ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUM

P Á L Y Á Z A T I S E G É D L E T

A TÁVHŐVEL ELLÁTOTT LAKÓÉPÜLETEK LAKÁSONKÉNTI HŐFOGYASZTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRA ÉS MÉRÉSÉRE ALKALMAS ESZKÖZÖK BESZERELÉSÉNEK TÁMOGATÁSA /ÖKO-PROGRAM/

című

PÁLYÁZATHOZ

(Kódszám: LFP-2009-LA-9)

Budapest, 2010. március

Tartalomjegyzék

I. A támogatás célja ***3***

II. A pályázók köre ***3***

III. Támogatható tevékenységek köre ***3***

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja ***4***

1. A pályázat tárgya *4*
2. A pályázat benyújtásának módja *5*

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai ***6***

1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség *6*
2. Támogatásból nem fedezhető költségek *7*
3. Egyéb elszámolható költségek *8*

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás ***8***

1. A támogatás formája *8*
2. Vissza nem térítendő támogatás mértéke *9*
3. Az önrész összetétele *9*

VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók ***10***

1. A pályázat felépítése *10*
2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények *12*
3. Pályázati díj *12*
4. Benyújtás helye és formája *13*
5. Benyújtás időpontja, határideje *13*
6. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei *13*
7. Információszerzés és közlés *14*

VIII. Eljárásrend ***14***

1. Regisztráció *14*
2. A pályázat benyújtásának módja *14*
3. A pályázó és a pályázat jogosultsága *15*
4. Hiánypótlás *15*
5. A pályázat befogadása *17*
6. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus *17*
Az elbírálás szempontrendszere *18*
7. A támogatás általános feltételei *18*
8. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok *20*

IX. A pályázati útmutató mellékletei ***21***

A Pályázati segédlet célja kettős.

Fő célja, hogy segítsen megérteni az Önkormányzati Minisztérium által meghatározott irányvonalakat és kereteket, melyek meghatározzák az új pályázat feltételeit.

A pályázati segédlet célja továbbá, hogy a felkészüléshez szükséges információkat szerkesztetten és módszertani megjegyzésekkel kiegészítve egységesen szolgáltassa a pályázók számára. A beérkezett kérdések alapján a segédlet szükség szerint bővítésre kerül.

Az alábbiakban, a pályázatban szereplő idézett szöveg dőlt betűkkel látható, a hozzá tartozó magyarázat álló, kiemelt betűkkel.

I. A támogatás célja

*A támogatás célja a távhővel ellátott lakóépületek lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszerelése (a továbbiakban: **ÖKO-Program**).*

A pályázat forrásául a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényben rögzített Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása megnevezésű előirányzat szolgál.

II. A pályázók köre

*Pályázatot nyújthatnak be a társasházak és lakásszövetkezetek saját tulajdonú, távhővel ellátott épületeik, valamint a helyi önkormányzatok saját tulajdonú, távhővel ellátott bérházaik lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszerelésére (a továbbiakban: **pályázók**).*

Jelen pályázatban nem vehet részt egyéni pályázó.
Pályázhatnak hagyományos technológiával készült épületek is, feltétel, hogy távhővel ellátott épületek legyenek.

III. Támogatható tevékenységek köre

Az ÖKO-Program keretében a következő célokra nyújtható támogatás:

1. ***A lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések (termosztatikus szelepek és/vagy lakásonkénti központi vezérlés, szoba termosztát alkalmazása) beszerelése***
2. ***A lakások egyedi hőfogyasztásának mérésére, vagy az épület hőfogyasztásának lakásonkénti költségmegosztására alkalmas mérőeszközök (hőmennyiségmérők és/vagy költségmegosztók) beszerelése***
3. ***Az épület fűtési rendszerének az átalakítása, ezen belül:***

   a) Strangszabályozók beépítése vagy cseréje;

   b) A mérhetővé vagy szabályozhatóvá tétel érdekében az egycsöves átfolyós

rendszerű fűtési rendszer átalakítása a hőleadók elé beépített átkötő szakaszokkal, vagy az egycsöves fűtési rendszer helyett új, kétcsöves fűtési rendszer kialakítása. Ebben az esetben a lakásokban lévő hőleadók (radiátorok) szükség szerinti cseréje is támogatható.

Csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynek eredményeként a pályázat szerinti korszerűsítést követően a teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység valamennyi lakásában az önálló fűtési energiafogyasztás-szabályozás műszaki feltételei biztosítottá válnak.
A közös használatú, fűtött helyiségekben – igény szerint – a fenti 1., 2., és 3. pontban felsorolt korszerűsítési munkálatok támogathatók.

A fenti meghatározás előírja, hogy a lakásszintű (és közös fűtött helyiségek esetében is) a fűtési energiafogyasztás-szabályozás biztosítva legyen, tehát kötelező a III. 1. pontban jelölt lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések (termosztatikus szelepek) beszerelése. A közös használatban lévő fűtött helyiségben – feltéve, hogy a felújítás után is fűtött marad –, csak abban az esetben kell valamennyi hőleadó (radiátor) elé korszerű, a hőfogyasztás egyedi szabályozását helyiségenként lehetővé tevő termosztatikus szelepet beépíteni, amennyiben a szabályozás strangszabályozóval nem megoldható. Például lépcsőházak esetén a strangszabályozó megléte, vagy beépítése elfogadható.

A pályázat benyújtását megelőzően már beépített termosztatikus szelepeket – ha az műszakilag nem indokolt – nem kell újra kicserélni, azaz a korábbi teljesítések a pályázati előírások ellenőrzésekor számbavételre kerülnek.
A további 2., és 3. pontok illetve 3.a., és 3.b. alpontok alatt jelölt munkák elvégzése választható, illetve amennyiben része a szabályozás biztosítása feltételének (például átkötő szakasz kiépítése), ebben az esetben értelemszerűen ez kötelező.

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

1. A pályázat tárgya:

*A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység (a továbbiakban együtt: **épület**) lehet.*

a) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló, egy vagy több hőközponthoz tartozó tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik. Ebben az esetben a pályázattal egy időben meg kell oldani, hogy a pályázat tárgya szerinti épület önálló fűtési egység legyen.

b) Olyan teljes épület esetében, amelynél a lakások fűtési ellátása kettő, vagy több hőközponton keresztül valósul meg, egy pályázat tárgya lehet egy épület, vagy teljes önálló fűtési egység, tehát lehet egy, vagy annyi pályázatot benyújtani, ahány teljes önálló fűtési egység felújítását tervezik.

c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre vonatkozóan, egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

Ugyanazon programhoz, projekthez támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítélhető meg.

A teljes önálló fűtési egység azt jelenti, hogy, a hőfelhasználók fűtése egy hőközponton vagy egy hőfogadón keresztül valósul meg.

2. ***A pályázat benyújtásának módja:***

A pályázat lehet kétlépcsős, vagy eglépcsős:

a) ***Kétlépcsős a pályázat****, ha a pályázatot az önkormányzat is támogatja.*

Ebben az esetben az önkormányzat nyilvános pályázatot ír ki az ÖKO-Program önkormányzati támogatására, amelyben meghatározza a nyújtani kívánt támogatás mértékét, formáját és feltételeit, továbbá az önkormányzati közreműködés módját, eszközeit.

Az önkormányzatnak az eljárás során a 217/1998 (XII. 30) Korm. Rendelet, valamint a 2007. évi CLXXXI. Törvény és a 6/2008. (III.29.) Korm. rendelet előírásait kell betartania. A pályázathoz nem kell csatolni az önkormányzat rendeletét, pályázati kiírását.

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

*Az önkormányzati döntést követően második lépcsőben az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: a **minisztérium**) felé.*

b) ***Eglépcsős a pályázat,*** *ha a pályázó a tulajdonában lévő épületre vonatkozóan vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását, és a pályázatát közvetlenül nyújtja be a minisztérium felé.*

Eglépcsős a pályázat társasházak/lakásszövetkezetek esetében, ha

- *az önkormányzat nem ír ki pályázatot, mert nem tudja, vagy nem kívánja támogatni a felújítást;*
- *az önkormányzat ír ki pályázatot, de mindegyiket nem tudja támogatni (Ebben az esetben javasoljuk a pályázóknak, hogy a 4. sz. melléklet mindkét változata szerint hozzanak közgyűlési határozatot a vállalt saját erő mértékéről);*
- *az önkormányzat ír ki pályázatot, de a társasház vagy lakásszövetkezet nem kíván részt venni az önkormányzat által kiírt pályázaton, és vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását.*

Ha az épület lakásai teljes egészében önkormányzati tulajdonban vannak, de az épületben egyéb tulajdonban lévő nem lakáscélú helyiségek (üzletek, irodák, raktárak, stb.) is vannak, az önkormányzat közvetlenül nyújthatja be a pályázatát azzal a feltétellel, hogy a nem lakáscélú helyiségekre jutó

ráfordításokhoz nem igényelhet támogatást, de a pályázatnak ezen ráfordításokhoz kapcsolódó forrásait is biztosítania kell vagy saját forrásai, vagy a nem lakáscélú helyiségek tulajdonosainak befizetései alapján. (A közgyűlés, ill. képviselő-testület határozatában a teljes bekerülési költségről is határozni kell.)

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

Teljes felújítási költség *alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.*

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség *a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.*

A pályázó a támogatott ***program lebonyolításáért felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértőt köteles kijelölni****, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli (így különösen a tervezést, előkészítést, lebonyolítást, a megvalósulás műszaki és minőségi követelményeinek betartását, illetve az egyéb hatósági engedélyek beszerzését), és ellátja a támogatással kapcsolatos ügyintézést, kapcsolatot tart – a minisztérium részéről a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott –* ***ÉMI*** *Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft-vel (továbbiakban:* ***ÉMI Nonprofit Kft.****).*

A lebonyolító lehet bármilyen felsőfokú építőipari végzettséggel bíró személy. Ez a személy a társasház általi megbízás alapján végzi a feladatát. A szakértő a végzettségét, jogosultságát a pályázatban dokumentumokkal nem, kizárólag aláírásával igazolja.

Az ESCO cégek közreműködése esetében a szakértő-kapcsolattartó a cég alkalmazottja is lehet, de nem lehet azonos a beruházás műszaki ellenőrével, mert az ESCO egyúttal a fővállalkozó is, ezért alkalmazottja műszaki ellenőrként nem tevékenykedhet.

1. ***A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:***

a) támogatott program lebonyolítási költségei: a felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértő, illetve kapcsolattartó díja, ezen belül a pályázat elkészítésének szakértői költségei is (pl. 2. sz. melléklet elkészítésének díja);

b) a pályázat tervezési költségei: a kiviteli tervdokumentáció elkészítése;

c) az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, valamint szakvéleményekkel kapcsolatos költségek, illetékek;

d) a közbeszerzési eljárás költségei, amennyiben a pályázat szerinti beruházás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá esik, vagy a pályázó önként vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását;

Amennyiben a kivitelező kiválasztása nem közbeszerzési eljárással történik, de versenyeztetéssel, több ajánlatból választják ki a vállalkozót és ennek költségei

merülnek fel, és számlával igazolhatók, abban az esetben a kapcsolódó költségekhez beszámítható.

e) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;

A kivitelezés folyamatos műszaki ellenőrzésének és a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásának költségei tartalmazhatnak a műszaki ellenőr által szerződésben vállalt, a műszaki ellenőrzésen kívül egyéb (műszaki tanácsadói, felmérési, elemzési) költségeket is.

f) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;

g) valamint a felsorolt költségek általános forgalmi adója

A pályázatban a V. 1. alatti a), b), c), d) és e) alpontokban felsorolt kapcsolódó költségek értékeit a Magyar Mérnöki Kamara 2009/2010. évi kamarai ajánlott értékeinek megfelelően kell meghatározni.

A kapcsolódó költségek együttes összege nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5 % -át.

A fent megszabott mértéken felüli költségek támogatásból nem fedezhető költségeknek minősülnek, és a pályázónak saját forrásaiból kell fedeznie.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően 2 éven belüli, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési, szakértői költségei számolhatók el.

2. ***Támogatásból nem fedezhető költségek:***

a) a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe;

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).;

Ha a pályázattal érintett épület ingatlan-nyilvántartásában nem lakásként nyilvántartott önálló helyiségek is vannak (például lakások átalakításával létrejött üzlet, orvosi rendelő, könyvtár stb.), és a pályázat szerinti munkálatok ezeket közvetlenül érintik, a teljes felújítási költséget – ezen belül a kivitelezési költségeken túl a tervezési, műszaki ellenőrzési és minden egyéb költséget is meg kell osztani a lakások és a nem lakáscélú helyiségek között. Ebben az esetben az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként nyilvántartott önálló helyiségekre jutó költségekhez nem igényelhető támogatás.

Javasoljuk, hogy ilyen esetben – tételes költségvetéssel alátámasztottan – különítsék el ezeket a ráfordításokat. Ezekre a vállalkozóktól önálló számlákat kérjenek be, vagy a számlákon belül ezeket a ráfordításokat egyértelműen különítsék el a teljesítés során annak érdekében, hogy a támogatásból nem fedezhető ráfordítások a szerződések és a teljesítések ellenőrzése esetében is

egyértelműen elkülöníthetők legyenek egymástól mind tartalmuk, mind összegük alapján.

b) a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó, az 1. pontban felsoroltakkal nem azonosítható ráfordításoknak az általános forgalmi adót is tartalmazó költségei (a pályázat sokszorosításának költségei és a postaköltség), valamint a pályázati díj;

A pályázat elkészítéséhez kapcsolódó nem támogatható költségek közé sorolható a fentieken túl: a tulajdoni lap, és a térképmásolat kiváltásának illetéke.

Nem támogatható a pályázati anyag elkészítésével kapcsolatos megbízási szerződésben „sikerdíj”- ként meghatározott, feltételhez – például a támogatás elnyerésének, nagyságának függvényében meghatározott – kötött, nem forintosított esetleg százalékban meghatározott munkadíj.

c) a távfűtőművek tulajdonában lévő berendezések korszerűsítése, cseréje

Azoknak a központi fűtési berendezéseknek és rendszereknek a korszerűsítése támogatott, amelyek kizárólag a pályázattal érintett épület tulajdonosainak tulajdonában vannak, és maradnak, és kizárólag a pályázattal érintett épület által használt központi fűtési berendezések és rendszerek, tehát a hőszolgáltató tulajdonában lévők nem.

Amennyiben a kivitelezés ESCO vállalkozási formában történik, abban az esetben megengedett, hogy a tulajdon a törlesztési idő lejártáig ideiglenesen, szerződésben rögzített módon és arányban az ESCO cég tulajdonába kerüljön. A szerződésben rögzíteni kell, hogy legkésőbb mikor (dátummal) kerül a pályázó tulajdonába.

A pályázathoz csatolt költségvetésnek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az 1. és 2. pontban foglaltak szerinti költségek besorolását meg lehessen állapítani. A támogatásból nem fedezhető költségeknél nemcsak a kivitelezési, hanem a kapcsolódó költségeket is csökkenteni kell.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítania. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – kell elvégezni.

3. ***Egyéb elszámolható költségek:***

A közvetlenül energia-megtakarítást nem eredményező, de a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges járulékos költségek, kapcsolódó helyreállítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák) költségei.

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. A támogatás formája:

*A pályázaton a bekerülési költséghez **vissza nem térítendő állami támogatás** igényelhető.*

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia (2. számú melléklet 3. pont).

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, az állami támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az állami támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. Vissza nem térítendő támogatás mértéke:

Az igényelt állami támogatás mértéke a ***támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség*** *maximum 50 %-a, de lakásonként legfeljebb 77.000,- Ft lehet. (Az egy lakásra eső 77.000,- Ft átlagérték azt jelenti, hogy a kért állami támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával, nem haladhatja meg a 77.000,- Ft-ot.)*

A költségmegosztás ***a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség*** *vonatkozásában a következő:*

állami támogatás	*legfeljebb a bekerülési költség 50 %-a, de nem haladhatja meg a* ***77.000,- Ft/lakás*** *összeget,*
önkormányzati támogatás és a pályázó saját ereje együtt	***legalább a bekerülési költség 50 %-a****.*

Az igényelt állami támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

Az önkormányzat, mint támogató – az adott épület, épületrész esetében – a pályázó kedvezményezettől részben vagy egészben átvállalhatja a pályázót terhelő saját részt.
Ahol az önkormányzat nem biztosít támogatást, a pályázó kedvezményezettnek kell vállalni a bekerülési költség legalább 50 %-ának biztosítását saját erőként.

A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt.

3. Az önrész összetétele:

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető

a) *saját pénzeszköz,*

b) *a projekt finanszírozására felvenni tervezett, vagy felvett bankhitel,*

c) *ESCO típusú vállalkozói szerződés által biztosított fedezet.*

Az energia-takarékossági vállalatok (nemzetközi elnevezésük ESCO= Energy Saving Company), egyre növekvő szerepet töltenek be az energia-hatékonysági piacon. Eddig túlnyomóan, a primer oldalon (energiatermelés), de több országban,

így hazánkban a szekunder energiafelhasználási piacon is megjelentek, ezen belül, lakóépületek energia-takarékos korszerűsítésében és üzemeltetésében.

Az ESCO-k olyan magán-, köz- vagy PPP (Public-private-partnership: a közszféra és a magánszféra együttműködésén alapuló partnerség) cégek, melyek épületek energetikai felújítását végzik, vagy ebben részt vesznek. A felújítás során energia-megtakarítást és/vagy az energiafelhasználás ésszerűsítését eredményező (esetleg alternatív energiaforrás alkalmazását lehetővé tevő) beruházásokra kerül sor, így az épületek energetikai fenntarthatósága – sokszor jelentősen – javul. A beruházást azonban nem a megrendelő (esetleg csak részben) finanszírozza, hanem az ESCO vállalat, egy-két bank esetleges közreműködésével. A koncepció lényege, hogy – a megítélt, és felhasznált állami támogatás összegén felüli – a beruházás költségét és kamatait (továbbá az egyéb felmerülő, kapcsolódó költségeket) a megtakarított energiaköltségből lehet fedezni.

Az ESCO megoldás számottevő előnnyel rendelkezik a „tulajdonosi" (társasházi, illetve lakásszövetkezeti) orientációjú konstrukcióval szemben:

Kockázati alapon részt vesz a beruházások finanszírozásban, részben pótolva a tulajdonosok, illetve a támogató önkormányzatok forráshiányát, amelynek érdekében garantálja az energia-megtakarítást, mivel a megtakarított energia-költségek képezik a megterülési cash-flow forrását.

A garancia kényszerből következik, hogy az ESCO elsősorban magas minőségű, komplex, (szerkezeti és gépészeti) beavatkozásokban érdekelt.

Az ESCO szakszerű üzemeltetésével ügyel az épületek energia-fogyasztásának optimális kialakítására.

Mindezek következtében a kockázat alapú konstrukció jelentősen növeli az energia-takarékosság finanszírozási forrásait a megtakarított költségek és a magántőke bevonásával.

Az ESCO koncepció elméletileg a lakossági szektor épületmodernizálásának alapvető eleme lehet, hiszen tulajdonképpen nincs szükség a lakosok részéről kezdő tőkére, az ESCO-k (akár bankok bevonásával) nagyobb befektetési tőkét tudnának megmozdítani. Az ESCO abban érdekelt, hogy nagyobb megtakarítás reményében elsősorban nagyobb, komplexebb felújítások jöjjenek létre, melyeknek a hatása is nagyobb, mint sok kis felújításnak, amit általában egy átlagos lakástulajdonos megengedhet magának.

*A pályázónak határozatot kell hoznia arról, hogy nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erőt elkülönített számlán helyezi el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja. (**4 számú melléklet**)*

VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

1. A pályázat felépítése:

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- *formanyomtatványok,*
- *műszaki dokumentumok,*

- *mellékletek,*
- *önkormányzat dokumentumai*

A pályázatot az alábbi kötelező tartalommal kell összeállítani:

Formanyomtatványok:

1. *I. Összefoglaló adatlap (**1. számú melléklet**)*
2. *Adatlap az épület fűtési rendszeréről és a tervezett felújításokról (**2. számú melléklet**)*
3. *Felmérési adatlap a lakásonkénti tervezett felújításról (**2/A. számú melléklet**)*
4. *Adatlap a támogatási döntésről (**3. számú melléklet**)*
5. *A lakóközösség határozata a **4. sz. melléklet** szerinti kötelező tartalommal (A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról és a fűtési költségmegosztás módjáról szóló közgyűlési határozat-kivonat.)*
6. *A pályázat tartalomjegyzéke (**7. számú melléklet**)*

Önkormányzat dokumentumai:

7. *II. Összefoglaló adatlap, ha az önkormányzat támogató (**1/A. számú melléklet**)*
8. *Önkormányzati határozat az **5. sz. melléklet** szerinti kötelező tartalommal.*

Műszaki dokumentumok:

9. *A területileg illetékes távhőszolgáltató által jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció, mely tartalmazza:*
   a) *a pályázat szerinti felújítás műszaki leírását, mely tartalmazza egyrészt az elvégezni tervezett munkálatok pontos megnevezését, másrészt rögzíti azok volumenét és a felhasználni tervezett főbb berendezések, eszközök, típusát, továbbá a termosztatikus szabályozó szelepek kiválasztásának előszabályozás-értékeit és a beszabályozás módjának dokumentációját (Előszabályozási terv),*
   b) *a pályázat szerinti felújítás, korszerűsítés részletes költségvetését, vagy részletes kivitelezői árajánlatát, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz. A részletes költségvetésnek, vagy árajánlatnak tartalmaznia kell a felhasználni tervezett anyagok tételes megnevezését, mennyiségét és egységárát, valamint az azok beépítéséhez kapcsolódó munkadíjat.*

Mellékletek:

10. *A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában, melyet igazolni szükséges) tulajdoni törzslapja.*
11. *Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat.*

12. *Tervezett kedvezményezetti hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összegszerűen is megjelöli a hitel összegét.*
13. *A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés, amennyiben a pályázó önerejét részben vagy egészben az együttműködő cég biztosítja (pl. ESCO).*
14. *A pályázati díj befizetését igazoló csekk, vagy banki igazolás hiteles másolata.*

2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

a) A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.

b) A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

c) A formanyomtatványok sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatóak, kivéve, ha egy adott helyen erre külön lehetőség van megjelölve. Változtatás esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség, elutasításra kerül.

d) A fűtési energia fogyasztásához igazodó díjfizetéséhez szükséges átalakítás állami támogatásának feltétele, hogy a lakóközösség a fűtési költségek elosztásának módjáról, mikéntjéről megállapodjon, és az erről szóló határozatot a 4. számú mellékletben jelezze. A különböző fekvésű és elhelyezkedésű lakások hőveszteség-különbségeiből adódó aránytalanság mérséklése érdekében korrekciós tényezőt lehet alkalmazni a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének 19.3. pontja szerint.

Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát pályázó képviseletére felhatalmazott személy és/vagy a szakértő-kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

Az eredeti formanyomtatvány minden oldalának alján aláírás helyett szignó is elfogadható.

A fenti mellékleteket számítógépen történt kitöltésük, nyomtatásuk után kell a fenti módon hitelesíteni. A pályázat 1, 2, és 2/A mellékleteit CD-én is be kell nyújtani.

3. Pályázati díj:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor 20.000,- Ft összegű pályázati díjat kell fizetnie.

A pályázati díjat az alábbi számla javára kell teljesíteni:

10023002-01009349-50009004
Lakóépületek és Környezetük Felújításának támogatása számla

megnevezéssel

Az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetni a pályázattal érintett épület címét.

A pályázati díjat a pályázónak – tehát, ha önkormányzat a pályázó, akkor az önkormányzatnak, ha társasház vagy lakásszövetkezet, akkor a társasháznak vagy lakásszövetkezetnek – kell megfizetnie.

Ha a támogatás odaítélésére a források időközi kimerülése miatt nem kerülhet sor, akkor a pályázati díjat a minisztérium az erről szóló hirdetmény közzétételét követően visszautalja. A pályázati díj egyéb okból történő visszaigénylésére, illetve visszautalására nincs lehetőség.

4. Benyújtás helye és formája:

*A **teljes pályázati dokumentációt** **1 eredeti példányban, valamint az 1., és 2. és 2/A. számú mellékleteket CD lemezen is,** zárt borítékban/csomagban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:*

Kettő kg alatt levélként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-9
1751 Budapest-Csepel, Pf. 1001.

Kettő kg felett csomagként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-9
1751 Budapest-Csepel, Csomagtárolás 1.

*A borítékon/csomagon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (**LFP-2009-LA-9**), a pályázó nevét és címét, valamint a pályázattal érintett épület címét.*

5. Benyújtás időpontja, határideje:

A pályázat benyújtásának időpontja: a pályázatot tartalmazó boríték, vagy csomag postára történő feladásának időpontja.

A pályázatok benyújtási határideje: 2010. szeptember 30.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

6. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:

A Pályázati felhívás, a Pályázati útmutató és mellékletei a minisztérium Internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu), és az ÉMI Nonprofit Kft. Internetes honlapjáról (www.emi.hu) tölthető le.

7. Információszerzés és közlés:

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást a következő szervezettől kaphat:

***ÉMI Nonprofit Kft.,** Budapest, XI. Diószegi út 37.*
telefon: +36 (1) 372-6590
fax: +36 (1) 209-1107
e-mail: LID@emi.hu

Az ÉMI Nonprofit Kft. kizárólag írásos formában dokumentált kérelmek esetében jár el, szóbeli közlések alapján nem áll módjában intézkedni, és azokért felelősséget nem vállal.

VIII. Eljárásrend

A Miniszter a pályázatkezelési feladatok ellátásával az ÉMI Nonprofit Kft-t bízta meg (a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás 1. sz. melléklete /továbbiakban: Utasítás/ alapján), mely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Miniszter felhatalmazása alapján jár el.

1. Regisztráció:

Valamennyi, a Pályázati útmutatóban megjelölt postafiók/csomagtárolás címre beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

2. A pályázat benyújtásának módja:

***A pályázat csak ajánlott küldeményként és csak postai úton nyújtható be.** Az ÉMI Nonprofit Kft. személyesen, vagy kézbesítővel benyújtott pályázatot nem vesz át, és nem dolgoz fel.*

Amennyiben a pályázatot

a) *nem magyar nyelven,*
b) *nem az előírt formanyomtatványokon,*
c) *nem zárt borítékban/csomagban,*
d) *nem ajánlott küldeményként,*
e) *határidőn túl*

nyújtják be, továbbá

f) *a pályázathoz kapcsolódóan a pályázati díj nem kerül megfizetésre,*

úgy a pályázat kizárásra kerül az elbírálásból.

Amennyiben a fenti feltétel bármelyike teljesül, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

3. A pályázó és a pályázat jogosultsága:

A pályázó jogosultsága:

A pályázatban nem vehet részt az a pályázó:

a) *amely lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;*

b) *amely a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;*

c) *amely magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal nem rendelkezik;*

d) *amely ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a hitelkérelem benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;*

e) *amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Ámr. 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül*

A pályázat jogosultsága:

a) *a pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati útmutató III. fejezetében meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni;*

b) *a pályázat tárgya csak teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység lehet a Pályázati útmutató IV. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelően.*

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

4. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat a VII. fejezet 1. pontban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy az ÉMI Nonprofit Kft. a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül a pályázót 45 napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás tárgyának meghatározásával, melynek keretében

az előírt dokumentum egyszeri alkalommal pótolható. A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumok postára adásra kerülnek az ÉMI Nonprofit Kft. felé.

A hiánypótlás részeként a hiánypótlási felhívás tárgyától eltérően megküldött dokumentumok nem kerülnek feldolgozásra.

Amennyiben az eredetileg benyújtott pályázatban megjelölt munkálatok köre a hiánypótlás során úgy változik, hogy a módosított pályázat a Pályázati útmutató III. fejezetben megjelölt 1., 2. pontok és 3. pont alpontjaiban megjelölt munkák közül egy újabbat (is) érint, vagy ha a munkálatokhoz kapcsolódó műszaki volumen nő, abban az esetben ez a pályázat nem megengedhető műszaki tartalom változásának minősül.

Amennyiben az eredetileg benyújtott pályázatban megjelölt, igényelt állami támogatás összege a hiánypótlás során úgy változik, hogy az igényelt állami támogatás összege meghaladja az eredeti pályázatban megjelölt összeget, abban az esetben ez az állami támogatás összegének nem megengedhető módosítását jelenti.

A hiánypótlás során a pályázat műszaki tartalmának és/vagy forrásszerkezetének fentiek szerinti módosítása a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

Nem kerül kizárásra a pályázat, ha a hiánypótlás során, a teljes költségen belüli, a pályázott munkanemekhez tartozó ráfordítások bármilyen irányú változása esetén, az együttesen igényelt támogatási összeg nem haladja meg az eredeti pályázatban megjelölt összeget. (Megjegyzés: a ráfordítások változásához kapcsolódó valamennyi, a pályázathoz eredetileg benyújtott és a változással érintett dokumentumot aktualizálni kell, és be kell nyújtani a hiánypótlás részeként.)

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a hiánypótlási határidőt követő 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

Amennyiben a döntés-előkészítés során a pályázat további részletezése, pontosítása szükséges, akkor kiegészítő kérdés formájában a pályázó felszólítást kap és egyszeri alkalommal – 15 napos válaszadási határidővel – pályázatát kiegészítheti. A pályázó a kiegészítő kérdést határidőben válaszolja meg, ha a határidő utolsó napján, a felszólításban meghatározott információt tartalmazó dokumentumokat postára adja.

Amennyiben a pályázó a kiegészítést a megadott határidőre nem, vagy hiányosan teljesíti, a pályázat a rendelkezésre álló adatok és információk alapján kerül értékelésre.

A határidőn túl beküldött válasz tartalma nem kerül feldolgozásra!

Amennyiben a beadási határidő lejárta előtt a pályázó az adott épületre vonatkozó pályázatát visszavonja, vagy az kizárásra kerül, abban az esetben a pályázó a határidőn belül ugyanarra az épületre vonatkozóan újból beadhatja – javított, korrigált, vagy kiegészített – pályázatát.

Az ÉMI Nonprofit Kft. a hiánypótlási felhívást, és minden pályázattal kapcsolatos levelet, befogadó nyilatkozatot az ügyintézés gyorsítása érdekében faxlevélben küldi meg, ezért a pályázó részéről egy faxszám elérhetőség megadása kötelező.

Az ÉMI Nonprofit Kft. a pályázat feldolgozása során a nyilvánvaló elírás, vagy kerekítési hiba esetén, a pályázati adatlapokon megjelölt adatot korrigálhatja. Erről a korrekcióról a pályázót írásban értesíti a hiánypótlási felhívás, illetve a befogadó nyilatkozat megküldésekor. A lakástulajdonosok és az önkormányzat határozatában történt elírást az ÉMI Nonprofit Kft. nem javíthatja, ezért hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

5. A pályázat befogadása:

Amennyiben a pályázat benyújtásának módja, a pályázó és a pályázat jogosultsága és a pályázat teljessége a Pályázati útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelel, a pályázat befogadásra kerül. A pályázó a befogadás tényéről a pályázat – illetve a hiánypótlás – beérkezésétől számított 30 munkanapon belül írásos értesítést kap.

Ez azt jelenti, hogy ha a hiánypótlás után a tartalmi probléma továbbra is fennáll, de annak a mértéke az azonnali elutasítást nem indokolja, és/vagy az elutasítás az ÉMI Nonprofit Kft. döntési hatáskörét meghaladja, a pályázat befogadásra kerül. A pályázatról a tárcaközi bizottság javaslata alapján a miniszter dönt.

A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, azonban ez támogatásra vonatkozó pozitív döntést nem jelent.

6. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus:

a) *A pályázatokat a Miniszter által felkért tárcaközi bizottság (továbbiakban: Bizottság) véleményezi.*

b) *A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését, az értékelés legfontosabb szempontjait, továbbá a véleményezésre jogosultak javaslatait, a döntést hozó Miniszter részére.*

c) *A támogatás odaítéléséről – abban az esetben, ha a tömegszerűen beérkező pályázatok száma a határidők betartását nem lehetetleníti el – a pályázat befogadástól számított 90 napon belül a Bizottság javaslatának figyelembevételével a Miniszter dönt. A döntés végleges, annak felülvizsgálatára nincs lehetőség.*

d) *A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a minisztérium hivatalos honlapján és legalább egy országos terjesztésű napilapban hirdetményt tesz közzé a pályázatok befogadásának leállításáról. Az ezt követően benyújtott pályázatok nem kerülnek feldolgozásra.*

e) *A Miniszter az eredményről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat.*

f) *A támogatást elnyert pályázóval a minisztérium által felhatalmazott ÉMI Nonprofit Kft. Támogatási szerződést köt.*

g) *A nyertes pályázók nevét és a megítélt támogatás mértékét a Miniszter a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.*

h) *Az eljárásrendben meghatározott határidők – az ÉMI Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő, pl, nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a minisztérium saját honlapján és az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.*

Az elbírálás szempontrendszere:

A pályázaton csak a formailag és tartalmilag megfelelő pályázatok kaphatnak támogatást.

A pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre és rangsorolásra:

- ⇒ *az épület életkora,*
- ⇒ *a pályázattal érintett lakások száma,*
- ⇒ *a tervezett fajlagos energia-megtakarítás mértéke,*
- ⇒ *a beruházás gazdaságossága (megtérülési idő)*

Az elbírálás során előnyt élvez az a pályázó, amelyik vállalja nyilatkozatban, hogy a kivitelezés során Kiváló Építési Termék védjeggyel ellátott termékeket alkalmaz. (www.kivet.hu).

7. A támogatás általános feltételei:

A pályázónak minden – a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban megjelölt – adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.

A Pályázati útmutató és annak mellékletei a Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik és a Pályázati felhívással együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban és a mellékletekben nem szabályozott kérdésekben az Ámr., és a Rendelet előírásait kell alkalmazni.

A minisztérium, vagy megbízottja a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően a helyszínen is ellenőrizheti.

A támogatást a pályázat – minisztériumhoz történő – benyújtását megelőzően megkezdett projektre nem lehet igényelni (előleg, foglaló kifizetése nem számít a beruházás megkezdésének). A pályázat benyújtási időpontjának a pályázat postán történő feladását kell tekinteni. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti.

A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

Az elnyert támogatás felhasználásakor a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni. A Támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a közbeszerzési pályázat kiírója a támogatás kedvezményezettje legyen.

Az ÉMI Nonprofit Kft. térítésmentesen lehetőséget biztosít a nyertes pályázók részére, hogy a kötelezően előírt közzétételi helyeken kívül a weboldalán (www.emi.hu) is megjelenteti a közbeszerzési pályázatokat és a közbeszerzés nélküli ajánlati felhívásokat, amennyiben a kiírók ezt részére e-mailen megküldik az ÉMI Nonprofit Kft. részére.

A ***Támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidő*** *minden (közbeszerzést nem igénylő és közbeszerzést igénylő) támogatott program esetében a Miniszter döntéséről szóló értesítés időpontjától számított* ***9 hónap.***

A szerződéskötési határidőt egy alkalommal, és legfeljebb 6 hónappal, a pályázó kérelmére a minisztérium indokolt esetben meghosszabbíthatja. Szerződéskötési határidő módosításáról szóló kérelem postára adási határideje a szerződéskötési határidő lejárta előtt 10 munkanap. Amennyiben ennek a pályázó nem tesz eleget, a határidő nem módosítható.

Amennyiben az eredetileg kitűzött, illetve a módosított határidőtől számított 30 napon belül a Támogatási szerződés nem kerül megkötésre, az Ámr. 87. §.-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a támogatási döntés érvényét veszti.

Az állami támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás, és önkormányzati támogatás kifizetésének igazolásával, a Támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését és a szükséges dokumentumok megküldést követően, utólag, egy összegben 30 napon belül történik.

Az állami támogatás folyósításának feltétele továbbá a területileg illetékes távhőszolgáltató által kiállított üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a 8. számú melléklet szerinti kitöltött és aláírt adatlap megküldése.

A beruházás befejezéséről Beszámolót kell benyújtani, amely a Támogatási szerződés mellékletét képező megküldött adatlap.

A beruházást a Támogatási szerződés megkötésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani. A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 10 évig fenn kell maradnia.

A támogatásban részesített beruházás műszaki tartalma a megvalósítás során a pályázathoz képest csak indokolt esetben módosítható. A műszaki tartalom módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie, részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a módosítás okait és tartalmát.

Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a Miniszter dönthet a támogatás csökkentéséről, teljes visszavonásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

8. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

a) *Az „Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához" című dokumentum kitöltése és megküldése a szerződéskötés előtt. Az adatlapot a pályázathoz nem kell csatolni. (**6. számú melléklet**)*

b) *A kedvezményezett képviseletére jogosult személy megbízó levelének (önkormányzat esetében), illetve megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat (társasházak, illetve lakásszövetkezetek esetében) másolatban történő megküldése;*

c) *Amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviseletét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának másolatát is.*

d) *A kedvezményezett képviseletére jogosult személy aláírási címpéldányának másolatban történő megküldése;*

Aláírási címpéldány alatt általában közjegyző által hitelesített okmányt kell érteni. Ezt helyettesítően elfogadható az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjának másolata is.

e) *Pénzintézeti igazolás megküldése az a) pontban megnevezett Adatlapon megjelölt, a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámla megnyitásáról.*

f) *Pénzintézeti igazolás megküldése a pályázó – a benyújtott pályázattal megegyező összegű – készpénzben vállalt saját erejének elkülönítéséről a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámlán. (Az Önkormányzat támogatását nem kell elkülönítetten elhelyezni, a támogatás meglétének igazolására az önkormányzati támogatási szerződés szolgál.)*

g) *Ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű, készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.*

h) *Szerződések és dokumentumok megküldése:*

1. *a kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések másolatai,*
2. *a közbeszerzési pályázat eredményének kihirdetéséről szóló jegyzőkönyv,*
3. *Önkormányzati támogatás esetén az önkormányzati Támogatási szerződés másolata,*
4. *a pályázó és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés (pl. ESCO cég)*

i) *Az Ámr. 87.§ (2) a) pontja szerint: a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.*

j) *Jogerős építési engedély hiteles másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati*

beruházás.

<u>Másolat</u> alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat az eredetivel egyező” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

IX. <u>A pályázati útmutató mellékletei</u>

1.számú melléklet: ***I. Összefoglaló adatlap***

1/A. számú melléklet: ***II. Összefoglaló adatlap***

2. számú melléklet: ***Adatlap az épület fűtési rendszeréről és a tervezett felújításokról***

2/A. számú melléklet: ***Felmérési adatlap a lakásonkénti tervezett felújításról***

3. számú melléklet: ***Adatlap a támogatási döntésről***

4. számú melléklet: ***A lakóközösség határozata***

5. számú melléklet: ***Az önkormányzat határozatának kötelező tartalma***

6. számú melléklet: ***Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához***

7. számú melléklet: ***A pályázat tartalomjegyzéke***

8. számú melléklet: ***Adatlap a felújítás lakásonkénti megvalósulásáról***