



Az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft., szakmai tevékenysége során hazai és nemzetközi projekteket valósít meg, szakértőként van jelen kiemelt beruházásokon, vizsgálatlalt, ellenőrzéssel és tanúsítással közreműködik az építési termékek teljesítmény igazolásában. Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó felkészült mérnökeink, hozzáértő szakembergárdánk létszámának bővítésére keresünk új munkatársat a

Jogi irodába

jogi előadó

pozícióba

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- jogi tanácsadás és tájékoztatás, jogi állásfoglalások készítése;
- szerződések, megállapodások, okiratok szerkesztése, módosítása, tervezetek véleményezése;
- európai uniós és hazai pályázatok lebonyolításának jogi támogatása;
- pályázati felhívás-, támogatói okirat-, támogatási szerződés-, eljárásrend-, formanyomtatvány-, útmutatótervezetek véleményezése;
- kifogáskezelési és egyéb jogorvoslati eljárásban jogi közreműködés;
- szabályzatok, vezérigazgatói utasítások szerkesztése, módosítása, tervezetek véleményezése;
- a tulajdonosi joggyakorló és a felügyelőbizottság részére okiratok, előterjesztések szerkesztése;
- bírósági peres, nemperes, valamint a hatósági eljárások okiratainak előkészítése;
- iratok, beadványok előkészítése, szerkesztése, mellékletekkel történő ellátása;
- számítógépes szövegszerkesztés és adatbázis-kezelés a kapcsolódó dokumentumok és nyilvántartások vonatkozásában, jogtár kezelése.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- jogi egyetemi végzettség;
- polgári jogi területen szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- kiváló kapcsolatteremtő és írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- jó szervezési, együttműködési és problémamegoldó képesség;
- felelősségtudat, határozottság;
- precizitás, határidők tartása;
- önállóan és csapatban is hatékony és alapos munkavégzés;
- középfokú angol nyelvtudás;
- irodai számítógépes alkalmazások haladó szintű ismerete;
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- állami tulajdonban álló gazdasági társaság működésére vonatkozó jogszabályok átfogó ismerete;
- európai uniós és hazai támogatások terén jogi munkakörben szerzett gyakorlat;
- azonnali munkakezdés.



Amit kínálunk:

- Kedvező béren kívüli juttatások;
- Változatos feladatok; támogató, inspiráló csapat;
- Akár azonnali belépés;
- Home office lehetőség;
- Jó munkahelyi légkör;
- Szakmai fejlődési lehetőség.

Munkavégzés helye: Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy **„Logi előadó”** jellegével juttassa el fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzát a hr@emi.hu e-mail címre.

Bővebb információért kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az álláspályázatokat az **„ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)”** című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.