

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Megbízó neve	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.
címe	2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
céggjegyzékszám	13-09-176128
adószáma	20783185-2-13
képviselője	Dr. Henn Péter vezérigazgató
Megbízott neve	4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
címe	7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.
céggjegyzékszám	17-09-004173
adószáma	12631186-2-17
képviselője	Koloszár Imre ügyvezető
bankszámlaszám	12071001-00353847-00100001 (Raiffeisen Bank, Szekszárd)

1. Megbízás tárgya és tartalma

1.1. A megbízás tárgya, rövid megnevezése:

Projektmenedzsment tanácsadás

1.2. A projektmenedzsment tanácsadó nyomon követi, felügyeli a KEOP-7.9.0/12-2014-0035 kódszámú projekt teljes megvalósulását, valamint aktívan részt vesz a projektfeladatok ellátásában. A megbízás az alábbi szakmai feladatokat foglalja magában:

A Projektmenedzsment szaktanácsadó feladatai:

- Egységes projekt módszertan kialakítása, projektmenedzsment szervezet felállítása
- Projektszervezet működtetése, működésének támogatása, megrendelő oldali érdekek képviselése
- A közbeszerzési tanácsadó illetve a belső projektmenedzsment közti kommunikáció koordinálása
- Projekt szereplők közti kommunikáció kialakítása, felügyelete, biztosítása
- Problémakezelés, kockázatelemzés, változáskezelés folyamatainak támogatása, felügyelete
- Határidők figyelése
- Döntés előkészítés, döntéstámogatás
- Pályázati célkitűzésekkel való összhang biztosítása
- Projekt előrehaladási jelentések felügyelete
- Kifizetési kérelmek felügyelete
- Szakmai konzultációk megszervezése, dokumentálása
- A projektben vállalt indikátorok teljesítésének nyomonkövetése.
- A horizontális vállalások és nyilvánossági követelmények teljesítésének nyomonkövetése.
- Az EMIR rendszerben a projekt követése, az aktuális dokumentumok feltöltése.

- Nyertes ajánlattevők (szállítók) és belső szakmai csapat munkájának koordinálása, összehangolása
 - szakmai konzultációk
 - kockázatelemzés
 - döntéstámogatás
 - projektfolyamatok definiálása, ütemezés, előrehaladás figyelése
 - projektek működési rendjének megtervezése, kialakítása, felügyelete támogatása

1.3. Nem képezi a projektmenedzsment tanácsadó feladatát a Megbízó saját, belső teljesítésben megvalósuló alábbi feladatok:

Belső projektmenedzsment feladatai (ÉMI)

- A tulajdonos minisztériummal (ME), a támogatóval (KEOP IH), illetve a közreműködő szervezettel való folyamatos kapcsolattartás
- A projektekkel kapcsolatos változások átvezetése a szervezet közbeszerzési tervében
- Közbeszerzési dokumentációk szakmai ellenőrzése
- Változás bejelentések elkészítése
- Kifizetési előrejelzések elkészítése
- Belső projektcsapat irányítása
- Adminisztratív tevékenységek ellátása
- Előleg igénylési kérelmek összeállítása
- Közbeszerzési dokumentációk szakmai ellenőrzése
- Projekt előrehaladási jelentések készítése
- Kifizetési kérelmek összeállítása
- Projektek pénzügyi felügyelete
- Teljesítésigazolások kiállítása

1.4. A szerződés hatálya annak keltétől a Projekt befejezéséig tart. A projekt befejezése az a nap, amikor Támogató a záró elszámolást és beszámolót jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént. A Projekt fizikai befejezése előreláthatóan 2015. szeptember 30., azaz a szerződést Felek határozott időtartamra kötik. A Projekt keretében a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Bármelyik fél jogosult a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással felmondani.

2. Megbízási díj

2.1 Megbízottat a fenti feladatok teljes körű és maradéktalan teljesítése esetén

24.750.000,- Ft nettó + ÁFA átalánydíj,

megbízási díj illeti meg, amely díj a teljesítéshez kapcsolódó minden egyéb, járulékos költséget tartalmaz, azaz Megbízottnak ezen összegben felül költségigénye a Megbízó felé nem lehet. Megbízott havonta jogosult számlát kiállítani a megbízási díj időarányos összegéről, a tárgyhót követő 10. napig. Tekintettel a Projekt keretében felmerült költségek elszámolhatóságára, Megbízó a végszámlához tartozó teljesítés igazolását a Projekt fizikai befejezésének napján kiállítja, amennyiben a teljesítést alátámasztó dokumentációt Megbízott benyújtotta és azt Megbízó elfogadja.

2.2 Amennyiben a Projekt meghosszabbításra kerül, úgy Felek között a számlázás aképpen módosul, hogy Megbízott a megbízási díj még fennmaradó része tekintetében jogosult

havonta a fennmaradó összeg időarányos részéről számlát kiállítani, mivel a teljes Projektre eső megbízási díj a fenti teljes megbízási díjat egyetlen esetben sem haladhatja meg.

- 2.3 Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF)
- 2.4 Megbízó a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § szerint a szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleget biztosít, amennyiben erre Megbízott igényt tart. Az előleg összege három egyenlő részletben az első számlák összegéből kerül elszámolásra, és levonásra a számla fizetményéből. Az előleg igényléséhez előlegbekérő levél is szükséges Megbízott részéről. Az előleg kifizetésére a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.
- 2.5 Felek a megbízási díjra eső általános forgalmi adó mértékét a mindenkor hatályban lévő ÁFA törvénynek megfelelően számolják el.
- 2.6 Megbízott a számlát annak keltétől számított 30 napos fizetési határidővel állítja ki. A számlán szerepelnie kell a projektazonosítónak. A számla mellélete a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás.
- 2.7 Megbízó kezdeményezte a finanszírozás módjának változtatását, szállítói finanszírozásról utófinanszírozásra. A támogatási szerződés módosítása folyamatban van, melynek megtörténtéről Megbízó írásban értesíti a Megbízottat. Megbízott a finanszírozás módosulását külön szerződésmódosítás nélkül tudomásul veszi, tekintettel arra, hogy a fizetési feltételek (előleg, részszámlázás, fizetési határidő) nem változnak.
- 2.8 Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3. A teljesítés igazolása

3.1 A teljesítés igazolására jogosultak adatai

Megbízó részéről	Dr. Henn Péter
cím	2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
telefonszám	+ 36 26 503 293
e-mail cím	vigtitkarsag@emi.hu
Megbízott részéről	Koloszár Imre
cím	7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.
telefonszám	20/8099-151
e-mail cím	koloszari@4sales.hu

3.2 A teljesítést alátámasztó dokumentáció

Jelen megbízási teljesülését alátámasztó dokumentáció a következő:

- teljesítési napló a tárgyhavi teljesítésről

Fenti dokumentumokat Megbízott az alábbi formában adja át Megbízó részére:

- 1 db papír alapú példány
- elektronikusan (e-mail), valamint az utolsó teljesítést követően 1 db CD-n

3.3 Teljesítés igazolásának módja

A megbízási teljes körű és maradéktalan teljesítése esetén, a tárgyhavi teljesítést alátámasztó dokumentáció átvételét követően Megbízó minden tárgyhó utolsó naptári napjával teljesítési

igazolást állít ki Megbízott részére, amely alapján Megbízott jogosult a tárgyhavi megbízási díjról szóló számla kiállítására. Megbízó a végszámla tekintetében a teljesítési igazolást legkésőbb a Projekt fizikai befejezésének napján kiállítja, amennyiben a teljesítést alátámasztó dokumentáció előzetesen megküldésre került és azt Megbízó jóváhagyta.

4. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó a teljesítés teljes időtartama alatt köteles a teljesítéshez szükséges minden adatot, információt és segítséget megfelelő időben a Megbízott részére megadni.
- 4.2. Megbízó köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
- 4.3. Megbízó köteles a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a felmerülést követő 3 napon belül érdemben állást foglalni és döntését a Megbízottal közölni.
- 4.4. Megbízó jogosult a teljesítés során bármikor szóbeli vagy írásos tájékoztatást kérni Megbízottól a teljesítés aktuális státuszáról.
- 4.5. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult a szerződést felmondani, ha
 - a) Megbízott szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott köteles a teljesítés során az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és a munkát a lehető legmagasabb színvonalon, határidőre elvégezni.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 5.3. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- 5.4. Megbízott jogosult a teljesítésbe harmadik személyt (alvállalkozót) bevonni, akiért úgy felel, mintha a rábízott munkát maga végezte volna el.
- 5.5. Megbízott a megbízás teljesülését követően jogosult Megbízót referenciaadó szervezetként megnevezni, nevét és az elvégzett munka rövid megjelölését közzétenni.
- 5.6. Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízott haladéktalanul értesíti.
- 5.7. Megbízott vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezését követően a Projekt megvalósításában, a záró elszámolási csomag benyújtásában segíti a Projekt belső menedzsmentjét, majd a Projekt befejezésének napjáig Megbízó rendelkezésére áll. A Projekt befejezése az a nap, amikor Támogató a záró elszámolást és beszámolót jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént. Megbízott a Projekt fizikai befejezése és a Projekt befejezése közötti időszakban

felmerült feladatokat külön költségtérítés nélkül köteles ellátni, a megbízási díj ezen feladatok ellátására is kiterjed.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 6.1. Amennyiben Megbízott jelen szerződés szerint meghatározott kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megbízó a szerződésszegés tényét írásban feljegyzésben rögzíti, és határidő kitűzésével felhívja Megbízottat a szerződésszegés megszüntetésére. Ennek eredménytelensége esetén a Megbízó azonnali felmondásra jogosult.
- 6.2. Megbízott köteles a neki felröhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő – a jelen szerződésben meghatározott kötbéren felüli – károk megtérítésére.
- 6.3. Megbízottnak felröható késedelmes teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke: naptári naponként a teljes nettó megbízási díj 1%-a a késedelem időtartamára.
- 6.4. Megbízó meghiúsulási kötbért köt ki a teljes nettó megbízási díj 15 %-ának megfelelő összegben
 - ha a Megbízott a teljesítést megtagadja,
 - ha a teljesítés kizárólag a Megbízott érdekkörében felmerült okból lehetetlenül,
 - a szerződés Megbízó általi, azonnali hatályú felmondása esetére.

7. Szellemi jog védelme

- 7.1. Megbízott teljesítése során készített dokumentumai, mint szellemi termékei felett Megbízó kizárólagos tulajdonjogot gyakorol, a szellemi termék szerzői jogvédelem alatt áll.
- 7.2. Megbízó a felhasználásra vonatkozó engedélyt harmadik személyre átruházhatja, és engedélyt adhat harmadik személynek a további felhasználásra.
- 7.3. Megbízott díja a szellemi termék díját is magában foglalja.

8. Titoktartás

- 8.1. Megbízott a szerződésben vállalt feladatok ellátása során tudomására, illetve birtokába jutó, különösen Megbízó stratégiájára, gazdasági helyzetére, szerződéseire, tevékenységeire és dolgozóira vonatkozó üzleti titoknak minősülő tény, adatot, információt, dokumentumot zártan, titkosan, kizárólag rendeltetésének megfelelően kezeli.
- 8.2. Ezen információkat és adatokat Megbízott a szerződésben vállalt feladatok teljesítésén kívül eső körben a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja ki.
- 8.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fentiekben vállalt titoktartási kötelezettség a fent megjelölt szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően is terheli.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Jelen szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, kizárólag írásban, a Kbt. 132.§-ban meghatározottak szerint módosítható vagy egészíthető ki.
- 9.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat a felek megkísérlik békés úton rendezni. Sikertelenség esetére a pertárgy értéktől függően kikötik a Megbízó székhelye szerinti Járásíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét a vita rendezésére.
- 9.3. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét.


Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

- 9.4. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, úgy köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 9.5. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során társadalmilag felelős módon, a jogszabályok messzemenő betartása mellett jár el, különös tekintettel az emberi jogok tiszteletben tartására, valamint a feketemunka kizárására. Megbízott jelen szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi közreműködője tekintetében ezen elvárásokat érvényesíti.
- 9.6. Megbízott jelen szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit – egyéb feltételek fennállta esetén is – kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre átruházni/átengedni.
- 9.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Felhívás, a Dokumentáció, Megbízott ajánlata, továbbá a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadóak.

Felek kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére, az abban foglalt kötelezettségek vállalására és teljesítésére. Jelen szerződés Felek egybehangzó akaratából jött létre, 6, azaz hat oldalon, **összesen 3 példányban**, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány pedig a Megbízottat illeti.

Kelt: Szentendre, 2015. augusztus 25.

Megbízó




Dr. Henn Péter
vezérigazgató

**EMI Építésügyi Minőségellenőrző
Innovációs Nonprofit Kft.**



1.
EMI Építésügyi Minőségellenőrző
Innovációs Nonprofit Kft.
2000 Szentendre, Dózsa György út 26.
Telefon: 372-6100, Fax: 386-8794
Postacím: 2001 Szentendre, Pf.: 180.
Cég adószáma: 20783185-2-13

Megbízott



Koloszar Imre
ügyvezető

4Sales Systems Kft.

4Sales Systems Kft.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.
Adószám: 12631186-2-17
6.