

A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 15 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.



Csak a pályázatban megjelölt háztartási nagygéppel (hűtő, fagyasztó) megegyező vagy jobb energetikai paraméterrel rendelkező gép vásárlására használható fel az állami támogatás.

A Pályázó a kereskedő által kiállított – háztartási nagy gép értékesítésére vonatkozó – számla összegének az állami támogatás összegével csökkentett részét kereskedő részére kiegyenlíti, valamint aláírja az engedményezési szerződést („*Engedményezési és teljesítési szerződés HGCS alprogram*”), mely során hozzájárul ahhoz, hogy az állami támogatás a kereskedő részére kerüljön átutalásra.

Kereskedő és Pályázó megállapodnak az új háztartási nagy gép kiszállítása és a régi, pályázatban megjelölt gép átadására vonatkozóan. A támogatott készülék házhozszállítási díja nem támogatott költség, a régi készülék átvételéért és elszállításáért azonban az új készülék házhozszállítása esetén a kereskedő nem számíthat fel díjat.

Pályázó átadás-átvételi dokumentációval („*Átadás-átvételi jegyzőkönyv HGCS alprogramra*”) igazoltan köteles átvenni az új háztartási nagygépet, valamint leadni a **pályázatban megjelölt** régi háztartási nagygépet.

Pályázónak az új háztartási nagy gép fenntartását 3 éven keresztül kell biztosítani a Pályázói űrlapon illetve a Támogatói Okiratban rögzített magyarországi állandó lakcímen és/vagy tartózkodási helyen.

6.2. Kereskedő feladatai, kötelezettségei

Kereskedő a bemutatott Támogatói Okirat alapján a pályázati portál kereskedői oldalán ellenőrzi, hogy a Pályázó/Kedvezményezett (vevő) rendelkezik-e támogatói döntéssel, és hogy a vásárlási tranzakció még nem történt meg.

Kereskedő segítséget nyújt a gépválasztásban, majd vételi szándék esetén elkészíti a számlát, és a Kedvezményezett és kereskedő kétoldalúan aláírják az engedményezési szerződést („*Engedményezési és teljesítési szerződés HGCS alprogram*”).

Kereskedő és Kedvezményezett megállapodnak az új háztartási nagy gép kiszállítása és a régi, pályázatban megjelölt gép átadására vonatkozóan.

Az új gép garanciakötelezettsége a számla kifizetésével, a háztartási nagy gép átvételével lép érvénybe.

A gép vásárlását (tranzakciót) követően az állami támogatás elszámolását a kereskedő **tranzakciótól számított legfeljebb 30 napon belül** nyújtja be a kezelő részére. A pályázathoz kapcsolódó **elszámolás benyújtásának végső határideje: 2015. április 30.**

A kereskedő két részletben rögzíti a vásárlás, majd a gép átvételének tényét a pályázati portálon.

- 1) Kereskedő a vásárlási tranzakciót követően azonnal a pályázati portálra ügyfélkapun keresztül belépve az alábbi dokumentumokat szkennelve feltölti:
 - ✓ számlát (kereskedői példányát) – mely a számviteli törvény szerinti kötelező tartalmi elemeken kívül tartalmazza a pályázati azonosítót – és a számla megfizetését igazoló bizonylatot (készpénzes számla esetén maga a számla a kifizetést igazoló bizonylat),
 - ✓ kétoldalúan aláírt engedményezési szerződést („*Engedményezési és teljesítési szerződés HGCS alprogram*”),

ezzel igazolva a tranzakció megtörténtét, így a megjelölt pályázatra a további támogatott vásárlási lehetőségek kizárásra kerülnek.



Kereskedő (vagy az általa megbízott szállító) gondoskodik az új, megvásárolt háztartási nagygépnél a Pályázó részére való eljuttatásáról, valamint ezzel egy időben a Pályázótól térítésmentesen elszállítja a régi (pályázatban megjelölt) háztartási nagygépet, melynek megtörténtét átadás-átvételi dokumentummal igazol („*Átadás-átvételi jegyzőkönyv HGCS alprogramra*”).

Kereskedő a Pályázótól elszállított régi háztartási nagygépet dokumentáltan átadja az elszállítást követő 30 napon belül regisztrált e-hulladék kezelését közvetítő szervezet részére.

- 2) Kereskedő a pályázati portálra ügyfélkapun keresztül belépve az aktuális pályázathoz feltölti a régi háztartási nagygép átadás-átvételét igazoló dokumentumot („*Átadás-átvételi jegyzőkönyv HGCS alprogramra*”), valamint a régi háztartási nagygép regisztrált e-hulladék kezelését közvetítő szervezet részére történő átadását igazoló dokumentumokat szkennelt formában. Ennek véglegesítésével küldi be (kezdeményezi) az elszámolást, és ezzel jogosulttá válik az állami támogatás részére történő folyósítására.

6.3. Folyósítás

Pályázatkezelő a fent részletezett dokumentumok végleges beküldését követően ellenőrzi a pályázatban vállaltak teljesítését és ezt követően gondoskodik az állami támogatásnak az engedményes (kereskedő) felé történő folyósításról.

7. Pályázat lezárása

A pályázat pénzügyi lezárásának időpontja megegyezik az állami támogatás kereskedő részére történő folyósításának időpontjával. A teljes lezárásra a fenntartási időszak lejárátát követően kerül sor.

8. Fenntartás

Az új háztartási nagygép fenntartását 3 évig köteles a Pályázó biztosítani a Pályázói űrlapon illetve a Támogatói Okiratban rögzített magyarországi állandó lakcímen és /vagy tartózkodási helyen.

9. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (A továbbiakban: Ávr.) 85. §-a értelmében az NFM, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása,
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.



Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- az eredmények alakulása,
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak,
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül:

- a Támogatói Okirat,
- az állami támogatás kereskedőre történő engedélyezésére vonatkozó kétoldalúan aláírt szerződés („*Engedményezési és teljesítési szerződés HGCS alprogram*”),
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok,
- a pályázathoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a pályázat megvalósítása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Ha a Pályázó ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, a pályázata elutasítható, illetőleg az odaitélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

10. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az Ávr.-ben foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

11. Jogszabályi útmutató

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet



12. Fogalomtár

- **Gyártó** (jelen pályázat értelmezése szerint): hazai márkaképviselő vagy kizárólagos forgalmazó
- **Háztartás:** azoknak a személyeknek az összessége, akik függetlenül bármilyen rokoni viszonyoktól (kapcsolatoktól), egy jövedelmi, illetve egy fogyasztói közösséget alkotnak, és az életviteli költségeiket folyamatosan részben vagy egészben közösen viselik.
- **Kedvezményezett:** támogatásban részesített Pályázó.
- **Kereskedő** (jelen pályázat értelmezése szerint): értékesítési/átvételi pontokkal rendelkező vállalkozás, aki a termék értékesítését végzi.
- **Nagycsaládos:** azon háztartások, amelyekben a jogosult részére legalább három vagy több gyermek figyelembevételével történik a családi pótlék megállapítása.
- **Nyugdíjas:** azon magánszemély, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §. (1) és (2) bekezdésében foglalt nyugellátásra jogosult.
- **Támogatói Okirat:** a pályázat kiírója részéről a pályázatkezeléssel megbízott szervezet által kiadott dokumentum, amely a pályázat elfogadásával keletkeztet a támogatás nyújtásának és felhasználásának részletes szabályairól szólóan polgári jogi jogviszonyt.