



**Az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. iparosított technológiával épült lakóházak és társasházak szakkivitelezőinek minősítésére vonatkozó eljárásának ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

**I.  
BEVEZETŐ**

- A 18/2011.(III.29.) NFM utasítás alapján elkészült az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. iparosított technológiával épült lakóházak és társasházak szakkivitelezői kiválasztási rendszeréről szóló minősítési szabályzata (a továbbiakban: Minősítési szabályzat) III.7. pontjában foglaltak szerint az iparosított technológiával épült lakóházak és társasházak szakkivitelezői kiválasztása rendszerének keretében a Megbízó által benyújtott és hiánytalan minősítési kérelem alapján a Minősítő szervezet és Megbízó (a továbbiakban: Megbízó) között létrejött megbízási szerződés általános szerződési feltételei a következők:
- 1.) Minősítő szervezet: az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (székhelye: 1113 Budapest, Diószegi út 37.; a továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft., vagy Minősítő Szervezet).
  - 2.) A megbízási szerződés keretében a Minősítő szervezet Megbízó megbízására vizsgálati eljárást folytat le Megbízónál, amelynek eredményeként feltárt adatok alapján a tanúsítvány kiállítására jogosult Minősítő szervezet okiratot ad ki arról, hogy a tanúsítvány birtokosa az iparosított technológiával épült lakóházak és társasházak energiatakarékossági korszerűsítési kivitelezésben milyen tevékenységi területen, mekkora szerződéses érték kategóriába tartozó kivitelezési munkát végezhet. A minősítési tanúsítvány a kiadásától számított két évig érvényes, és korlátlan alkalommal megújítható.
  - 3.) Az általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy a Minősítési szabályzat alapján lefolytatandó minősítési eljárás jogi kereteit megadja, áttekinthetőbbé tegye a szerződéses viszonyt, és biztosítsa, hogy a minősítési eljárás áttekinthetően bonyolódjon le.
  - 4.) Az ÁSZF-et a Minősítő szervezet egyoldalúan módosíthatja, azonban ilyenkor a már létrejött szerződésre csak akkor terjed ki a módosítás hatálya, ha a Megbízóval a módosítás írásban közölve lett.
  - 5.) Amennyiben az egyedi megbízási szerződés és az ÁSZF között eltérés van, akkor az egyedi megbízási szerződés eltérő rendelkezése az irányadó. A felek

egyező akarattal eltérhetnek az ÁSZF-től, de az eltérésre csak írásban kerülhet sor, és azt az egyedi megbízási szerződésben kifejezetten rögzíteni kell.

## **II. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE**

- 1.) A szerződés a jelen fejezetben meghatározott módon a Megbízó kérelmére megindított eljárásban jön létre.
- 2.) A kérelemhez az iparosított technológiával épült lakóházak és társasházak szakkivitelezőinek minősítési rendszeréről szóló tájékoztató elérhető a Minősítő Szervezet honlapján, illetve papír alapon igényelhető a Minősítő Szervezet mindenkori kirendeltségein. A Megbízó nyilvántartásba vételéhez szükséges regisztrációs díj befizetésének banki adatai, illetve a postai csekk azonosító adatai a Minősítő Szervezet honlapján érhetőek el.
- 3.) Kérelmező írásban (e-mail, levél, fax), vagy a Minősítő Szervezet honlapján elérhető internetes felületen jelentkezhet regisztrációra a Minősítő Szervezetnél, amely a regisztrációs lap hiánytalan kitöltése, és a regisztrációs díjnak a Minősítési szabályzat III. 3.3 pont szerinti megfizetése esetén felveszi a kérelmezőt a Minősítési Regisztrációs Jegyzékbe. A regisztrációs lap hiányos kitöltése esetén kérelmező nem vehető nyilvántartásba.
- 4.) A regisztrációs díj hiánytalan és azonosítható megfizetése előfeltétele a kérelmezőként történő nyilvántartásba vételnek. A regisztrációs díj akkor tekintendő megfizetettnek, amikor a regisztrációs díj összege a Minősítő Szervezet bankszámláján jóváírásra került.
- 5.) A regisztrációs díj megfizetésének napját követő 5 naptári napon belül a Minősítő Szervezet nyilvántartásba veszi a kérelmezőt a Minősítési Regisztrációs Jegyzékben. A Minősítő Szervezet a regisztrációs díj megfizetésének napját követő 8 naptári napon belül elektronikus úton kiküldi a kérelmező részére a Kérelmezési dokumentum csomagot, amely tartalmazza a minősítés lefolytatásához szükséges és benyújtandó bizonylati űrlapokat, illetve a minősítési eljárásban csatolandó igazolásokat. Az utóbbiak az eljáráshoz szükséges hivatalos dokumentumok tételes megnevezését is felsorolják.
- 6.) Alaki feltétel, hogy a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a Minősítő Szervezethez kell elektronikus úton valamint nyomtatott formában személyesen vagy postai úton benyújtani. A papír alapú kérelmet és mellékleteinek valamennyi oldalát a kérelmezőnek, illetve jogi személy vagy más szervezet kérelmező esetén a képviselőre jogosult személynek el kell látnia kézjeggyel.
- 7.) A kérelem beérkezését követő 15 naptári napon belül a Minősítő Szervezet a kérelmet megvizsgálja, és annak alapján intézkedik. Ha a kérelem nem felel

meg a Minősítési szabályzat rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, a Minősítő Szervezet a kérelmet határidő kitűzésével és a hiányok megjelölése mellett pótlás végett a kérelmezőnek visszaadja, és egyben figyelmezteti, hogy ha a kérelmet újból hiányosan adja be, a Minősítő Szervezet azt el fogja utasítani. A hiánypótlási határidő nem lehet rövidebb 15 naptári napnál attól számítva, hogy a hiánypótlási felhívást a kérelmező részére kézbesítették.

- 8.) Ha a kérelmező nem teljesíti a megjelölt hiánypótlást határidőben, a kérelmet a Minősítő Szervezet elutasítja, és a kérelmezőt törli a Minősítési Regisztrációs Jegyzékből. Amennyiben a kérelmező az elutasítást követő 60 napon belül újra azonos tartalmú kérelmet nyújt be a Minősítő Szervezethez, abban az esetben mentesül a regisztrációs díj ismételt megfizetése alól. A kérelmet a hiánypótlás elmulasztása miatt elutasító határozattal szemben nincs helye jogorvoslatnak. Új kérelem benyújtására a kérelem elutasításáról szóló határozat meghozatalát követő 30 nap elteltével van lehetőség.  
A kérelem elutasítása, vagy visszavonása esetén a regisztrációs díjat a Minősítő szervezet nem téríti vissza.
- 9.) A kérelemben szereplő adatok teljességéről a Megbízó törvényes képviselője teljességi nyilatkozatot tesz.
- 10.) A teljes és regisztrált kérelem alapján kötik meg a felek a megbízási szerződést a jelen ÁSZF keretei között.
- 11.) Amennyiben a megbízási szerződés aláírására a szerződő felek között azonos helyen és időpontban kerül sor, akkor a szerződő felek a mindkét fél által aláírt megbízási szerződést kézhez kapják, a megbízási szerződés létrejött. Abban az esetben, ha a megbízási szerződés aláírására eltérő helyen és időpontban kerül sor, az esetben a megbízási szerződést akkor kell létrejötnének tekinteni, ha az utolsóként aláíró szerződő fél az általa is aláírt eredeti szerződési példányt a másik félnek visszaküldte, és az a szerződés átvételének, és így létrejötteének tényét írásban (faxon, e-mail-ban) visszaigazolta.
- 12.) A megbízási szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban történhet és csak akkor, ha a módosítás tényével és annak tartalmával szerződő felek maradéktalanul egyetértenek.

### **III.**

#### **A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.) A megbízási szerződés tárgya Megbízó szervezetének és működésének műszaki, jogi és gazdasági szempontok szerinti átvilágítása, értékelése és minősítése a Minősítő szervezet által kiadott és honlapján közzétett, a Megbízó által megismert és tudomásul vett hatályos Minősítési szabályzatban foglalt szempontok szerint és céllal.

- 2.) Megbízó az alábbi két tevékenységi területre kérheti minősítését:
- Épületgépészeti munkák kivitelezése
  - Építészeti munkák végzése energiatakarékossági, épület-felújítási és rehabilitációs munkák területén: falak, lapos tetők, födémek hő és hangszigetelése, homlokzat felújítások, nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelések, belső és homlokzat festési munkák végzése.

Kérelmező kérheti mindkét területre vonatkozóan a minősítését, ez esetben mindegyik területre külön minősítés készül (emelt minősítési díjtétellel).

- 3.) A vállalkozás tevékenység-típus, illetőleg terület szerinti besorolásán belül a kérelmezőt a Minősítési szabályzat IV. fejezet 2-4. pontjaiban meghatározott szempontok és az V. fejezet 4. pontban részletezett akkreditációs pontrendszer alapján kell szerződéses értékkategória szerint besorolni.

- 4.) A szerződéses értékkategóriákra vonatkozó táblázat az **épületgépészeti korszerűsítési munkák** kivitelezésére vonatkozó terület esetében a következő:

<b>Osztály</b>	<b>Szerződéses értékkategória<sup>1</sup></b> <b>(bruttó M Ft)</b>	<b>Osztályba soroláshoz szükséges pontszám</b>
<b>G-C</b>	0 - <10	1400
<b>G-B</b>	10 – 30	2600
<b>G-A</b>	30 ≤	3800

A szerződéses értékkategóriákra vonatkozó táblázat **az építészeti munkák** kivitelezésére vonatkozó terület esetében a következő:

<b>Osztály</b>	<b>Szerződéses értékkategória<sup>2</sup></b> <b>(bruttó M Ft)</b>	<b>Osztályba soroláshoz szükséges pontszám</b>
<b>M-E</b>	0 - <40	2500
<b>M-D</b>	40 - <100	4000
<b>M-C</b>	100 - <250	5500
<b>M-B</b>	250 - <400	7000
<b>M-A</b>	400 ≤	8500

A Minősített Vállalkozás csak azokon az iparosított technológiával épített lakóépület kivitelezésére irányuló (nyertes pályázató által lebonyolítandó) pályázatokon vehet részt érvényes ajánlattal, mely szerződés pályázat szerinti becsült értéke (pályázatban bemutatott építési költség) megfelel a Minősített

<sup>1</sup> A magasabb osztályba sorolás az alacsonyabb osztályba sorolást is magában foglalja, pl. az A osztály tartalmazza a C besorolást is.

<sup>2</sup> A magasabb osztályba sorolás az alacsonyabb osztályba sorolást is magában foglalja, pl. az A osztály tartalmazza a C besorolást is.

Vállalkozás tevékenységi területen belüli szerződéses érték kategóriába sorolásának.<sup>3</sup>

5.) A Minősítő szervezet feladatát képezi a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentációk, számviteli, műszaki, jogi okiratok átvizsgálása, felülvizsgálata, a Megbízó állományába tartozó szakember gárda meghatározása, a Megbízó releváns szerződéseinek átvizsgálása, referencia dokumentumok elemzése abból a szempontból, hogy a Megbízó megfelel-e az általa kérelmezett tevékenységi területre és szerződéses értékhatárra vonatkozó követelményeknek.

6.) A Megbízó kötelezettségei:

- A tájékoztatóban és a Minősítési szabályzatban meghatározott dokumentumok, iratok, adathordozók teljes körű rendelkezésre bocsátása a Minősítő szervezet részére;
- Megbízó a Minősítő szervezet felhívására igény esetén köteles az általa rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat kiegészíteni, adott bizonylatok és dokumentumok hitelességét igazolni.
- Megfelelő szakemberek biztosítása a vizsgálat helyszíni tevékenységének elősegítésére.
- Az ellenőrzési eljárás során az eredeti vizsgálattal egyező kötelezettségek teljesítése.
  - Az előírt fizetési kötelezettségek haladéktalan teljesítése.
- A vizsgálat eredményéről szóló dokumentum átvétele
- Szavatossággal tartozik azért, hogy az általa rendelkezésre bocsátott okiratok eredetiek, hitelesek, és a tényleges történéseket tartalmazzák.

7.) A Megbízó jogai:

- A vizsgálat eredményeként készült dokumentum alapján a minőség tanúsítvány átvétele;
- észrevételek, javaslatok tétele a meghatározott határidőn belül, jogorvoslat iránti kérelem
  - A minősítés feltételeként meghatározott pályázatokon való részvétel.

8.) A Minősítő szervezet kötelezettségei:

---

<sup>3</sup> Pl. egy bruttó 230 millió Ft értékű magasépítési kivitelezési szerződés megkötésére irányuló pályázat során az M-C, M-B és M-A osztályokba tartozó minősített vállalkozók tehetnek érvényes ajánlatot, míg az M-D és M-E osztályokba tartozók nem.

- A rendelkezésre bocsátott információk, okiratok, kimutatások, statisztikai és egyéb adatok alapján a vizsgálat határidőre való elvégzése

- A megfelelő tanúsítvány elkészítése és hitelesítése, majd átadása Megbízó részére;

Szavatossággal tartozik, hogy a minősítés eredménye a rendelkezésére bocsátott dokumentációk és egyéb ismereteken alapul;

9.) A Minősítő szervezet jogai:

- Minden releváns okirat és adathordozó valamint információ megszerzése az elemzés elkészítéséhez;

- Az eljárási díj átvétele a szerződés megkötésével egyidejűleg.

#### **IV. A TELJESÍTÉS**

1.) Minősítő szervezet feladatait a reá érvényes, általa kialakított Minősítési Szabályzatban foglaltak szerint látja el. A minősítési eljárás időtartama legfeljebb 30 nap, mely attól a naptól számítandó, amikor a megbízási szerződés érvényesen létrejött és hatályba lépett, és a Megbízó az egyedi megbízási szerződésben is rögzített eljárási díjat a Minősítő szervezet részére megfizette.

2.) Minősítő szervezet az eljárás során jogosult a kérelmezett szak- és referenciaterületeken ellenőrzési tevékenységét folytatni, Megbízót írásban értesíteni a vizsgálat, értékelés eredményéről, a minősítési tanúsítvány kiadásának lehetőségéről, módjáról és időpontjáról. Megbízó legfeljebb a megbízási szerződés létrejöttét követő tizenötödik napig tehet észrevételt, javaslatot a Minősítő szervezetnek akkor, ha olyan új tényeket, körülményeket kíván feltárni, melyek közlését a minősítés iránti kérelemnek előterjesztésekor elmulasztott és a Minősítő szervezet minősítési munkájának szempontjából lényegesnek ítéli. Ez esetben a minősítési eljárás időtartama az új tény, körülmény előterjesztésének időpontjától számított harminc nap. Új tény, körülmény előterjesztésére egy alkalommal van lehetősége Megbízónak.

3.) A teljesítés helye: a Minősítő szervezet székhelye.

4.) Megbízó jogosult és köteles meghatározni, hogy ki az a személy (kik azok a személyek), aki a Megbízó részéről a minősítési eljárás vagy az ellenőrzési eljárás során jogosult és köteles személyesen közreműködni, nyilatkozatot adni és dokumentumokat átadni a Minősítő szervezet részére.

- 5.) Megbízó a vizsgálat eredményéről szóló értesítés birtokában dönthet úgy, hogy a Minősítő szervezet által közölteket elfogadja, vagy – amennyiben a Minősítési Szabályzat megengedi – él a jogorvoslat lehetőségével. Amennyiben Megbízó az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az értesítésben foglaltakat elfogadja, vagy észrevételt nem tesz, akkor a minősítési dokumentum kiadását Megbízott előkészíti, és gondoskodik a tanúsítvány kiadásáról.
- 6.) Megbízónak lehetősége van arra, hogy éljen a jogorvoslat lehetőségével akkor, ha a Minősítő szervezet által a minősítés eredményéről kiadott – a Megbízó kérelmének elutasításáról vagy attól eltérő minősítés megállapításáról szóló – értesítésben foglaltakkal részben vagy egészben nem ért egyet.
- 7.) A jogorvoslati kérelmet két eredeti példányban kell benyújtani, az ÉMI Nonprofit Kft. Minősítő Irodájához, de a Jogorvoslati Bizottságnak címezve.
- 8.) A Jogorvoslati Bizottság lehetséges döntései:
  - A minősítés eredményét, az ÉMI Nonprofit Kft. minősítő szervezetének értesítésében foglaltakat jóváhagyja, vagy
  - a minősítés eredményét, az ÉMI Nonprofit Kft. minősítő szervezetének értesítésében foglaltakat megváltoztatja, vagy
    - az ÉMI Nonprofit Kft.-t a vizsgálati eljárás megismétlésére kötelezi.
- 9.) A Jogorvoslati bizottságnak lehetősége van arra, hogy Megbízótól és/vagy Minősítő Bizottságtól nyilatkozatokat, információkat kérjen be, Megbízó képviselőjét, továbbá a vizsgálati eljárásban résztvevő szakértőt meghallgassa.
- 10.) A Jogorvoslati bizottság a jogorvoslati kérelmet a beérkezésétől számított 15 napon belül bírálja el, és eljárásának eredményéről az érintetteket haladéktalanul, írásban tájékoztatja. Amennyiben a jogorvoslati bizottság döntése alapján ez indokolt, akkor a Minősítő szervezet az erről szóló értesítés átvételét követő 3 napon belül köteles a minősítési bizonyítványt kiadni.
- 11.) Abban az esetben, ha a Jogorvoslati Bizottság döntésével a Minősítő szervezetet új eljárásra kötelezi, akkor a Minősítő szervezet az erről szóló értesítés átvételét követő 8 napon belül köteles a vizsgálati eljárást megkezdeni. A megismételt vizsgálat alkalmával a Minősítő szervezetnek ugyanúgy 30 napos határidő áll rendelkezésre, mint az eredeti eljárás során. A megismételt eljárás eredményeként hozott döntéssel szemben is lehet jogorvoslati lehetőséggel élni, mint az alapeljárásban, de a Jogorvoslati Bizottság ekkor már csak a Minősítő szervezet döntésének helyben hagyására vagy megváltoztatására jogosult, új minősítési eljárást nem kezdeményezhet.
- 12.) A tanúsítási folyamatot a Minősítő Szervezet szakmailag illetékes egységei és munkatársai végzik, esetenként külső szakértő bevonásával. A kérelmező minősítéséről a Minősítő Szervezet saját munkatársaiból és külső szakemberekből álló öttagú Minősítő Bizottság dönt.

- 13.) A Minősítő Bizottság tagjait a Minősítő Szervezet vezetője jelöli ki.
- 14.) A vizsgálóbiztost – aki személyesen felelős a minősítésre vonatkozó döntési javaslat előkészítéséért a Minősítő Bizottság számára –, az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója jelöli ki.
- 15.) A Minősítő Bizottság a döntéseit szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. A szavazás során nincs helye tartózkodásnak.
- 16.) A vizsgálat eredménye a Vizsgálóbiztos döntési javaslata. A döntési javaslatot a Vizsgálóbiztos legkésőbb a minősítési eljárás határidejének lejártát megelőző nyolcadik napig köteles a Minősítő Bizottság elé terjeszteni döntéshozatalra.
- 17.) Minősítő Bizottság megvizsgálja a benyújtott döntési javaslatot és Megbízó kérelmét, hogy a Megbízó megfelel-e a kérelemben előterjesztett minősítési tevékenységi terület és az ahhoz tartozó értékkategóriába soroláshoz szükséges, a Minősítési Szabályzatban meghatározott feltételeknek, és dönt a minősítés kiadásáról, illetve annak megtagadásáról.
- 18.) Amennyiben a Megbízó megfelel a Minősítési szabályzatban a kérelmezett minősítési tevékenységi terület és az ezen belüli szerződéses értékkategória szerinti követelményeknek, úgy a Minősítő szervezet a Minősítő Bizottság erre vonatkozó döntését követő 8 naptári napon belül előzetesen bejegyzi a minősítést a minősítési jegyzékbe, és kiállítja a Minősítési Tanúsítványt. Erről a Minősítési Szabályzat 1. sz. mellékletét képező *„Értesítés minősítés megadásáról”* formanyomtatványon tájékoztatja a Megbízót. Ha a Minősítő Szervezet a kérelemnek teljes egészében helyt ad, egyszerűsített döntés hozható, amely nem tartalmazza az indokolást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.
- 19.) Amennyiben a Megbízó nem felel meg a Minősítési Szabályzatban a kérelmezett minősítési tevékenységi terület és az ezen belüli szerződéses értékkategória szerinti követelményeknek, úgy a Minősítő szervezet a kérelmet elutasítja, és erről a minősítési szabályzat 2. sz. mellékletét képező *„Értesítés kérelem elutasításáról”* formanyomtatványon tájékoztatja a kérelmezőt. A döntést a Minősítő szervezet indokolni köteles. Az indokolásból világosan ki kell tűnnie, hogy a Minősítő Szervezet a kérelmet milyen okból utasította el, továbbá tartalmaznia kell a jogorvoslat jogára való figyelmeztetést.
- 20.) Amennyiben a Megbízó megfelel a Minősítési Szabályzatban az általa kérelmezett minősítési tevékenységi terület előírt feltételeinek, azonban az általa kérelmezett szerződéses értékkategóriára vonatkozó feltételeknek nem felel meg, abban az esetben a Minősítő szervezet a Minősítő Bizottság erre vonatkozó döntését követő 8 naptári napon belül előzetesen bejegyzi a Megbízó által teljesített szerződéses értékkategóriára vonatkozó minősítést a Minősítési Jegyzékbe, és ennek megfelelően állítja ki a Minősítési Tanúsítványt. Erről a Minősítési Szabályzat 3. sz. mellékletét képező *„Értesítés kérelemtől eltérő döntésről”* formanyomtatványon tájékoztatja a Megbízót. A



döntést a Minősítő Szervezet indokolni köteles. Az indokolásból világosan ki kell tűnnie, hogy a Minősítő Szervezet a kérelmet milyen okból minősítette a kérelemtől eltérően, továbbá tartalmaznia kell a jogorvoslat jogára való figyelmeztetést.

- 21.) Az előző pontok szerinti értesítések kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül a Megbízó az értesítésre írásban észrevételt tehet, illetve azt írásban kifejezetten tudomásul veheti.
- 22.) A kérelmet elutasító, illetve a kérelemtől eltérő minősítést megállapító döntéssel szemben a kérelmező az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül a Minősítő szervezethez címzett írásbeli jogorvoslattal élhet.
- 23.) Ha a Megbízó a fent rögzített határidőben írásban kifejezetten tudomásul veszi az „Értesítés minősítés megadásáról”, illetve „Értesítés kérelemtől eltérő döntésről” szóló értesítésben foglaltakat, és megfizette az eljárási díjat, a Minősítő szervezet nyolc naptári napon belül kiadja a Minősítési Tanúsítványt a kérelmező részére, és a minősítést véglegesen bejegyzi a Minősítési Jegyzékbe. A Minősítő Szervezet ugyanígy jár el abban az esetben is, ha a tudomásulvételre, illetve észrevételezésre nyitva álló határidő a kérelmező nyilatkozata nélkül telt el.
- 24.) A Minősítési Tanúsítvány két év határozott időre szól, mely ezt követően korlátlan alkalommal megújítható.
- 25.) A Minősítési Tanúsítvány kiadását követően indokolt esetben, saját kezdeményezés, vagy harmadik fél kérésére a műszaki, jogi és pénzügyi feltételek Megbízó általi teljesítést Minősítő szervezet a Minősítési Szabályzat III. fejezetének 17. pontjában meghatározott módon és dokumentáció szerint jogosult ellenőrizni.
- 26.) A megbízási szerződés a Minősítési Tanúsítvány érvényességi idejéig hatályos. A Minősítési Tanúsítvány megújítására új megbízási szerződést kell kötni a Minősítő szervezettel.
- 27.) A Megbízó jogorvoslati eljárást kezdeményezhet a Minősítő Bizottság által hozott olyan döntések ellen, amelyek esetén a jogorvoslat lehetőségét a Minősítési Szabályzat megengedi. A jogorvoslatot a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül lehet írásban előterjeszteni a Megbízónál.
- 28.) A jogorvoslati kérelemben a Jogorvoslati Bizottság döntésére irányuló határozott kérelmet kell előterjeszteni, és azt indokolni kell.
- 29.) A Jogorvoslati Bizottság 3 tagú. A Jogorvoslati Bizottság tagjait a Minősítő szervezet vezetője jelöli ki.

- 30.) A Jogorvoslati Bizottság a jogorvoslati kérelem, a jogorvoslati kérelemben kifogásolt döntés és a csatolt igazoló dokumentáció megvizsgálása alapján saját hatáskörben az alábbiak szerint dönt:
  - a) A jogorvoslati kérelemben foglaltak teljes, vagy részleges elfogadásáról;
  - b) A jogorvoslati kérelem elutasításáról;
  - c) A jogorvoslattal támadott döntés hatályon kívül helyezéséről, és a döntést hozó szerv új eljárásra utasításáról.;
- 31.) A jogorvoslati bizottság döntéséről értesíti a kérelmezőt és a Minősítő Szervezetet, amely 8 naptári napon belül gondoskodik a meghozott döntés végrehajtásáról.
- 32.) A jogorvoslati kérelemnek a döntés végrehajtására nincsen halasztó hatálya, kivéve, ha azt a Minősítési szabályzat kifejezetten megengedi.
- 33.) A Jogorvoslati Bizottságnak döntését a jogorvoslati kérelem kézbesítését követő 15 naptári napon belül kell meghoznia.
- 34.) A Jogorvoslati Bizottság végleges döntését írásban kell közölni a „Jogorvoslattal kapcsolatos döntésről szóló értesítés”-ben melynek tartalmaznia kell a döntés indokait.

## V.

### **TITOKTARTÁS, NYILVÁNOSSÁGRA KERÜLÉS SZABÁLYAI**

- 1.) A megbízási szerződésben foglalt információk üzleti titkot képeznek. A felek kölcsönösen vállalják, hogy a minősítés kezdeményezésének tényével, a minősítési folyamattal és annak eredményével kapcsolatban nem hoznak nyilvánosságra semmilyen olyan adatot, információt, amely a minősítési folyamat sikeres szakmai lebonyolítását veszélyeztetné, vagy alkalmas lenne arra, hogy Minősítő szervezet és/vagy Megbízó jó hírnevét, gazdasági érdekeit csorbíthatná vagy veszélyeztethetné.
- 2.) Minősítő szervezet mindaddig, amíg a minősítési folyamat eredménye nem válik egyértelművé és véglegessé, nem hoz nyilvánosságra a Megbízó személyére és működésére vonatkozó adatokat, információkat, ide nem értve azt a körülményt, hogy Megbízó regisztrációja a minősítés szándékával megtörtént és így lehetősége nyílt a szerződéskötésre.
- 3.) A minősítési folyamat esetleges eredménytelenségének ténye, vagy Megbízóra nézve negatív eredménye nem kerül nyilvánosságra. A Minősítő szervezet a Minősítési tanúsítványt és a minősített vállalkozás azonosítására alkalmas adatokat hozza nyilvánosságra, tekintettel arra, hogy e információk ismeretéhez közérdek fűződik, és ez a minősített vállalkozás érdeke és célja is. A minősítés tényének, a Minősítési Tanúsítványnak, a minősített vállalkozás azonosító adatainak közzétételére a Minősítő szervezet honlapján kerül sor. Minősítő szervezet lehetővé teszi és Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a

minősítés ténye más formában is (szakmai rendezvények, kiállítások stb. alkalmával) nyilvánosságra kerüljön.

- 4.) Felek az adatkezelésről szóló hatályos jogszabályok keretei között végzik tevékenységüket és kezelik a tudomásukra vagy rendelkezésükre hozott információkat.

## **VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:**

- 1.) Jelen Általános szerződési feltételeket és a hatályos Minősítési szabályzatot az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján teszi közzé.
- 2.) A Minősítési szabályzat módosítása az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján való közzététellel lép hatályba.
- 3.) Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben – különös tekintettel a szerződések megszüntetésére, a felelősségre – a Ptk. és az építésüggyel kapcsolatos jogszabályok rendelkezései irányadók.

**Budapest, 2011. július 28**